

## 臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表

提案機關	臺中市西屯區公所
單位主管 職稱及姓名	陳寶雲區長
主要辦理人員 及負責工作	社會課廖怡雯課長/督導社區發展協會會務推動 社會課黃雅婷課員/主辦社區發展協會會務推動
協助辦理人員 及負責工作	
透明化 措施名稱	臺中市西屯區社區發展協會雙享雲平台
措施簡介	<p>鑒於科技發達與網路功能多元興起，本所以創新思維導入<u>公開透明</u>、<u>公私協力</u>、<u>公民參與</u>之廉能透明機制，強化本所與社區發展協會雙向互動及資料共享之效能，降低貪瀆弊失風險，廉能守護社區家園，建構「富市台中·新好生活·陽光政治·清廉政府」之施政目標，謹將本所推動<u>社區發展協會雙享雲平台</u>簡述如下：</p> <p>一、<u>公開透明</u>：本所全球資訊網架構社區發展協會專區，市民可於網站下載社區各項會議紀錄報送及申請補助流程範例，避免資訊不對稱，降低貪瀆弊失之風險；另本所藉由建置雲端平台上傳社區發展協會工作執行成果，並製作「<u>會議召開情形統計表</u>」及「<u>補助社區發展協會經費表</u>」，供市民公開檢視社區運作情形，廉能守護社區家園。</p> <p>二、<u>公私協力</u>：本所建置<u>社區發展協會雙享雲平台</u>，於雲端平台設置活動成果共享資料夾，開放協會上傳活動成果之功能，增進社區資源共享之成效；另為防止資料不全而退件之情形，本所特製作「<u>會議紀錄自檢表</u>」、「<u>經費申請自檢表</u>」及「<u>經費核銷自檢表</u>」，藉由訂定標準作業程序，協助協會自行檢核資料正確性，降低貪瀆弊失之風險。</p> <p>三、<u>公民參與</u>：為強化社區及行政單位間的聯繫，本所每年辦理<u>社區工作聯繫會議</u>，邀請本區社區發展協會幹部參與，會中邀請績優社區發展協會回饋，分享其推動經驗，社區間的相互學習、經驗分享，進而帶動互相協力結盟，期能提升社區運作及服務成效，實踐全民參與廉能透明之目標。</p>

<p>興利防弊、 外部監督價值 (28%)</p>	<p>本區立案之社區發展協會共計35個，為辦理社區發展業務，社區發展協會每年須依章程召開法定會議，並函報主管機關備查，會務運作正常之社區發展協會可向公部門申請經費辦理節慶、政策宣導等計畫活動，推廣福利服務。本所為增進市民福祉，爰透過下列措施達到興利防弊及外部監督價值：</p> <p>一、 <b>雙向互動</b>:由於社區發展協會報送資料及流程十分繁瑣複雜，再者社區發展協會因改選或內部人員調整，經常不清楚會議紀錄報送或經費申請流程及所需文件，為避免人員流動，造成社區發展協會會務認證及申請活動經費的困難，本所製作「會議紀錄報送流程圖」、「經費申請及核銷流程圖」、「會議紀錄自檢表」、「經費申請自檢表」及「經費核銷自檢表」，日後本所承辦人或社區發展協會幹部皆依標準作業程序行事，有助於提升行政效率，減少弊端發生之機會。</p> <p>此外，本所每年舉辦社區工作聯繫會議，積極邀請協會幹部參與，讓所有社區發展協會能互相交流分享，透過互相學習及經驗分享，達成興利互惠之成效。</p> <p>二、 <b>資料共享</b>:為落實廉能透明，以資訊公開為基石，本所積極推動雲端平台，除放置會議報送及申請經費範例表件外，亦提供社區發展協會上傳活動成果之功能，藉由分享社區推動成果，促進社區發展，落實社區「共享、共好、共榮」理想。</p> <p>另本所製作「會議核備情形表」及「申請經費補助情形表」，提供市民瞭解社區發展協會辦理會務及經費運用情形之平台，實現外部監督價值。</p>
<p>流程標準化及 公開化程度 (28%)</p>	<p>為保障人民知的權利，增進居民對社區發展協會的信賴，本所將社區發展協會會務流程標準化、經費運用透明化、會務核備透明化及服務成果公開化，並於本所網站<u>社區發展協會專區</u>及<u>雲端平台</u>公開揭示，建構多元管道以公開透明方式與民眾分享，讓資訊充分標準化、正常化、透明化及公開化，主動公開資訊說明如下：</p> <p>一、 <b>會務流程標準化</b>：制定社區發展協會報送會議紀錄及申請經費標準流程，包括「會議紀錄報送流程圖」、「經費申請及核銷流程圖」、「會議紀錄自檢表」、「經費申請自檢表」及「經費核銷自檢表」，平台上登載所有應備文件、申請流程皆一目瞭然，落實流程標準化。</p> <p>二、 <b>經費運用正常化</b>：制定「申請經費補助情形表」，並登載於雲端平台，主動公開社區申請經費之進度，供協會幹部及會員檢視審核情形，強化補助審查作業透明化。</p>

