

## 臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表

提 案 機 關	臺中市西屯區公所
單 位 主 管 職 稱 及 姓 名	陳寶雲區長
主要辦理人員 及 負 責 工 作	社會課廖怡雯課長/督導社區發展協會會務推動 社會課藍苡家課員/主辦社區發展協會會務推動
協助辦理人員 及 負 責 工 作	
透 明 化 措 施 名 稱	西屯社區新享道 online
措 施 簡 介	<p>鑒於網路無遠弗屆與通訊軟體多元興起，本所以數位化思維導入<u>公開透明、公私協力、公民參與</u>之廉能透明機制，強化本所與社區發展協會雙向互動及資料共享之效能，降低貪瀆弊失風險，廉能守護社區家園，建構「富市台中·新好生活·陽光政治·清廉政府」之施政目標，本所推動<u>西屯社區新享道 online 措施</u>，本措施分為三部分，分別為<u>社區雙享雲平台</u>、<u>社區發展協會 line 群組</u>以及<u>會議研習 Live 直播報你看</u>，謹就相關廉能透明措施簡述如下：</p> <p>一、<b>公開透明</b>：本所建置<u>社區雙享雲平台</u>，將所有社區發展協會所需報送文件書表電子化，並放置雲端，供民眾下載，避免資訊不對稱，降低貪瀆弊失之風險；另每年度的社區聯繫會報或研習會議透過直播方式，供市民及會員線上觀看，公開審視各社區運作情形，廉能守護社區家園。</p> <p>二、<b>公私協力</b>：本所在雲端設置活動成果共享資料夾，開放協會上傳活動成果之功能，增進社區資源共享之成效；另為防止資料錯誤或不全，徒增往返補件之情形，同時成立<u>社區發展協會 Line 群組</u>，藉由 Line 即時功能，立即告知文件缺漏，補正後於 Line 群組即時繳件，雙向溝通省時又方便，即時降低貪瀆弊失之風險。</p> <p>三、<b>公民參與</b>：為強化社區及行政單位間的聯繫，本所每年辦理社區工作聯繫會議，邀請本區社區發展協會參與，除進行實體會議外，同時導入<u>視訊會議</u>，另為強化社區發展協會辦理研習活動時，導入線上學習，分享社區推動經驗，讓社區間相互學習、經驗分享，進而帶動互相協力結盟，另外透過<u>直播會議實況</u>，開放未到場民眾或會員線上提</p>

	<p>問及留言，提供公民參與的管道，期能提升社區運作及服務成效，實踐全民參與廉能透明之目標。</p>
<p>興利防弊、外部監督價值 (28%)</p>	<p>本區立案之社區發展協會共計 35 個，社區發展協會每年須依章程召開法定會議，函報主管機關備查，會務運作正常之社區發展協會可申請經費，辦理福利計畫及節慶活動。另本所為增進與各社區發展協會的互動及聯繫，爰透過「西屯社區新享道 online」相關措施達到興利防弊及外部監督之效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、 <b>雙向互動</b>：每年舉辦社區工作聯繫會議及研習活動，積極邀請社區參與，囿於時間及空間限制，聯繫會議僅能開放少數社區幹部參加，為達到公開透明及雙向互動的功能，除實體會議外，另於活動期間現場直播，實體及線上雙向進行，讓會議參與者擴大至社區發展協會會員觀看，並同步開放線上參與者留言、提問，透過會議能交流分享、互相學習及經驗分享，達成興利互惠之成效。</li> <li>二、 <b>會務透明</b>：由於社區發展協會報送資料及流程十分繁瑣複雜，為節省社區發展協會會務認證及活動經費申請核銷的人力成本，將「會議紀錄報送流程圖」、「經費申請及核銷流程圖」、「會議紀錄自檢表」、「經費申請自檢表」及「經費核銷自檢表」等表件電子化、流程化，社區發展協會按表件範本及流程報送，同時，透過通訊 Line 群組傳送，即時專人審核文件闕漏，並於 Line 群組線上補件，有助於提升行政效率，減少弊端發生之機會。</li> <li>三、 <b>資料共享</b>：為落實廉能透明，以資訊公開為基石，本所積極推動雲端平台，除放置會議報送及申請經費範例表件外，亦提供社區發展協會上傳活動成果之功能，藉由分享社區推動成果，促進社區發展。另本所召開社區聯繫會報及辦理研習活動，同步採線上直播，讓未參與開會的會員及幹部，都能透過線上學習並表達意見，實現外部監督價值。</li> <li>四、 <b>回饋暢通</b>：每年度社區聯繫會議與研習會等活動，採實體與線上並行，在本所臉書及 Line 群組同步直播，讓未能實地參與的會員能同步觀看，並透過專人 Line 即時線上回應，讓社區幹部及會員在面對會務及社發會任何疑問時，能事事有回應，件件有著落，之後再藉由滿意度調查，了解社區發展協會對雲端平台；會議進行及研習課程的滿意度及需求，進而精進本措施功能，達到興利防弊價值。</li> <li>五、 <b>興利防弊</b>：在興利部份，透過西屯社區新享道 on line 措施中的雙享雲平台的申請表單、範例下載及成果報送</li> </ol>

