

臺中市政府「廉能透明獎」一般參賽類申請表

提案機關	臺中市大甲地政事務所
單位主管職稱及姓名	主任 楊政儒
主要辦理人員及負責工作	1. 第三課研考李課員佳穎提出程式概念需求並訂定開發計畫 2. 資訊課陳助理管理師盈志負責研發該系統
協助辦理人員及負責工作	各課小研考負責系統測試及回饋改善系統功能
透明化措施名稱	小天使數位進程系統
措施簡介	「真誠、審慎、依法、創新、學習及活力」為本所六大核心價值，以真誠為首，「大心服務顯真誠」為標語，是以本所秉持真誠作為服務民眾之首要理念，為落實真誠服務，由本所同仁輪值，於一樓大廳化身為小天使服務人員，引導並協助前來洽公民眾辦理地政業務，追求以最短時間解決民眾需求，惟本所小天使班表係採人工排班後再傳閱各課，人工排班作業曠日廢時且易發生排班遺漏或次數不合理，紙本傳閱時間長以致同仁協調代班時間過短造成困擾，為克服前開問題規劃建置自動排班、查班等全功能系統。

<p>興利防弊、外部監督 (28%)</p>	<p>興利防弊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊即時查詢：同仁可透過系統查詢班表，節省班表紙本傳閱時間，以避免同仁因協調調班時間過短造成困擾。 2. 提升工作效能：本系統程式設計能利用系統中同仁名單一鍵進行自動排班，以節省人工排班之時間並降低錯漏機率，對於工作效能顯有提昇。 3. 線上班表省時：節省以紙本傳閱班表時間，避免同仁因協調調班時間過短造成困擾。 <p>外部監督：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實為民服務：透過線上稽核系統，稽核人員可即時了解同仁到班情況，以利提醒同仁確實到班，落實為民服務，達成外部監督之效果。 2. 資訊公開透明：民眾如對某時段服務同仁之服務有微詞，即可立刻查明該時段之服務人員，進而調閱攝影機查明原委，達成資訊公開透明。
<p>流程標準化及公開化程度 (28 %)</p>	<p>流程標準化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 程式界面流程化：程式頁面設計採流程化、視覺化設計，功能依承辦與稽核人員分為前台與後台介面，以符作業所需。 2. 排班作業標準化：排班方式採一鍵系統自動排班，排班人員再確認班表無誤後鎖定排班以完成排班作業，達成作業標準化。 3. 簽到流程標準化：線上簽到分為簽到及代班模式，同仁均可透過電腦連接系統線上簽到。 <p>公開化程度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查班作業公開化：歷年班表均建置於系統中，隨時可透過電腦連接系統查詢班表，確認該時段之值班人員，達成查班作業公開化。 2. 班表資訊公開化：同仁可透過系統查詢由系統自動產製之班表，提供公平公正公開的排班制度。
<p>系統（或措施）便捷性、完整性及安全性 (18 %)</p>	<p>便捷性：排班方式由原本人工排班轉換為系統自動排班，大幅提升作業之便捷性。</p> <p>完整性：原查詢班表及簽到均採紙本作業方式，易疏漏且費時，改由線上方式作業，大幅減少作業時間，並提供完整的歷史簽到紀錄，以供了解同仁執勤情形。</p> <p>安全性：系統採網域內電腦方可連線，確保同仁個資不外露，以維護資訊安全。</p>

