

臺中市政府政風處檔案管理教育訓練心得報告

上課人員：王郁婷

課程名稱：電子檔案長期保存專業訓練

上課日期：110年10月7日上午

心得報告：

本次電子檔案長期保存專業訓練因疫情因素，以線上視訊方式授課。課程共分為三個主題，由專業講師講授電子檔案保存、轉置修復以及電子檔案保存室的服務項目。

電子檔案保存不只包含光碟片、磁碟片等儲存媒體，檔案格式檢測及軟體可用性也是很重要的範疇。講師在課堂上實作電子封裝檔工具箱操作流程，並說明鑑定報告解讀方式。

而電子儲存媒體例如光碟片、卡帶、磁碟片，隨著時代演進出現新技術而逐漸被淘汰，針對這類舊型的儲存媒體，檔案轉置及保存尤其重要，課程中也詳細介紹各類媒體建議儲存方式，例如光碟片應直立放置、電子設備建議置放於防潮箱等方式；除此之外老師也介紹並實際操作轉置軟體給學員參考，以利將卡帶、磁碟片等儲存媒體中的資料，轉換至其他儲存方式。

本次課程的最後，老師透過簡報展示展覽室的各項電子設

備，像是第一代蘋果電腦、王安電腦磁片組等以前在教科書上看到的硬體設備。電子檔案保存實驗室保有舊型軟硬體設備及環境，利用這些設備來讀取舊型的電子儲存媒體，以維持檔案可用性。經過本次教育訓練說明，針對各類電子媒體保存的風險以及注意事項有了更深的認識，並加強本處的電子媒體置放及保存方式，讓電子檔案能長久維持其價值。