	<p>等功能，以及社區發展協會 line 群組的雙向溝通及通知補件方式，公所可以節省社區資料審核時間，縮短公文往返補件情形，提升行政效率；在防弊部份，藉由社發會會務報送透明、經費申請補助與定及成果報告公開於網路上，使社發會受到社區廣泛地民眾監督，透明化社發會的會務正常運作程序，俾利防杜發生政府對社區相關經費補助款項，有遭不法人士浮報申請或濫用等弊端情事。</p> <p>六、外部效益：本區共 35 個社發會，目前有 31 個社發會使用西屯社區新享道 on line 的措施雙享雲平台下載表單及上傳成果，使用率 88%，透過 line 雙向溝通申請、核銷及會務資料，目前有 26 個社發會，使用率 74%，本區持續向社發會推動西屯社區新享道措施，以實現簡政便民、興利除弊的價值。</p>
<p>流程標準化及公開化程度 (28 %)</p>	<p>為保障人民知的權利，增進居民對社區發展協會的信賴，本所將社區發展協會會務資料流程標準化、經費運用制度化、會議進行透明化及即時溝通雙向化，並於雙享雲平台、社區 Line 群組及本所臉書公開揭示，建構多元管道以公開透明方式與民眾分享，主動公開資訊說明如下：</p> <p>一、<b>會務資料數位化</b>：制定社區發展協會報送會議紀錄及申請經費表件，含括「會議紀錄自檢表」、「經費申請自檢表」及「經費核銷自檢表」，並於雲端平台上登載所有應備文件、申請表件皆一目瞭然，落實數位化。</p> <p>二、<b>會務流程標準化</b>：所有報送資料製成流程圖，包括「會議紀錄報送流程圖」、「經費申請及核銷流程圖」，以及製作報送範例及錯誤態樣題型，降低錯誤率。</p> <p>三、<b>經費運用制度化</b>：制定「申請經費補助情形表」，並登載於雙享雲平台，主動公開社區申請經費之進度，供協會幹部及會員檢視審核社區每項經費執行情形，強化補助審查作業透明化。</p> <p>四、<b>會議進行透明化</b>：每年舉辦社區聯繫會報，採實體及線上雙向進行，會議期間透過全程錄影直播，將會議程序及討論事項公開透明，除讓會議運作順利，讓參與者更審慎發言，確保會議品質。</p> <p>五、<b>即時溝通雙向化</b>：透過通訊軟體 Line 群組，當協會在會務及補助經費的申請遇到疑問時，藉由 Line 線上發問，即時溝通得到回應，並在報送文件前，由本所先行審視文件的正確性，俟文件完整無誤後再函報本所，減少協會人員來回奔波。</p>