民眾使用情形 (18%)	平均每月來所洽辦民眾約1800人，本所小天使每天排班8班，每一班平均服務人數約10位民眾，透過該系統，到勤率100%，等同民眾接受系統服務達100%。
創新創意作為 (8%)	<p>本系統具有線上簽到(區分本人及代理)、查班(個人、全部)、查詢簽到紀錄(個人、全部)、提示(下三梯次輪值人員跑馬燈提示)、排班(自動排班、手動排班、鎖班)及稽核等創新、創意設計，為其他類似排班系統所未見，符合效率、減碳、公開、透明、稽核之要求且符合使用者之需求，為全國首創。茲就其創新創意功能略述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽到線上化：同仁可透過網域內之電腦連結程式辦理簽到，輸入員工代號即可完成簽到，簽到時間為值班時間前後20分鐘，禁止非值班人員簽到。 2. 排班自動化：配合同仁出差時間客製化排班系統，一鍵進行自動排班，以節省人工排班之時間並降低排班錯漏機率，以提高排班之公平性。 3. 稽核線上查：簽到、查班、稽核等功能透過系統即可線上查詢，加速資訊流通時間，提高工作效率。 4. 提示跑馬燈：開啟程式會有本日本梯次、下1梯次、下2梯次輪值人員姓名藉由跑馬燈功能提示，以使輪值人員可透過網站知悉，避免因繁忙而未到勤。
相關附件	<p>附件1、小天使數位進程系統建置計畫 附件2、小天使數位進程系統操作介面 附件3、小天使數位進程系統宣導海報示意圖</p>
聯絡窗口	<p>姓名：李佳穎 電話：04-26867125分機306 e-mail：lb221@taichung.gov.tw</p>

臺中市大甲地政事務所小天使數位進程系統建置計畫

109年3月23日訂定

一、計畫緣起

「真誠、審慎、依法、創新、學習及活力」為本所六大核心價值，以真誠為首，「大心服務顯真誠」為標語，是以本所秉持真誠作為服務民眾之首要理念，為落實真誠服務，由本所同仁輪值，於一樓大廳化身為小天使服務人員，引導並協助前來洽公民眾辦理地政業務，追求以最短時間解決民眾需求，惟本所小天使班表係採人工排班後再傳閱各課，人工排班作業曠日廢時且易發生排班遺漏或次數不合理，紙本傳閱時間長以致同仁協調代班時間過短造成困擾，為克服前開問題規劃建置自動排班、查班等全功能系統，爰訂定本計畫以茲推動。

二、計畫目標

- (一) 建置自動化排班功能及線上稽核之系統。
- (二) 建置簡單明瞭線上簽到、代班、查班、提示之系統。

三、功能需求

(一) 前台功能

1. 簽到功能:同仁可透過網域內之電腦連結程式辦理簽到，輸入員工代號即可完成簽到，簽到時間為值班時間前後20分鐘，禁止非值班人員簽到。
2. 代班功能:同仁如有代班需求，可點選代班頁面，此系統允許非值班同仁代班並簽到，簽到時間為值班時間前後20分鐘。
3. 查班功能:程式賦予得查詢本年本月及下個月及歷次輪值排班表及本月、下個月個人輪值表。
4. 提示功能:開啟程式會有本日本梯次、下1梯次、下2梯次輪值人員姓名藉由跑馬燈功能提示，以使輪值人員可透過網站知悉，避免因繁忙而未到勤。

(二)後台功能

1. 排班功能:點選月份區間 e 指自動排班、手動排班、鎖班、刪班等功能。
2. 稽核功能:確認同仁簽到情形，需能檢視每個時段是否均有人值班及其簽到時間，如為補簽則顯示補簽時間，如有代班顯示代班人員名字，管理者可編輯簽到資料。

四、作業流程

- (一) 規劃階段:依親善小天使執行計畫現有紀錄書表及新增、統計需求規劃資料儲存格式、系統資料顯示架構及資料異動與統計介面、自動排班與輪值提醒等功能。
- (二) 開發階段:由資訊課進行就資料儲存、異動、更新、統計等功能面向，以零預算建立系統平台為目標進行開發。
- (三) 測試階段:開發完成後由本所同仁線上測試，並依測試結果，針對各項功能及報表欄位格式進行修正以符所需。
- (四) 訓練階段:教導使用者如何操作，使新簽到、代班、查班等功能得以順利進行。
- (五) 實施階段:由研考依本系統(後台)進行排班、稽核工作，讓同仁得於系統(前台)進行簽到、代班及查閱排班輪值相關資料。