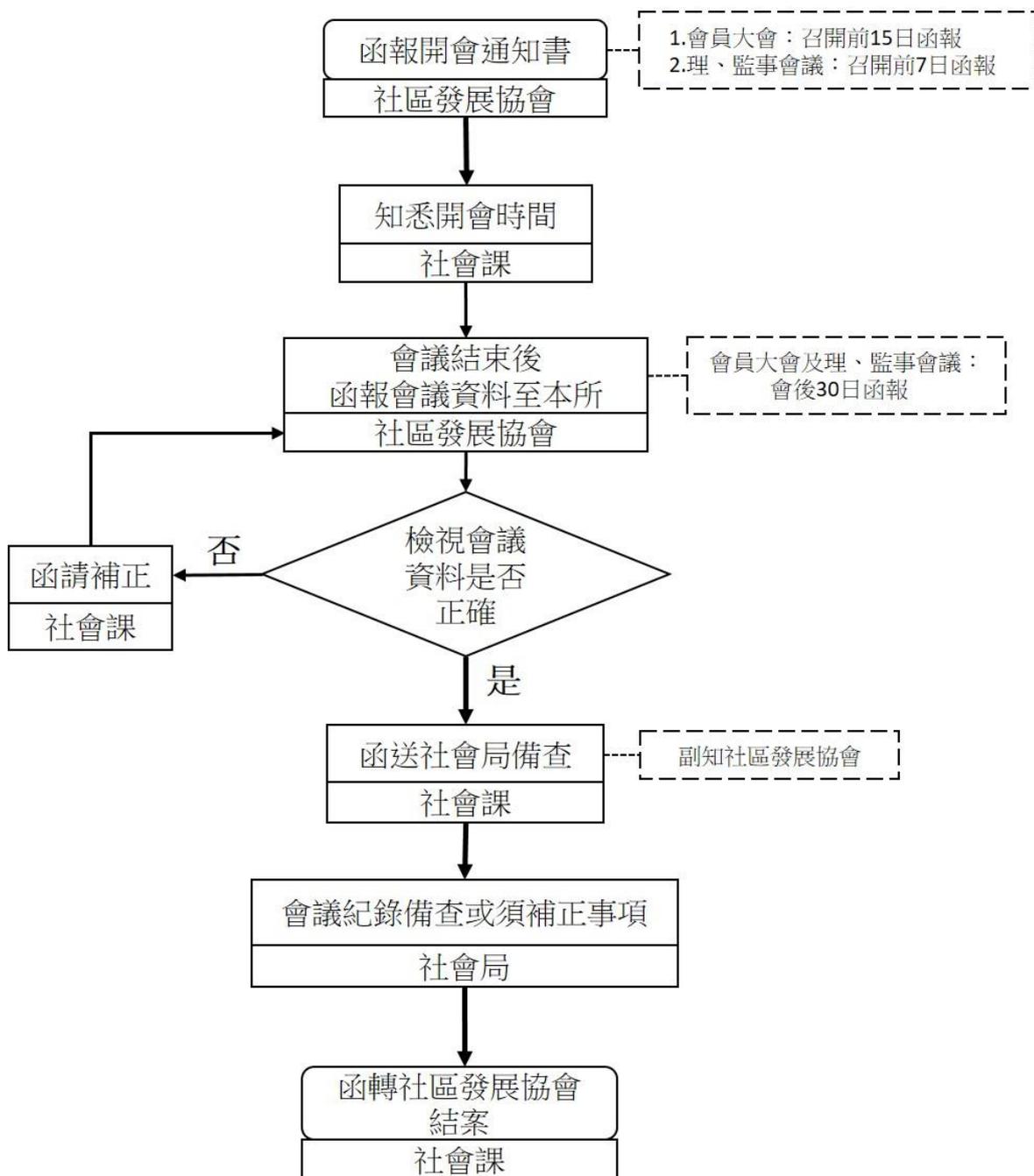
	<p>三、<b>會務核備透明化</b>：制定「會議核備情形表」，登載於雲端平台及網站專區，主動公開社區會務核備情形，供協會幹部及會員查詢會務認證狀態，確保協會正常運作。</p> <p>四、<b>服務成果公開化</b>：透過雲端平台及本所臉書粉絲專頁，刊登社區服務成果照片，供民眾瞭解社區發展協會服務內容及活動辦理情形，促進社區發展工作。</p>
<p>系統（或措施） 便捷性、完整性 及 安全性  (18%)</p>	<p>一、<b>顯著性</b>：專區置於本所網站首頁明顯處，於本所全球資訊網右邊頁籤點選「專區服務/社區發展協會專區」即可進入，同時本所亦透過臉書粉絲專頁進行宣傳。</p> <p>二、<b>便利性</b>：本所提供雲端平台路徑，民眾可透過點擊連結網址或掃描 QR-code 即可進入雲端平台檢視資料。</p> <p>三、<b>完整性</b>：針對社區發展協會之會務報送、經費申請及活動成果等相關資訊均完整公開，同時分門別類，讓民眾一目瞭然，利於查詢使用。</p> <p>四、<b>安全性</b>：針對民眾使用部分，並不需輸入個人資料，本系統只針對社區發展協會會務、經費申請及活動成果資料公開，無涉及個人資料保護法規定之範疇。</p>