	<p>六、<b>學習互動無礙化</b>:每年辦理社區研習課程，同步將課程內容 Live 直播本所臉書及 Line 群組，讓學習不設限，除節省通勤時間，更能不受空間、人數限制，另開放線上留言，讓不敢在實體教室發問之民眾，能於網路上勇於發問。</p>
<p>系統（或措施） 便捷性、完整性及 安 全 性 (18 %)</p>	<p>一、<b>顯著性</b>:本所臉書粉絲頁追蹤人數達 1.2 萬人，相關會議及研習課程的 Live 直播影片，透過放置本所臉書動態，除協會會員觀看外，更透過臉書增加觀看人次。</p> <p>二、<b>便利性</b>:本所製作 QR-code 進入雙享雲平台以及社區發展協會 Line 群組，民眾可透過點擊連結網址或掃描，快速便利進入雲端平台及群組。</p> <p>三、<b>安全性</b>:針對民眾使用部分，社區雙享雲平台並不需輸入個人資料，本系統只針對社區發展協會會務、經費申請及活動成果資料公開，無涉及個人資料保護法規定之範疇。另，社區發展協會 Line 群組，設定訊息觀看權限及訊息加密功能，協會傳送訊息或資料文件，設定僅有群組管理者可接收及閱覽，保護個人資料及隱私。</p> <p>四、<b>公開性</b>:本所辦理聯繫會議，透過線上直播 Live 播放，除了提供社區幹部參與外，也能讓對社區推展有興趣的社區居民、會員及志工等共同觀看。</p> <p>五、<b>效益性</b>:透過社區發展協會專區的建置，提供會務及補助申請表件範例，並導入 Line 群組即時性溝通，在內部效益上可減少承辦人員檢核上的時間成本，增進行政效率；外部效益上亦可減少社區發展協會電話詢問的及多次來回奔波的時間成本，增進行政效益。</p> <p>六、<b>完整性</b>:西屯社區新享道 online 措施，除針對社區發展協會之會務報送、經費申請及活動成果等相關表件資料完整公開外，更加入即時互動、線上參與的功能，立即處理民眾的問題，增加民眾的參與度。</p>
<p>民眾使用情形 (18%)</p>	<p>一、<b>多元管道，宣傳訊息</b> 雙享雲平台提供社區發展協會查詢及表件下載運用，並於本所臉書粉絲專頁貼文及社區活動時宣傳，專區合計點閱人次達 4,660 人次，粉絲專頁合計按讚數 825 人，留言數 304 人。另透過社區 Line 群組，管理者可向各社區發展協會群發重要訊息，並透過 Line 群組即時回應功能，收集意見回饋。</p> <p>二、<b>公私協力，成果共享</b> 提供社區發展協會在雙享雲平台協力上傳活動照片，截至 112 年 6 月 14 日止，已有 31 個社區發展協會及 1 個</p>