五、人力設備

- (一) 人力：
 1. 規劃階段由研考人員參考本所親善小天使執行計畫現有紀錄書表格、排班模式及簽到方式提出功能需求單。
 2. 開發階段由資訊人員進行設計評估及撰寫程式。
 3. 測試階段由研考測試排班及稽核功能，由輪班同仁進行簽到、代班、查班及提示功能測試。
 4. 訓練階段以現場實際操作方式，向承辦人說明本系統各項功能使用。

5. 試用階段結束後正式進入實施階段，以系統取代原先人工及紙本作業。

(二) 設備：本所外網網域內之電腦逕行使用。

六、計畫期間

(一) 系統建置作業進度如下表：

進度/月份	109/01	109/02	109/03	109/04	109/05	109/06	109/07
規劃階段	■						
開發階段		■	■	■			
測試階段				■	■	■	
訓練階段							■
實施階段							■
預計完成比例	15%	30%	60%	70%	80%	90%	100%

(二) 系統自109年7月1日正式上線。

七、計畫效益

- (一) 提升工作效能：可利用系統中同仁名單一鍵進行自動排班，以節省人工排班之時間並降低錯漏機率。
- (二) 資訊即時查詢：同仁可透過系統查詢班表，節省班表紙本傳閱時間，以避免同仁因協調調班時間過短造成困擾。
- (三) 少用紙愛地球：原先傳閱之班表及簽到簿皆為紙本作業，改為電子化後減少機關用紙及碳粉用量，並節省紙本資料留存空間。
- (四) 落實為民服務：透過線上稽核系統，稽核人員可即時了解同仁到班情況，以利提醒同仁確實到班，落實為民服務。

八、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件2 系統操作介面



圖:系統登錄頁面，分前台與後台管理

簽到 代班簽到 查班 提示 查詢簽到紀錄

小天使簽到

員工編號

簽到(新)

未輸入員工編號囉!!

© 2021 - 臺中市大甲地政事務所

圖:系統簽到頁面，採線上簽到



圖:系統代班簽到頁面，採線上簽到

值勤日期	上午第1班 8:00-9:00	上午第2班 9:00-10:00	上午第3班 10:00-11:00	上午第4班 11:00-12:00	下午第1班 13:00-14:00	下午第2班 14:00-15:00	下午第3班 15:00-16:00	下午第4班 16:00-17:00
109/1/2 (星期四)	黃茹瑩	王守貞	陳盈志	吳淑娟	張汎宇	卓麗雲	陳進坤	李明偉
109/1/3 (星期五)	廖素幸	薛金枝	張坤式	王錦綢	施榮昌	陳建安	葉揚	黃永固
109/1/6 (星期一)	嚴美足	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	呂銘城	詹前固	葉其峰	江金倍
109/1/7 (星期二)	陳紫葳	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	黃鴻樹	陳大曜	王昭融	李明居
109/1/8 (星期三)	陳季鄉	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	陳世聰	黃玲敏	謝菊芬	周宛蓀
109/1/9 (星期四)	葉景珠	卓坊宸	張漢強	梁雅婷	陳二維	陳珩平	馮中綱	王立姿
109/1/10 (星期五)	林立昕	邱婉萍	蕭裕民	黃茹瑩	廖婉菁	張汎宇	卓麗雲	陳進坤
109/1/13 (星期一)	王守貞	陳盈志	吳淑娟	廖素幸	李明偉	施榮昌	陳建安	葉揚
109/1/14 (星期二)	薛金枝	張坤式	王錦綢	嚴美足	黃永固	呂銘城	詹前固	葉其峰
109/1/15 (星期三)	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	陳紫葳	江金倍	黃鴻樹	陳大曜	王昭融
109/1/16 (星期四)	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	陳季鄉	李明居	陳世聰	黃玲敏	謝菊芬
109/1/17 (星期五)	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	葉景珠	周宛蓀	陳二維	陳珩平	馮中綱