<p>民眾使用情形  (18%)</p>	<p>一、<b>專區點閱人次 逐日上升</b> 本所網站設置社區發展協會專區，自111年1月上線，截至6月13日止，「各項會議紀錄表單」點閱人次已達652人、「經費申請及核銷表單」點閱人次已達413人及「社區發展協會雙享雲平台」點閱人次已達652人，合計點閱人次共1,717人。</p> <p>二、<b>FB 粉絲專頁貼文宣傳 好評迴響</b> 本所透過發布 FB 粉絲專頁貼文，分享社區發展協會專區及雙享雲平台之功能及服務，截至111年6月13日止，合計觸及人次合計高達1,727人、按讚數198人、留言數119人。</p> <p>三、<b>社區發展協會上傳活動照片 共享成果</b> 本所藉由設置社區發展協會雙享雲平台，提供社區發展協會協力上傳活動照片，截至111年6月13日止，已有24個社區發展協會共同編輯雲端平台，社區發展協會使用率達69%，總計上傳34場活動成果照片。</p>
<p>創新創意作為  (8%)</p>	<p>一、本所藉由雙享雲平台開放社區發展協會自行上傳活動成果照片之功能，由協會隨時更新社區活動成果，讓市民檢視社區運作成效，可達到即時性及公開化之效益。</p> <p>二、本所設計宣傳文宣海報，於社區發展協會舉辦之實體活動宣傳。此外，本所亦結合臉書粉絲專頁推廣社區發展協會專區及雙享雲平台，透過擁有1萬餘人追蹤的社群網站，大幅增加本措施的能見度及服務可近性。</p>