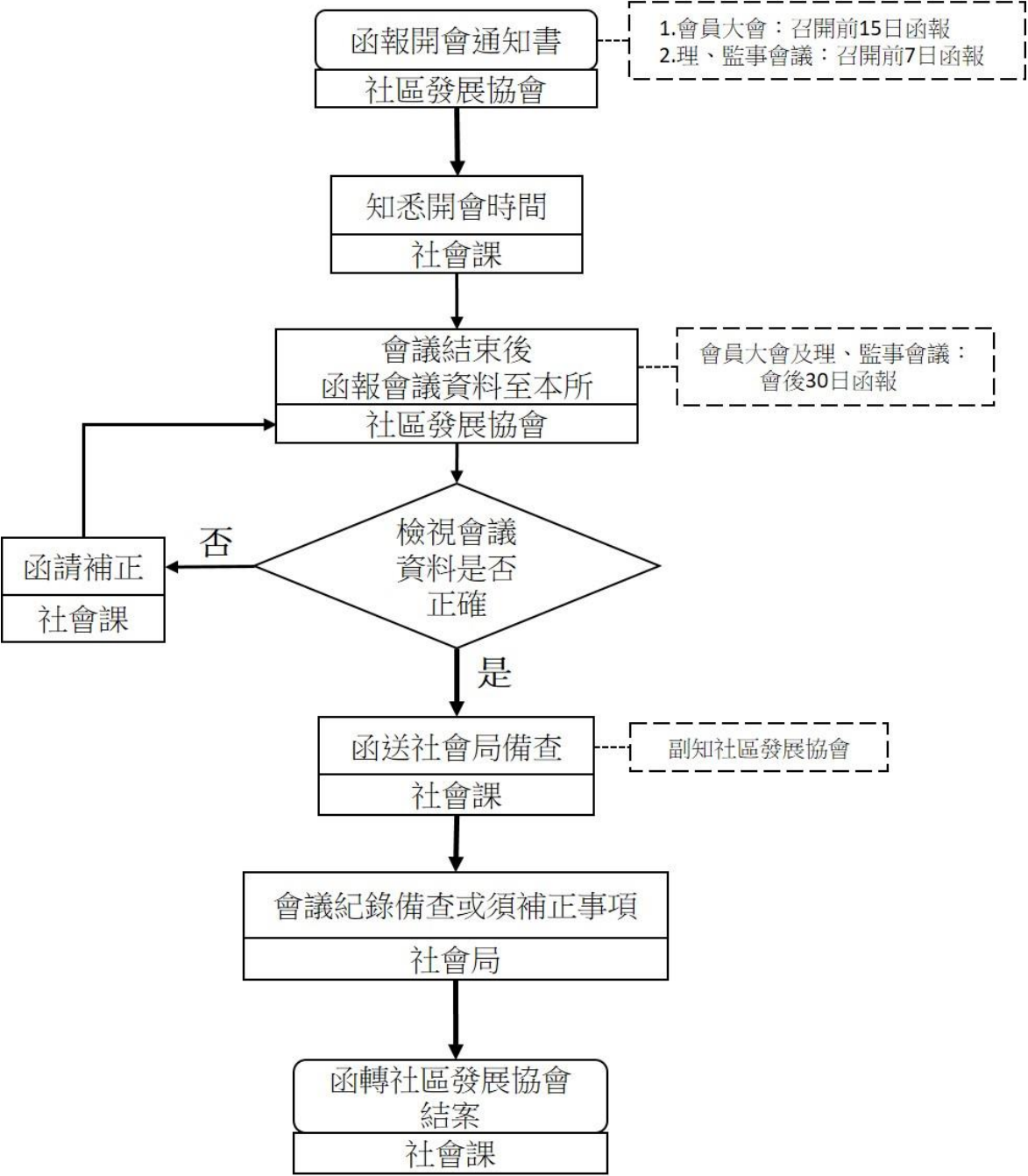
	<p>小旗艦共同編輯平台，社區發展協會使用率達 88%，總計上傳 186 場活動成果照片。</p> <p><b>三、雙向溝通，即時回應</b>          每年會議、活動藉由實體及線上方式讓社區幹部、會員及民眾共同參與，了解社區推動情形及社區經費執行狀況，如有任何疑問可隨時透過 Line 群組及線上直播開放提問，專人即時解決問題，增進效率，提升社區對政府的認同感。</p> <p><b>四、滿意調查，回饋機制</b>          提供問卷調查，了解社區幹部、會員使用情形，作為往後措施及系統優化參考，如有反應事項，即時回應立即解決。</p> <p><b>五、視訊會議，線上參與</b>          本區共 35 個社區，537 個理監事，近 3,000 位會員，每年舉辦的社區聯繫會議及研習課程，原本僅能容納 70 個社區成員參加，提供視訊會議線上參與後，可讓對社區推展有興趣的會員共同參與，只要一支手機隨時參與，初期預估約有 300 個人次參加，另外會議全程錄影方式，後續也會放在平台上供社區觀看。</p>
<p>創新創意作為 (8%)</p>	<p><b>一、本市各區首創便利性：</b>本所首創結合線上參與及 Line 群組雙向溝通方式，即時回應，民眾使用便捷；另外首創社區發展協會兩大查詢服務，包含「會議核備查詢」及「經費申請進度查詢」，藉由定期更新表單，讓民眾透過網址或掃描 QR-code 的方式進入雲端平台查詢上述服務，提升本措施透明化及便利性之效能。</p> <p><b>二、跨越時空不受限：</b>本所每年辦理社區聯繫會議及研習課程，因場地限制，只能提供一個社區 2 個人參與，常常又因社區個別因素或臨時突發狀況，造成參與上的困境，除了實體會議外，並加入線上參與(視訊會議)方式，可以跨越時空的限制，讓有興趣的社區民眾、會員共同參與。</p> <p><b>三、民眾監督更即時：</b>一般各項流程、會議紀錄等文件，均屬於「事後」監督概念，其監督力道及透明度尚未臻完善，本所創新透過視訊會議、研習 Live 直播，並開放民眾直接觀看會議進行，並可即時互動、討論及回饋至會議現場，既創新又落實廉能透明之旨。</p>
<p>相關附件</p>	<p>附件 1、社區發展協會會議紀錄報送及經費申請核銷流程圖。          附件 2、社區發展協會會議紀錄、經費申請及核銷自檢表。          附件 3、本所官網社區發展協會專區及雙享雲平台截圖。          附件 4、社區發展協會 Line 群組 QR Code 及對話截圖</p>

	附件 5、多元宣傳管道照片(如海報、FB、活動等)。 附件 6、媒體報導社區工作聯繫會議。 附件 7、滿意度調查表
聯 絡 窗 口	姓名：社會課課員藍苡家 電話：(04)22556333#209 e-mail：lan1102@taichung.gov.tw