圖:系統查班頁面，線上即時查班迅速

排班 稽核 登出

親善小天使輪值表

手動新增排班時間

自動排班 起始月份: 110年1月 結束月份: 110年1月

確認排班(鎖定) 選擇月份: 110年1月

刪除排班 選擇月份: 110年1月

查詢排班 選擇月份: 109年1月

值動日期	上午第1班 8:00-9:00	上午第2班 9:00-10:00	上午第3班 10:00-11:00	上午第4班 11:00-12:00	下午第1班 13:00-14:00	下午第2班 14:00-15:00	下午第3班 15:00-16:00	下午第4班 16:00-17:00	
109/1/2 (星期四)	黃茹瑩	王守貞	陳盈志	吳淑娟	張汎宇	卓麗雪	陳進坤	李明偉	編輯 詳細資料 刪除
109/1/3 (星期五)	廖素幸	薛金枝	張坤式	王錦綢	施榮昌	陳建安	葉揚	黃永固	編輯 詳細資料 刪除
109/1/6 (星期一)	嚴美足	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	呂銘城	詹前固	葉其峰	江金倍	編輯 詳細資料 刪除
109/1/7 (星期二)	陳紫競	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	黃鴻樹	陳大耀	王昭融	李明居	編輯 詳細資料 刪除
109/1/8 (星期三)	陳季鄉	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	陳世曉	黃玲敏	謝菊芬	周宛儀	編輯 詳細資料 刪除
109/1/9 (星期四)	葉景珠	卓坊宸	張漢強	梁雅婷	陳二維	陳珩平	禹中綱	王立姿	編輯 詳細資料 刪除
109/1/10 (星期五)	林立昕	邱婉萍	蕭裕民	黃茹瑩	廖婉菁	張汎宇	卓麗雪	陳進坤	編輯 詳細資料 刪除
109/1/13 (星期一)	王守貞	陳盈志	吳淑娟	廖素幸	李明偉	施榮昌	陳建安	葉揚	編輯 詳細資料 刪除
109/1/14 (星期二)	薛金枝	張坤式	王錦綢	嚴美足	黃永固	呂銘城	詹前固	葉其峰	編輯 詳細資料 刪除

圖:系統排班頁面，系統一鍵自動排班，公平迅速

排班 稽核 登出

簽到簿(新)

手動新增值動時間

查詢日期: 109年1月 搜尋

值班日期(班次)	值班人員	值(代)班人員編號	代班人員	簽到時間	是否代班	補簽時間	
109/3/2 (星期一) (第1班)	黃茹瑩	1013		2020/3/2 上午 08:00:10	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第2班)	王守貞	1010		2020/3/2 上午 09:07:49	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第3班)	陳盈志	3001	薛金枝	2020/3/2 上午 10:11:24	是		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第4班)	吳淑娟	3006	廖素幸	2020/3/2 上午 11:08:49	是		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第5班)	詹前固	1049		2020/3/2 下午 01:06:10	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第6班)	葉其峰	1021		2020/3/2 下午 02:03:17	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第7班)	江金倍	2010		2020/3/2 下午 03:03:00	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第8班)	黃鴻樹	2005		2020/3/2 下午 03:59:50	否		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第1班)	廖素幸	2006	陳世曉	2020/3/3 下午 04:01:42	是		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第2班)	薛金枝	1045	陳盈志	2020/3/3 上午 09:02:53	是		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第3班)	張坤式	1032		2020/3/3 上午 09:58:05	否		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第4班)	王錦綢	3012	林立昕	2020/3/3 上午 11:01:08	是		編輯 詳細資料

圖:系統稽核頁面，迅速查詢值班情形

小天使數位進程系統

排班簽到數位化 查班服務速可達

創意功能

- 排班
- 簽到
- 代班
- 查班
- 提示
- 稽核

效益

- 01 E化排班 省力準確
- 02 線上稽核 即時便捷
- 03 線上簽到 省紙環保
- 04 託人代班 紀錄確實
- 05 線上查班 迅速即時
- 06 輪值名單 立即提示

成果

每月省時	每月省紙
電腦排班 2小時 X → 10分鐘 ✓	線上傳閱 50張 X → 0張 ✓
線上傳閱 8小時 X → 10分鐘 ✓	線上簽到 4張 X → 0張 ✓