	<p>三、本所首創社區發展協會兩大查詢服務，包含「會議核備查詢」及「經費申請進度查詢」，藉由定期更新表單，讓民眾透過網址或掃描 QR-code 的方式進入雲端平台查詢上述服務，提升本措施透明化及便利性之效能。</p>
<p><b>相關附件</b></p>	<p>附件1、社區發展協會會議紀錄報送及經費申請核銷流程圖。          附件2、社區發展協會會議紀錄、經費申請及核銷自檢表。          附件3、本所官網社區發展協會專區及雙享雲平台截圖。          附件4、雙享雲平台四大服務介紹。          附件5、多元宣傳管道照片(如海報、FB、活動等)。          附件6、媒體報導社區工作聯繫會議。</p>
<p><b>聯絡窗口</b></p>	<p>姓名：社會課課員黃雅婷          電話：(04)22556333#209          e-mail：hyating9606@taichung.gov.tw</p>

# 社區發展協會會議紀錄報送及經費申請核銷流程圖

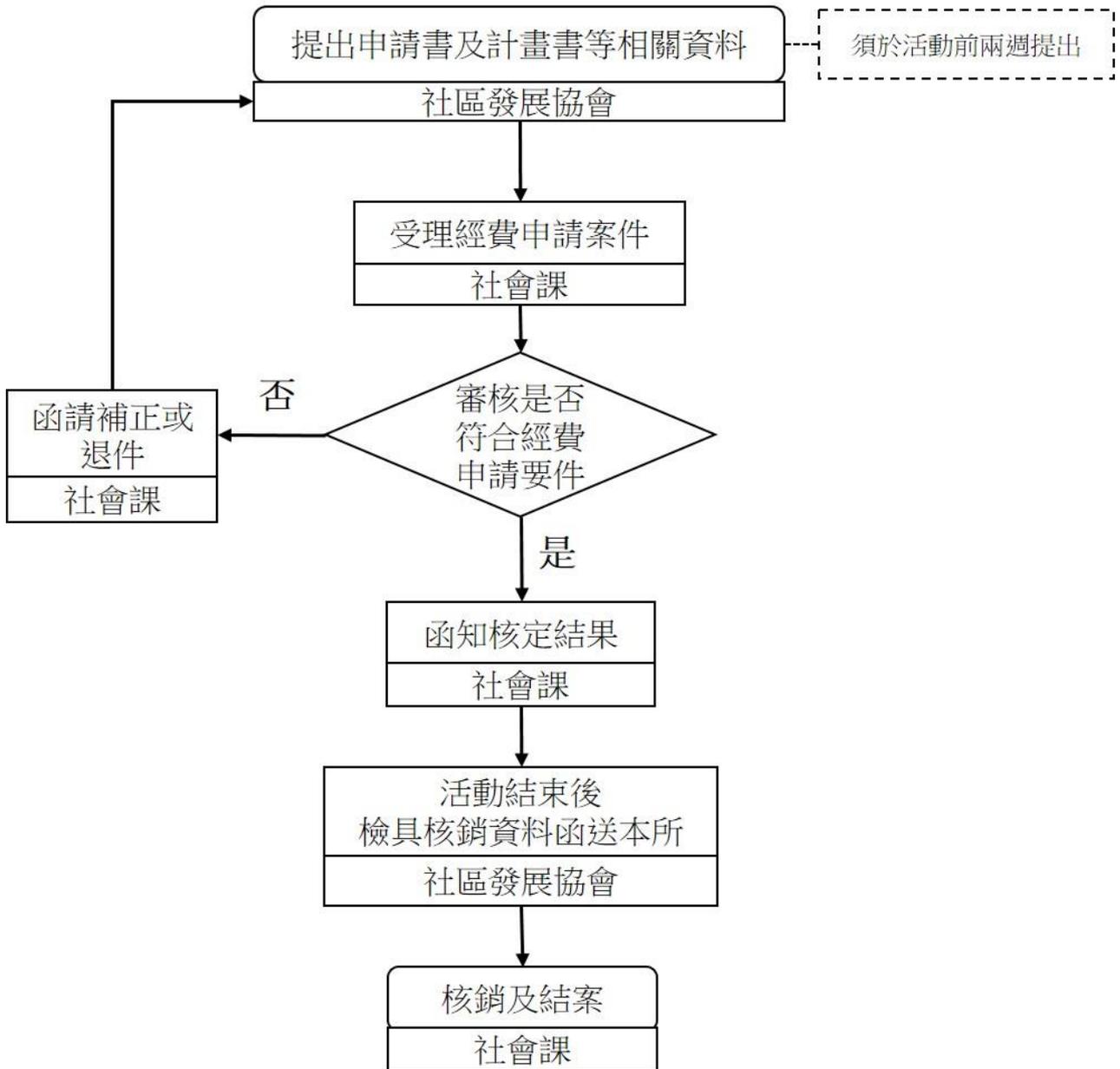
臺中市西屯區公所

## 社區發展協會會議紀錄報送流程圖



# 臺中市西屯區公所

## 社區發展協會經費申請及核銷流程圖



## 社區發展協會會議紀錄、經費申請及核銷自檢表

臺中市西屯區社區發展協會 函報理監事會會議紀錄文件自檢表

項次	文件內容	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次理監事會會議」之公文 (附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 召開理監事會議前7日通知出席人員並函報公所備查。 3. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前7日先報送通知公文
2	陳報「社區第○屆第○次理監事會會議紀錄」之公文 (附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、收支報表、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	第○屆第○次理監事會會議紀錄 (附件3)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	理監事簽到簿 (附件4)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 理事、監事須達1/2以上出席。 3. 於簽到表上註明職稱(理事、監事), 可參考範例	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	經費收支報表 (附件5)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 經費收支報表範例僅供參考, 請依實際需求製表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	社區基本資料表	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動: 請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印下來手動更正後, 於最後填報人簽名 (2)無異動: 請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