# 社區發展協會會議紀錄報送及經費申請核銷流程圖

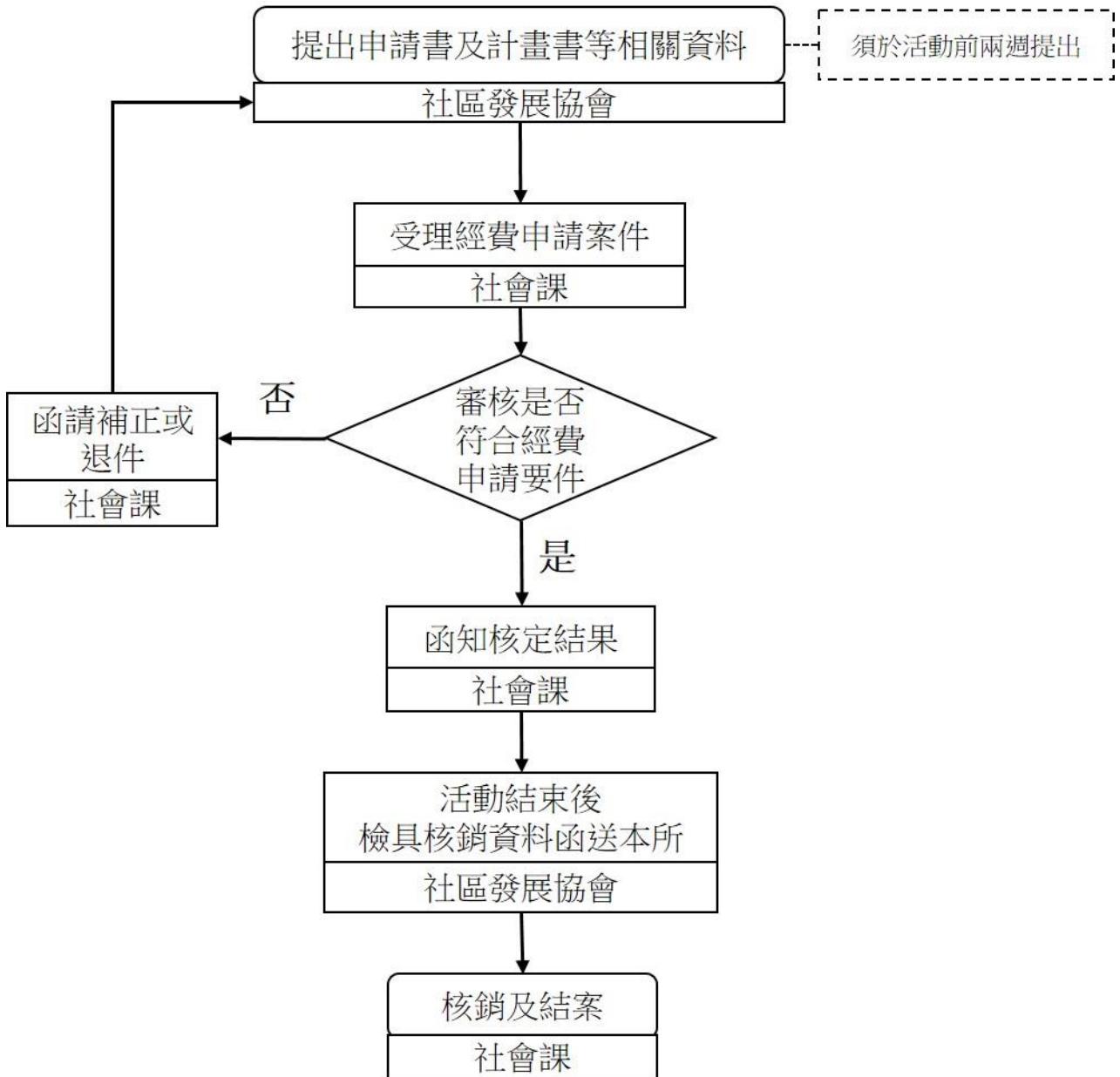
臺中市西屯區公所

## 社區發展協會會議紀錄報送流程圖



# 臺中市西屯區公所

## 社區發展協會經費申請及核銷流程圖





# 社區發展協會會議紀錄、經費申請及核銷自檢表

臺中市西屯區社區發展協會 函報理監事會會議紀錄文件自檢表

項次	文件內容	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次理監事會會議」之公文 (附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 召開理監事會議前7日通知出席人員並函報公所備查。 3. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前7日先報送通知公文
2	陳報「社區第○屆第○次理監事會會議紀錄」之公文 (附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、收支報表、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	第○屆第○次理監事會會議紀錄 (附件3)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	理監事簽到簿 (附件4)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 理事、監事須達1/2以上出席。 3. 於簽到表上註明職稱(理事、監事), 可參考範例	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	經費收支報表 (附件5)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 經費收支報表範例僅供參考, 請依實際需求製表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	社區基本資料表	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動: 請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印下來手動更正後, 於最後填報人簽名 (2)無異動: 請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