省580分鐘 **省54張紙**

臺中市大甲地政事務所 廣告

臺中市大甲地政事務所小天使數位進程系統建置計畫

109 年 3 月 23 日訂定

一、計畫緣起

「真誠、審慎、依法、創新、學習及活力」為本所六大核心價值，以真誠為首，「大心服務顯真誠」為標語，是以本所秉持真誠作為服務民眾之首要理念，為落實真誠服務，由本所同仁輪值，於一樓大廳化身為小天使服務人員，引導並協助前來洽公民眾辦理地政業務，追求以最短時間解決民眾需求，惟本所小天使班表係採人工排班後再傳閱各課，人工排班作業曠日廢時且易發生排班遺漏或次數不合理，紙本傳閱時間長以致同仁協調代班時間過短造成困擾，為克服前開問題規劃建置自動排班、查班等全功能系統，爰訂定本計畫以茲推動。

二、計畫目標

- (一) 建置自動化排班功能及線上稽核之系統。
- (二) 建置簡單明瞭線上簽到、代班、查班、提示之系統。

三、功能需求

(一) 前台功能

1. 簽到功能:同仁可透過網域內之電腦連結程式辦理簽到，輸入員工代號即可完成簽到，簽到時間為值班時間前後 20 分鐘，禁止非值班人員簽到。
2. 代班功能:同仁如有代班需求，可點選代班頁面，此系統允許非值班同仁代班並簽到，簽到時間為值班時間前後 20 分鐘。
3. 查班功能:程式賦予得查詢本年本月及下個月及歷次輪值排班表及本月、下個月個人輪值表。
4. 提示功能:開啟程式會有本日本梯次、下 1 梯次、下 2 梯次輪值人員姓名藉由跑馬燈功能提示，以使輪值人員可透過網站知悉，避免因繁忙而未到勤。

(二) 後台功能

1. 排班功能:點選月份區間 e 指自動排班、手動排班、鎖班、刪班等功能。

2. 稽核功能:確認同仁簽到情形，需能檢視每個時段是否均有人值班及其簽到時間，如為補簽則顯示補簽時間，如有代班顯示代班人員名字，管理者可編輯簽到資料。

四、作業流程

- (一) 規劃階段:依親善小天使執行計畫現有紀錄書表及新增、統計需求規劃資料儲存格式、系統資料顯示架構及資料異動與統計介面、自動排班與輪值提醒等功能。
- (二) 開發階段:由資訊課進行就資料儲存、異動、更新、統計等功能面向，以零預算建立系統平台為目標，進行開發。
- (三) 測試階段:開發完成後由本所同仁線上測試，並依測試結果，針對各項功能及報表欄位格式進行修正以符所需。
- (四) 訓練階段:教導使用者如何操作，使新簽到、代班、查班等功能得以順利進行。
- (五) 實施階段:由研考依本系統(後台)進行排班、稽核工作，讓同仁得於系統(前台)進行簽到、代班及查閱排班輪值相關資料。

五、人力設備

(一) 人力：

1. 規劃階段由研考人員參考本所親善小天使執行計畫現有紀錄書表格、排班模式及簽到方式提出功能需求單。
 2. 開發階段由資訊人員進行設計評估及撰寫程式。
 3. 測試階段由研考測試排班及稽核功能，由輪班同仁進行簽到、代班、查班及提示功能測試。
 4. 訓練階段以現場實際操作方式，向承辦人說明本系統各項功能使用。
 5. 試用階段結束後正式進入實施階段，以系統取代原先人工及紙本作業。
- (二) 設備：本所外網網域內之電腦逕行使用。

六、計畫期間

(一) 系統建置作業進度如下表：

進度/月份	109/01	109/02	109/03	109/04	109/05	109/06	109/07
規劃階段	■	■					
開發階段		■	■	■			
測試階段				■	■	■	
訓練階段							■
實施階段							■
預計完成比例	15%	30%	60%	70%	80%	90%	100%