### 其他提醒

1. 理監事會議召開時間如鄰近會員大會, 或為籌備召開會員大會而召開時, 請務必於會員大會前15日進行, 並於會議中審議既有及新進會員資格。

2. 社區培力資源網<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>。

臺中市西屯區社區發展協會 函報會員大會會議紀錄(無改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會會議紀錄」之公文(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、收支報表、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:通過決算案、工作計畫案、預算案。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	會員名冊(附件4)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	上年度經費收支決算表(附件5)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件6)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	下年度工作計畫(附件7)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	下年度經費收支預算表(附件8)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	章程(附件9)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後, 於會議紀錄載明報主管機關核備, 並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	大會手冊	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 含議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算案(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算案、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	社區基本資料表	1. 一式兩份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動:請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印並手動更正, 於填報人簽名 (2)無異動:請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註: 社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>

臺中市西屯區社區發展協會 函報會議紀錄(有改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會暨理監事會議」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程) 3. 改選理、監事之會員大會暨理監事會請以『新屆次』來計算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會及理監事會會議紀錄暨申請核發理事長當選證書」之公文。(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3	新屆第1次會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:通過決算案、預算案、工作計畫案、選舉結果之理、監事當選人得票數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	新屆第1次理事會及監事會會議紀錄(含簽到表影本)(附件4、5)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 理、監事改選後應分別召開理事會、監事會,開會時間不得和會員大會相同 3. 內容:理事長、常務監事選舉結果之當選人得票數、議決新會址所在地或維持原址、聘任會務工作人員如總幹事、會計、出納	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	會員名冊(附件6)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 內容須包含:姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
6	新任理監事暨聘僱人員簡歷冊(附件7)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:職稱、姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話、任期(以第一次理事會召開日為起算日)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	上年度經費收支決算表(附件8)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件9)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	下年度工作計畫(附件10)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	下年度經費收支預算表(附件11)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	移交清冊(附件12)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 重點為財物及印信	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
12	會址使用同意書(含房屋稅單或所有權狀影本) (附件13)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 維持原址仍應檢附 3. 須附房屋所有權證明(房屋稅單或房屋所有權狀影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
13	理事長當選證明書申請表及二吋照片二張 (附件14)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
14	章程 (附件15)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後, 於會議紀錄載明報主管機關核備, 並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15	大會手冊	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容: 議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算表(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算表、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
16	社區基本資料表	1. 一式兩份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動: 請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印下來手動更正後, 於最後填報人簽名 (2)無異動: 請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註:

社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>

## 臺中市西屯區社區發展協會 申請推展社區發展經費補助文件自檢表

111.03.30修

項次	文件名稱	說明	注意事項	社區自我檢核
1	協會公文	1. 正本1份需蓋理事長章戳	填妥： 1. 主旨 2. 說明 3. 檢附文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	申請表 (附件一)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 依110年度最新版申請表填寫(蓋協會大圖記)	填妥： 單位名稱、活動名稱、實施日期、實施地點、受益人數、計劃總經費、補助金額、自籌經費(協會需自籌達20%以上)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	社區基本資料表	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1. 有異動：請於社區培力資源網下載列印，並手動更正後，於填報人簽名(或蓋章) 2. 無異動：請在公文說明中註明「本次社區基本資料表無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	計畫書 (附件二)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 單位名稱、計畫名稱、計劃內容(如對象、時間、地點、流程)、經費來源、預期效益等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	經費概算表 (附件三)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1. 每案最高申請3萬元整 2. 協會自籌經費需達總經費的20%以上 3. 附件三之兩種範例文件，請擇一檢附。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	觀摩該社區簡介、特色(優點)、目的及交流重點等資料 (附件四)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1. 辦理社區觀摩活動時必須檢附 2. 受觀摩之社區須經中央各部會或該縣市政府評鑑為甲等以上或獲有獎項。 3. 辦理外縣市社區觀摩活動須檢附 <b>防疫計畫</b> 。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