## 其他提醒

1. 理監事會議召開時間如鄰近會員大會, 或為籌備召開會員大會而召開時, 請務必於會員大會前15日進行, 並於會議中審議既有及新進會員資格。
2. 社區培力資源網<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>。

臺中市西屯區社區發展協會 函報會員大會會議紀錄(無改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會會議紀錄」之公文(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、收支報表、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章) 2. 內容:通過決算案、工作計畫案、預算案。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	會員名冊(附件4)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	上年度經費收支決算表(附件5)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件6)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	下年度工作計畫(附件7)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	下年度經費收支預算表(附件8)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	章程(附件9)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章), 大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後, 於會議紀錄載明報主管機關核備, 並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	大會手冊	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章) 2. 含議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算案(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算案、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	社區基本資料表	1. 一式兩份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動:請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印並手動更正, 於填報人簽名 (2)無異動:請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註: 社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>

臺中市西屯區社區發展協會 函報會議紀錄(有改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會暨理監事會議」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程) 3. 改選理、監事之會員大會暨理監事會請以「新屆次」來計算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會及理監事會會議紀錄暨申請核發理事長當選證書」之公文。(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	新屆第1次會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:通過決算案、預算案、工作計畫案、選舉結果之理、監事當選人得票數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	新屆第1次理事會及監事會會議紀錄(含簽到表影本)(附件4、5)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 理、監事改選後應分別召開理事會、監事會,開會時間不得和會員大會相同 3. 內容:理事長、常務監事選舉結果之當選人得票數、議決新會址所在地或維持原址、聘任會務工作人員如總幹事、會計、出納	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	會員名冊(附件6)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 內容須包含:姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	新任理監事暨聘僱人員簡歷冊(附件7)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:職稱、姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話、任期(以第一次理事會召開日為起算日)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	上年度經費收支決算表(附件8)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件9)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	下年度工作計畫(附件10)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	下年度經費收支預算表(附件11)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	移交清冊(附件12)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 重點為財物及印信	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
12	會址使用同意書(含房屋稅單或所有權狀影本) (附件13)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 維持原址仍應檢附 3. 須附房屋所有權證明(房屋稅單或房屋所有權狀影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
13	理事長當選證明書申請表及二吋照片二張 (附件14)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
14	章程 (附件15)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後, 於會議紀錄載明報主管機關核備, 並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15	大會手冊	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容: 議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算表(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算表、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
16	社區基本資料表	1. 一式兩份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動: 請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印下來手動更正後, 於最後填報人簽名 (2)無異動: 請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註:

社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>

臺中市西屯區社區發展協會 申請推展社區發展經費補助文件自檢表

111.03.30修

項次	文件名稱	說明	注意事項	社區自我檢核
1	協會公文	1. 正本1份需蓋理事長章戳	填妥： 1. 主旨 2. 說明 3. 檢附文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	申請表 (附件一)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章) 2. 依110年度最新版申請表填寫(蓋協會大圖記)	填妥： 單位名稱、活動名稱、實施日期、實施地點、受益人數、計劃總經費、補助金額、自籌經費(協會需自籌達20%以上)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	社區基本資料表	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章)	1. 有異動：請於社區培力資源網下載列印，並手動更正後，於填報人簽名(或蓋章) 2. 無異動：請在公文說明中註明「本次社區基本資料表無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	計畫書 (附件二)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章)	填妥： 單位名稱、計畫名稱、計劃內容(如對象、時間、地點、流程)、經費來源、預期效益等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	經費概算表 (附件三)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章)	1. 每案最高申請3萬元整 2. 協會自籌經費需達總經費的20%以上 3. 附件三之兩種範例文件，請擇一檢附。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	觀摩該社區簡介、特色(優點)、目的及交流重點等資料 (附件四)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符章)	1. 辦理社區觀摩活動時必須檢附 2. 受觀摩之社區須經中央各部會或該縣市政府評鑑為甲等以上或獲有獎項。 3. 辦理外縣市社區觀摩活動須檢附 <b>防疫計畫</b> 。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

備註：

1. 社區培力資源網：<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>
2. 績優社區查詢：可參考衛生福利部—金卓越社區選拔成績表(不限年度)  
<https://dep.mohw.gov.tw/dosaasw/lp-3952-103.html>