(二) 系統自 109 年 7 月 1 日正式上線。

七、計畫效益

(一) 提升工作效能：可利用系統中同仁名單一鍵進行自動排班，以節省人工排班之時間並降低錯漏機率。

(二) 資訊即時查詢：同仁可透過系統查詢班表，節省班表紙本傳閱時間，以避免同仁因協調調班時間過短造成困擾。

(三) 少用紙愛地球：原先傳閱之班表及簽到簿皆為紙本作業，改為電子化後減少機關用紙及碳粉用量，並節省紙本資料留存空間。

(四) 落實為民服務：透過線上稽核系統，稽核人員可即時了解同仁到班情況，以利提醒同仁確實到班，落實為民服務。

八、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

前台後台

小天使數位進程系統 ◆ 排班簽到數位化 代班服務速可達

輸入員工編號完成簽到及補簽到等功能



簽到功能



代班功能

勾選代班點選班別完成代班簽到

輸入月份區間
e指自動排班、
手動排班、鎖班、
刪班等功能



排班功能



查班功能

查詢每月班別、
個人班表查詢等功能

正值勤及後2班
輸值人員跑馬燈
提示於簽到螢幕



提示功能



稽核功能

查核簽到、代
班情形等功能

172.19.5.81/ems/Schsign

簽到 代班簽到 查班 提示 查詢簽到紀錄

小天使簽到

員工編號

簽到(新)

未輸入員工編號囉!!

© 2021 - 臺中市大甲地政事務所

小天使簽到

員工編號

代班

未輸入員工編號囉!!

查詢 1 月親善小天使輪值表

查詢排班 選擇月份 110年1月 姓名:

值勤日期	上午第1班 8:00-9:00	上午第2班 9:00-10:00	上午第3班 10:00-11:00	上午第4班 11:00-12:00	下午第1班 13:00-14:00	下午第2班 14:00-15:00	下午第3班 15:00-16:00	下午第4班 16:00-17:00
109/1/2 (星期四)	黃茹瑩	王守貞	陳盈志	吳淑娟	張汎宇	卓麗雪	陳進坤	李明偉
109/1/3 (星期五)	廖素幸	薛金枝	張坤式	王錦綢	施榮昌	陳建安	葉揚	黃永固
109/1/6 (星期一)	嚴美足	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	呂銘城	詹前固	葉其峰	江金倍
109/1/7 (星期二)	陳紫葳	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	黃鴻樹	陳大曜	王昭融	李明居
109/1/8 (星期三)	陳季鄉	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	陳世鏡	黃玲敏	謝菊芬	周宛禕
109/1/9 (星期四)	葉景珠	卓坊宸	張漢強	梁雅婷	陳二維	陳珩平	禹中綱	王立姿
109/1/10 (星期五)	林立昕	邱婉萍	蕭裕民	黃茹瑩	廖婉菁	張汎宇	卓麗雪	陳進坤
109/1/13 (星期一)	王守貞	陳盈志	吳淑娟	廖素幸	李明偉	施榮昌	陳建安	葉揚
109/1/14 (星期二)	薛金枝	張坤式	王錦綢	嚴美足	黃永固	呂銘城	詹前固	葉其峰
109/1/15 (星期三)	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	陳紫葳	江金倍	黃鴻樹	陳大曜	王昭融
109/1/16 (星期四)	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	陳季鄉	李明居	陳世鏡	黃玲敏	謝菊芬
109/1/17 (星期五)	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	葉景珠	周宛禕	陳二維	陳珩平	禹中綱
109/1/20 (星期一)	卓坊宸	張漢強	梁雅婷	林立昕	王立姿	廖婉菁	張汎宇	卓麗雪

親善小天使輪值表

手動新增排班時間

自動排班	起始月份: 110年1月	結束月份: 110年1月
確認排班(鎖定)	選擇月份: 110年1月	
刪除排班	選擇月份: 110年1月	
查詢排班	選擇月份: 109年1月	