備註：

1. 社區培力資源網：<https://community.societv.taichung.gov.tw/home.aspx>
2. 績優社區查詢：可參考衛生福利部—金卓越社區選拔成績表(不限年度)  
<https://dep.mohw.gov.tw/dosaasw/lp-3952-103.html>

臺中市西屯區社區發展協會 申請本所補助經費 核銷案件自檢表

序號	項目	應檢附文件	注意事項	檢核
1	協會公文	正本 1 份需蓋理事長章戳	填妥：主旨、說明、檢附文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	公所-黏貼憑證用紙 (附件一)	領據(蓋協會大圖記, 領款人須與銀行存簿名稱相同) 出納、會計不得為同一人 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 預算科目：代辦經費 2. 金額：填入數字及大寫金額 3. 用途說明：載明用途(支付臺中市西屯區 00 社區發展協會-000 年 00000000 活動)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	補助經費支出憑證簿 (附件二)	支出憑證(蓋協會大圖記) 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 單位名稱 2. 公所核准日期及文號 3. 計畫項目 4. 原始憑證：張數及金額 5. 接受補助單位：須蓋章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	活動執行概況表 (附件三)	蓋協會大圖記及理事長章 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥： 1. 活動執行單位 2. 計畫名稱 3. 經費支用情形：總經費、政府補助、社區自籌等。 4. 活動內容：名稱、方式、時間、地點、對象及人數、執行效益與影響。 5. 經費支用情形：支出明細需詳列。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	經費支出明細表 (附件四)	蓋協會大圖記 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	逐筆填列： 1. 支出日期 2. 摘要：例如印刷費-宣傳單 3. 原始憑證：填入(數字 1、2、3、4、...) 4 金額	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	社區發展協會原始黏貼憑證用紙 (附件五)	發票或收據 正本 1 份+影本 2 份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1 張收據(發票)黏貼 1 張憑證用紙, 補助金額數原始憑證正本及達自籌比例 20%以上憑證影本。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			需填入憑證編號填入(數字 1、2、3、4、...)、金額及用途說明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			協會之經辦人、驗收或證明、會計、總幹事及理事長需逐一核章(職章或私章)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			抬頭請開立「臺中市西屯區○○社區發展協會」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			各項單據註明正確購買日期, 發票有 2、3 聯需一起檢附。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			發票或收據之品名、單位、數量、單價、金額均需填寫清楚, 修改處需蓋章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			數量寫一批需附明細表, 明細表須加蓋廠商發票或收據專用章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
電子發票需輸入協會統編, 未打統編者請加蓋統一發票專用章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

序號	項目	應檢附文件	注意事項	檢核
			電子發票加註(品名、數量)需加蓋經手人章(電子發票需再影印附於憑證後)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			講師、主持人或人力鐘點費,需在出納蓋章部分旁邊註明「已納所得」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			免用統一發票收據需有廠商店章、統編並加蓋負責人私章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	補助經費支出分攤表(附件六)	蓋協會大圖記 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥: 1.單位名稱 2.補助計畫名稱 3.總金額 4.分攤單位:臺中市政府社會局及協會名稱 5.分攤金額:例如社會局補助20000元+協會需自籌5000元=25000元 6.分攤基準:社會局80%+社區20%=100% 7.協會經辦人、會計及負責人需逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	執行概況考核表(附件七)	蓋協會大圖記 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	填妥: 1.單位名稱 2.受補助單位名稱 3.補助計畫名稱 4.依順序填入:自籌、核定經費、完成日期、實支數、執行進度、核銷情形、繳回經費及受益人數(需區分男、女)。 5.協會填表人、總幹事、會計及理事長需逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	活動宣傳單或宣導單等	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	需附樣張(與申請書相同之活動及宣導內容)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	補助績優社區觀摩活動(附件八)	檢附績優社區交流觀摩參訪紀錄表 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1.依表件順序需填入:參訪過程、參訪心得或未來社區規劃等 2.記錄人、總幹事及理事長須逐一核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	申請補助辦理研習(講師費)活動	應檢附「講師學經歷」及「課程表」、「課程講義」等資料 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	支領各類服務人員酬勞費及講師鐘點費等涉及個人所得,應依稅法規定辦理所得稅扣繳,並於領據切結將「依所得稅扣繳辦法規定辦理扣繳」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	活動簽到表	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	參加本活動人員簽到	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	工作人員簽到表	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	有申請工作人員誤餐費需檢附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	活動成果照片(附件九)	正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	1.本次活動照片至少需附8張 2.活動布條名稱務必與公所核定貴會公文辦理之活動名稱一致。 3.活動布條要有 <u>臺中市社會局</u> 及 <u>西屯區公所</u> 補助字樣	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

