

臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表	
提案機關	臺中市豐原區公所（公用課）
單位主管職稱及姓名	課長黃見榮
主要辦理人員及負責工作	業務助理劉佻圻 辦理承攬契約簽訂作業、彙整每月維護費請款資料、不定期巡檢抽查等
協助辦理人員及負責工作	工班巡查人員 不定期巡檢抽查
透明化措施名稱	臺中市豐原區公所里長承攬公園廣場清潔維護透明化措施
措施簡介	公開112年度本區委由里長辦理公園/園道綠地清潔維護工作之承攬清冊。
興利防弊、外部監督價值（28%）	<p>臺中市轄管園道綠地由里長認養維護（承攬），過去曾發生以下案例：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 里長利用環保志工之無償清潔服務成果，領取機關撥付之款項，衍生詐欺取財或使公務員登載不實之違法情事。 ➢ 里長自行偽刻民眾印信，或利用民眾信任事先取得人員印信，詐領款項。 <p>為防範以上案例於本區發生，故本區公開111年度本區委由里長辦理公園/園道綠地清潔維護工作之承攬清冊、民眾通報髒亂處理作業標準化流程圖、髒亂點通報電話、複檢確認案例及通報處理案例等，藉此贏取市民信賴。</p>
流程標準化及公開化程度（28%）	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 112年度本區委由里長辦理公園/園道綠地清潔維護工作之承攬清冊：公開里別、公園綠地園道類型名稱位置、承攬里長姓名。 ➢ 民眾通報髒亂處理作業標準化流程圖：公開通報勘查改善期限。 ➢ 髒亂點通報電話：公開公用課及各公園綠地承攬里辦公處電話。
系統（或措施）便捷性、完整性及安全性（18%）	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 不需密碼即可下載查詢（便捷性）。 ➢ 由專人更新資訊（安全性）。
民眾使用情形（18%）	點閱次數顯示市民使用度。

創新創意作為 (8%)	設定資訊下架時間，適時更新。
相關附件	(請依序將相關附件按「附件1、附件2、…」方式標明，並接續於本表之後成一電子檔)
聯絡窗口	姓名：業務助理劉佺圻 電話：(04)25222106 e-mail：164267@taichung.gov.tw



查詢

豐原區公所代管公園綠地承攬里辦公處資訊

豐原區公所代管公園綠地承攬里辦公處資訊

共 5 筆資料 · 第 1/1 頁 · 每頁顯示筆數 筆 確定

1. 112年度髒亂點通報電話	2022-12-30
2. 112年度本區委由里長辦理公園/園道綠地清潔維護工作之承攬清冊	2022-12-30
3. 複檢確認案例	2021-09-11
4. 通報處理案例	2021-09-11
5. 民眾通報髒亂處理作業標準化流程圖	2021-09-11

共 5 筆資料 · 第 1/1 頁 · 每頁顯示筆數 筆 確定

簽 於 政風室

日期：112年6月1日

主旨：本所擬依市府來函提案參加臺中市政府112年廉能透明獎，請鑒核。

說明：

一、依據臺中市政府112年4月19日府授政二字第1120103501號函辦理。

二、本所擬循往年慣例提案如下：

(一)秘書室：臺中市豐原區公所招標資訊專區

(二)公用課：臺中市豐原區公所里長承攬公園廣場清潔維護透明化措施

(三)民政課：臺中市豐原區公所里活動中心透明化措施

擬辦：

一、請各相關課室審視附件報名表（如有修改併請上傳修正檔）。

二、本室彙整提交市府。

敬陳

會辦單位：秘書室、公用課、民政課



主旨：本所擬依市府來函提案參加臺中市政府112年廉能透明獎，請鑒核。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
承辦單位	會辦單位	決行



— 批核意見紀錄 —

1. 臺中市豐原區公所政風室政風主任 吳昌翰：112/06/01 17:17
統整意見：
2. 臺中市豐原區公所秘書室秘書室主任 宋志文：112/06/02 09:03
統整意見：
3. 臺中市豐原區公所民政課民政課長 呂政霖：112/06/02 09:24
統整意見：
4. 臺中市豐原區公所公用課視導 林育正(代理：課長黃見榮)：112/06/02 14:52
統整意見：本課於各承攬公園廣場設立告示牌，如附件供參。
5. 臺中市豐原區公所政風室政風主任 吳昌翰：112/06/02 15:04
統整意見：
6. 臺中市豐原區公所秘書辦公室秘書 詹竺蓁：112/06/02 15:39
統整意見：
7. 臺中市豐原區公所主任秘書室主任秘書 謝孟助：112/06/02 15:51
統整意見：如擬
8. 臺中市豐原區公所政風室政風主任 吳昌翰：112/06/02 15:57
統整意見：

— 欄位批核紀錄 —