值勤日期	上午第1班 8:00-9:00	上午第2班 9:00-10:00	上午第3班 10:00-11:00	上午第4班 11:00-12:00	下午第1班 13:00-14:00	下午第2班 14:00-15:00	下午第3班 15:00-16:00	下午第4班 16:00-17:00	
109/1/2 (星期四)	黃茹瑩	王守貞	陳盈志	吳淑娟	張汎宇	卓麗雪	陳進坤	李明偉	編輯 詳細資料 刪除
109/1/3 (星期五)	廖素幸	薛金枝	張坤式	王錦綢	施榮昌	陳建安	葉揚	黃永固	編輯 詳細資料 刪除
109/1/6 (星期一)	嚴美足	陳亞莉	陳厚成	黃書怡	呂銘城	詹前固	葉其峰	江金倍	編輯 詳細資料 刪除
109/1/7 (星期二)	陳紫葳	林拱辰	黃瑞華	許雁儀	黃鴻樹	陳大耀	王昭麟	李明居	編輯 詳細資料 刪除
109/1/8 (星期三)	陳季鄉	吳盈慧	李佳穎	吳秋碧	陳世曉	黃玲敏	謝菊芬	周宛蓓	編輯 詳細資料 刪除
109/1/9 (星期四)	葉景珠	卓坊宸	張漢強	梁雅婷	陳二維	陳玢平	禹中綱	王立委	編輯 詳細資料 刪除
109/1/10 (星期五)	林立昕	邱婉萍	蕭裕民	黃茹瑩	廖婉菁	張汎宇	卓麗雪	陳進坤	編輯 詳細資料 刪除
109/1/13 (星期一)	王守貞	陳盈志	吳淑娟	廖素幸	李明偉	施榮昌	陳建安	葉揚	編輯 詳細資料 刪除
109/1/14 (星期二)	薛金枝	張坤式	王錦綢	嚴美足	黃永固	呂銘城	詹前固	葉其峰	編輯 詳細資料 刪除

簽到簿(新)

手動新增值勤時間

查詢日期: 109年1月 搜尋

值勤日期(班次)	值班人員	值(代)班人員編號	代班人員	簽到時間	是否代班	補簽時間	
109/3/2 (星期一) (第1班)	黃茹瑩	1013		2020/3/2 上午 08:00:10	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第2班)	王守貞	1010		2020/3/2 上午 09:07:49	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第3班)	陳盈志	3001	薛金枝	2020/3/2 上午 10:11:24	是		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第4班)	吳淑娟	3006	廖素幸	2020/3/2 上午 11:08:49	是		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第5班)	詹前固	1049		2020/3/2 下午 01:06:10	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第6班)	葉其峰	1021		2020/3/2 下午 02:03:17	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第7班)	江金倍	2010		2020/3/2 下午 03:03:00	否		編輯 詳細資料
109/3/2 (星期一) (第8班)	黃鴻樹	2005		2020/3/2 下午 03:59:50	否		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第1班)	廖素幸	2006	陳世曉	2020/3/3 下午 04:01:42	是		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第2班)	薛金枝	1045	陳盈志	2020/3/3 上午 09:02:53	是		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第3班)	張坤式	1032		2020/3/3 上午 09:58:05	否		編輯 詳細資料
109/3/3 (星期二) (第4班)	王錦綢	3012	林立昕	2020/3/3 上午 11:01:08	是		編輯 詳細資料

小天使數位進程系統

排班簽到數位化 查班服務速可達



效益

- 01 E化排班 省力準確
- 02 線上稽核 即時便捷
- 03 線上簽到 省紙環保
- 04 託人代班 紀錄確實
- 05 線上查班 迅速即時
- 06 輪值名單 立即提示

成果

每月省時	每月省紙
電腦排班 2小時 X → 10分鐘 ✓	線上傳閱 50張 X → 0張 ✓
線上傳閱 8小時 X → 10分鐘 ✓	線上簽到 4張 X → 0張 ✓

省580分鐘

省54張紙

臺中市大甲地政事務所 廣告