臺中市西屯區社區發展協會 申請本所補助經費 核銷案件自檢表

序號	項目	應檢附文件	注意事項	檢核
1	協會公文	正本 1 份需蓋理事長章戳	填妥：主旨、說明、檢附文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	公所-黏貼憑證用紙 (附件一)	領據(蓋協會大圖記, 領款人須與銀行存簿名稱相同) 出納、會計不得為同一人 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 預算科目：代辦經費 2. 金額：填入數字及大寫金額 3. 用途說明：載明用途(支付臺中市西屯區 00 社區發展協會-000 年 00000000 活動)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	補助經費支出憑證簿 (附件二)	支出憑證(蓋協會大圖記) 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 單位名稱 2. 公所核准日期及文號 3. 計畫項目 4. 原始憑證：張數及金額 5. 接受補助單位：須蓋章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	活動執行概況表 (附件三)	蓋協會大圖記及理事長章 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 活動執行單位 2. 計畫名稱 3. 經費支用情形：總經費、政府補助、社區自籌等。 4. 活動內容：名稱、方式、時間、地點、對象及人數、執行效益與影響。 5. 經費支用情形：支出明細需詳列。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	經費支出明細表 (附件四)	蓋協會大圖記 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	逐筆填列： 1. 支出日期 2. 摘要：例如印刷費-宣傳單 3. 原始憑證：填入(數字 1、2、3、4、...) 4 金額	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	社區發展協會原始黏貼憑證用紙 (附件五)	發票或收據 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1 張收據(發票)黏貼 1 張憑證用紙, 補助金額數原始憑證正本及達自籌比例 20%以上憑證影本。 需填入憑證編號填入(數字 1、2、3、4、...)、金額及用途說明。 協會之經辦人、驗收或證明、會計、總幹事及理事長需逐一核章(職章或私章)。 抬頭請開立「臺中市西屯區○○社區發展協會」 各項單據註明正確購買日期, 發票有 2、3 聯需一起檢附。 發票或收據之品名、單位、數量、單價、金額均需填寫清楚, 修改處需蓋章。 數量寫一批需附明細表, 明細表須加蓋廠商發票或收據專用章。 電子發票需輸入協會統編, 未打統編者請加蓋統一發票專用章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

序號	項目	應檢附文件	注意事項	檢核
			電子發票加註(品名、數量)需加蓋經手人章(電子發票需再影印附於憑證後)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			講師、主持人或人力鐘點費,需在出納蓋章部分旁邊註明「已納所得」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			免用統一發票收據需有廠商店章、統編並加蓋負責人私章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	補助經費支出分攤表(附件六)	蓋協會大圖記 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥: 1. 單位名稱 2. 補助計畫名稱 3. 總金額 4. 分攤單位:臺中市政府社會局及協會名稱 5. 分攤金額:例如社會局補助20000元+協會需自籌5000元=25000元 6. 分攤基準:社會局80%+社區20%=100% 7. 協會經辦人、會計及負責人需逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	執行概況考核表(附件七)	蓋協會大圖記 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥: 1. 單位名稱 2. 受補助單位名稱 3. 補助計畫名稱 4. 依順序填入:自籌、核定經費、完成日期、實支數、執行進度、核銷情形、繳回經費及受益人數(需區分男、女)。 5. 協會填表人、總幹事、會計及理事長需逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	活動宣傳單或宣導單等	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	需附樣張(與申請書相同之活動及宣導內容)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	補助績優社區觀摩活動(附件八)	檢附績優社區交流觀摩參訪紀錄表 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1. 依表件順序需填入:參訪過程、參訪心得或未來社區規劃等 2. 記錄人、總幹事及理事長須逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	申請補助辦理研習(講師費)活動	應檢附「講師學經歷」及「課程表」、「課程講義」等資料 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	支領各類服務人員酬勞費及講師鐘點費等涉及個人所得,應依稅法規定辦理所得稅扣繳,並於領據切結將「依所得稅扣繳辦法規定辦理扣繳」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	活動簽到表	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	參加本活動人員簽到	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	工作人員簽到表	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	有申請工作人員誤餐費需檢附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	活動成果照片(附件九)	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1. 本次活動照片至少需附8張 2. 活動布條名稱務必與公所核定貴會公文辦理之活動名稱一致。 3. 活動布條要有 <u>臺中市社會局及西屯區公所補助</u> 字樣	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