# 本所官網社區發展協會專區及雙享雲平台截圖



## 社區發展協會雙享雲平台



## 臺中市西屯區社區發展協會雙享雲平台

一鍵連結·四大服務·一次搞定

雙享雲平台連結網址:<https://reurl.cc/Zjgg5M>

服務1 各項報送範例：提供會議紀錄、經費申請核銷等各項範例

服務2 活動成果共享：提供市民檢視本所及各協會辦理活動成果資料

服務3 會議核備查詢：提供市民查詢本區社區發展協會會議核備情

服務4 經費申請進度：提供市民查詢申請社區發展協會推展經費進

歡迎市民朋友多加利用！

市府分類：社會福利,便民服務 最後異動日期：2022-06-08 發布日期：2022-0  
點閱次數：652



# 雙享雲平台四大服務介紹

## 服務1 各項報送範例

整理會議紀錄及經費申請核銷之範例文件，分類放置於雲端資料夾，供民眾下載運用。

我的雲端硬碟 > 臺中市西屯區社區發展協會... > O1-社區發展協會各項會... > 1-會員大會報送會議紀錄文件範例(有改...

檔案

臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會 報送範例

序	文件名稱	說明	格式
1	議程 1. 報告 111年度會員大會 2. 報告 111年度工作報告 3. 報告 111年度財務報告 4. 報告 111年度業務報告 5. 報告 111年度社會服務報告 6. 報告 111年度社區發展報告 7. 報告 111年度社區服務報告 8. 報告 111年度社區發展報告 9. 報告 111年度社區服務報告	1. 議程 2. 報告 111年度會員大會 3. 報告 111年度工作報告 4. 報告 111年度財務報告 5. 報告 111年度業務報告 6. 報告 111年度社會服務報告 7. 報告 111年度社區發展報告 8. 報告 111年度社區服務報告 9. 報告 111年度社區發展報告 10. 報告 111年度社區服務報告	PDF

PDF 附件1-改選會員大會整理監事...

臺中市西屯區社區發展協會 開會通知單

開會日期：111年11月11日  
開會時間：上午10時  
開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

開會事由：召開臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會暨監事改選案

開會時間：111年11月11日(上、下)午10時

開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

主持人：王國華

W 附件2-改選會員大會整理監事...

臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會 報送範例

開會日期：111年11月11日  
開會時間：上午10時  
開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

開會事由：召開臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會暨監事改選案

開會時間：111年11月11日(上、下)午10時

開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

主持人：王國華

PDF 附件3-西屯區社區培力資源網...

我的雲端硬碟 > 臺中市西屯區社區發展協會-雙享雲平台 > O2-經費申請及核銷文件範例



臺中市西屯區社區發展協會 申請經費申請表及檢核表

序	文件名稱	說明	檢核表
1	經費申請表	1. 申請經費用途 2. 申請經費金額 3. 申請經費日期	□是 □否
2	計畫書	1. 計畫書內容 2. 計畫書格式 3. 計畫書日期	□是 □否
3	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
4	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
5	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否

PDF 附件1-社區經費申請-自檢表.pdf

臺中市西屯區社區發展協會 申請經費申請表及檢核表

序	文件名稱	說明	檢核表
1	經費申請表	1. 申請經費用途 2. 申請經費金額 3. 申請經費日期	□是 □否
2	計畫書	1. 計畫書內容 2. 計畫書格式 3. 計畫書日期	□是 □否
3	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
4	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
5	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否

W 附件2-社區經費申請-文件範例...

臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會 報送範例

開會日期：111年11月11日  
開會時間：上午10時  
開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

開會事由：召開臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會暨監事改選案

開會時間：111年11月11日(上、下)午10時

開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

主持人：王國華

PDF 附件3-西屯區社區培力資源網...

臺中市西屯區社區發展協會 申請經費申請表及檢核表

序	文件名稱	說明	檢核表
1	經費申請表	1. 申請經費用途 2. 申請經費金額 3. 申請經費日期	□是 □否
2	計畫書	1. 計畫書內容 2. 計畫書格式 3. 計畫書日期	□是 □否
3	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
4	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否
5	經費核對表	1. 經費核對表 2. 經費核對日期 3. 經費核對地點	□是 □否

臺中市西屯區公所 經費核對表

申請日期	經費用途	申請金額	核對日期	核對金額	核對地點

PDF 附件4-經費核對表

臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會 報送範例

開會日期：111年11月11日  
開會時間：上午10時  
開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

開會事由：召開臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會暨監事改選案

開會時間：111年11月11日(上、下)午10時

開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

主持人：王國華

臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會 報送範例

開會日期：111年11月11日  
開會時間：上午10時  
開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

開會事由：召開臺中市西屯區社區發展協會 111年會員大會暨監事改選案

開會時間：111年11月11日(上、下)午10時

開會地點：臺中市西屯區社區發展協會

主持人：王國華

PDF 附件5-經費核對表

## 服務2活動成果共享

透過開放社區發展協會上傳活動成果照片之功能，可即時更新資訊，供民眾檢視社區活動成果。

碟 > 臺中市西屯區社區發展協會-雙享雲... > 03-社區發展協會活動成果... > 培力計畫小旗艦-西大墩社

### ← 與使用者和群組共用

a0925276992@gmail.com X

編輯者 ▾

通知邀請對象

#### 訊息

各位社區夥伴們好

為讓社區發展協會辦理的活動讓更多人能看見，本所特製作雙享雲平台，服務內容包含各項報送範例、成果照片共享、會議核備查詢、申請經費進度，為讓活動成果能夠即時更新，本所開放社區夥伴們上傳活動成果照片之功能(每場活動請精選【30張】以內)，歡迎和我們一同協力上傳活動照片，讓社區成果看得見，謝謝。

如有疑問歡迎來電詢問04-22556333分機209、815黃小姐  
臺中市西屯區公所 敬上

培力計畫小旗艦-西大墩社區共榮共享共善行動計畫 I

提供意見給 Google

取消

傳送

我的雲端硬碟 > ... > 培力計畫小旗艦-西大墩社... > 111.04.10協和社區-愛吾國界-飄洋過海來相聚「簡易問候語及民謠教學-捲紙藝術指導...

檔案

名稱 ↑



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...



LINE\_ALBUM\_111.04.10.日...





多元宣傳管道照片(如海報、FB、活動等)

臺中市西屯區社區發展協會

# 雙享雲平台

## 4大服務

各項報送範例

活動成果共享

會議核備查詢

經費申請進度

歡迎多加利用

<https://reurl.cc/Zjgg5M>



  
臺中市西屯區公所  
Xitun District Office, Taichung City

廣告



臺中市西屯區公所

總覽 廣告 通知

首頁 商店 關於 相片

社群

👍 12,234 人說這讚

👤 12,405 人在追蹤

臉書粉絲專頁貼文統計：

- 1、觸及人數合計1727人
- 2、按讚數合計198人
- 3、留言數合計119人



# 本所於社區發展協會舉辦之會議或活動 宣傳雙享雲平台



## 媒體報導社區工作聯繫會議

西屯社區工作聯繫會議 陳寶雲區長致詞感謝社區並宣傳購物節 

12/02/2021 06:45:00 下午

記者魏永忠◎臺中報導



臺中市西屯區公所今(2)日辦理110年社區工作聯繫會議暨老人福利宣導活動，藉由會議促成社區及行政單位間的聯繫，提升社區運作及服務成效。同時也向各社區宣導各項老人福利，提升社區對老人福利的重視。



陳寶雲區長親自出席並勉勵19個與會的社區發展協會，感謝協會對於社區付出的關懷與行動，西屯區目前共有28處關懷據點，其中有14處就是由社區發展協會成立，透過健康促進、關懷訪視、電話問安及餐飲服務等，讓長輩能在熟悉的環境與親人、鄰居、老朋友一同聊天、做活動，實現在地老化的願景。同時，在疫情趨緩後社區也舉辦各項活動，讓在地居民夠久遠地走出家門參與活動。