# 本所官網社區發展協會專區及雙享雲平台截圖



## 社區發展協會雙享雲平台



## 臺中市西屯區社區發展協會雙享雲平台

一鍵連結 · 四大服務 · 一次搞定

雙享雲平台連結網址:<https://reurl.cc/Zjgg5M>

服務 1 各項報送範例：提供會議紀錄、經費申請核銷等各項範例

服務 2 活動成果共享：提供市民檢視本所及各協會辦理活動成果資料

服務 3 會議核備查詢：提供市民查詢本區社區發展協會會議核備情

服務 4 經費申請進度：提供市民查詢申請社區發展協會推展經費進

歡迎市民朋友多加利用！

市府分類：社會福利,便民服務 最後異動日期：2022-06-08 發布日期：2022-0

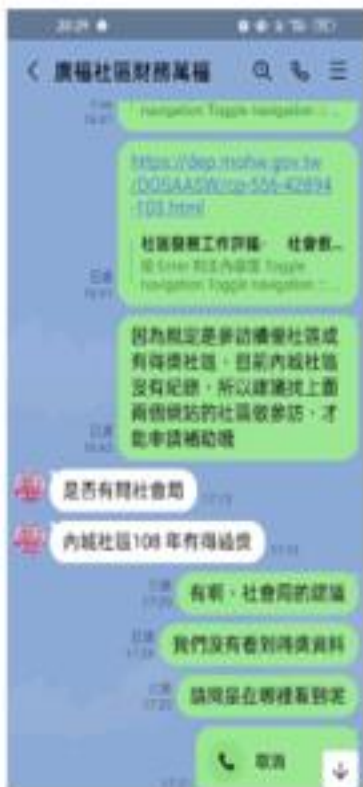
點閱次數：652





# 社區發展協會 Line 群組 QR Code 及對話截圖





多元宣傳管道照片(如海報、FB、活動等)

臺中市西屯區社區發展協會

# 雙享雲平台

4大服務

- 各項報送範例
- 活動成果共享
- 會議核備查詢
- 經費申請進度

歡迎多加利用  
<https://reurl.cc/Zjgg5M>



臺中市西屯區公所  
Xitun District Office, Taichung City

廣告



臺中市西屯區公所

總覽 廣告 通知

首頁 商店 關於 相片

社群

12,234 人說這讚

12,405 人在追蹤

臉書粉絲專頁貼文統計：


- 1、觸及人數合計1727人
- 2、按讚數合計198人
- 3、留言數合計119人



# 本所於社區發展協會舉辦之會議或活動 宣傳雙享雲平台



## 媒體報導社區工作聯繫會議

西屯社區工作聯繫會議 陳寶雲區長致詞感謝社區並宣傳購物節 

12/02/2021 06:45:00 下午

記者魏永志◎臺中報導



臺中市西屯區公所今(2)日辦理110年社區工作聯繫會議暨老人福利宣導活動，藉由會議促成社區及行政單位間的聯繫，提升社區運作及服務成效。同時也向各社區宣導各項老人福利，提升社區對老人福利的重視。



陳寶雲區長親自出席並勉勵19個與會的社區發展協會，感謝協會對於社區付出的關懷與行動，西屯區目前共有28處關懷據點，其中有14處就是由社區發展協會成立，透過健康促進、關懷訪視、電話問安及餐飲服務等，讓長輩能在熟悉的環境與親人、鄰居、老朋友一同聊天、做活動，實現在地老化的願景。同時，在疫情趨緩後社區也舉辦各項活動，讓在地居民夠久遠地走出家門參與活動。

# 西屯社區新享道 on line 滿意度調查

**臺中市西屯區公所社區新享道on line滿意度調查**

登入 Google 即可儲存進度，秒殺37條

1.請問你是否知道「臺中市西屯區公所社區新享道on line」設置社區發展協會專區?

知道

不知道

2.請問你對於「臺中市西屯區公所社區新享道on line」社區 發展協會專區，提供各類資訊類別、會議報名資訊、服務申請進度查詢及活動成果共享服務，是否滿意?

非常滿意

滿意

普通

不滿意

非常不滿意

3.「臺中市西屯區公所社區新享道on line」導入社區發展協會LINE群組功能，提供線上查詢、資料檢核及補件，是否滿意?

非常滿意

滿意

普通

不滿意

非常不滿意

4.「臺中市西屯區公所社區新享道on line」提供視訊會議線上參與，讓社區成員都能參與社區事務，是否滿意?

非常滿意

滿意

普通

不滿意

非常不滿意

5.如果您對於「臺中市西屯區公所社區新享道on line」提供的功能不滿意，原因為何?是否有相關建議做為本所未來研由精進的參考。

您的回答

6.其他建議

您的回答

**提交** 清除表單

請利用 Google 表格儲存進度。

Google 表格可與多種應用程式內嵌，[請參考說明](#)、[服務條款](#)、[隱私權政策](#)

Google 表單

T

