



## 臺中市政府政風處辦理 110 年性別意識培力執行成果表

課程名稱	「性別意識培力訓練—認識性別主流化工具與實例運用工作坊(性別主流化進階課程)」學員講座小組討論交流會研習				
日期	110年4月1日	地點	政風處會議室	時數	3小時
參加人數 (全)	男：23		主管人員 參加人數	男：12	
	女：36			女：6	
課程類別 (至多選擇3項)	進階： <input checked="" type="checkbox"/> 性別主流化工具與實例運用 <input checked="" type="checkbox"/> 性別統計 <input type="checkbox"/> 性別分析 <input type="checkbox"/> 性別預算 <input checked="" type="checkbox"/> 性別影響評估 <input checked="" type="checkbox"/> 性別議題政策規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等政策綱領各領域專案研討 <input checked="" type="checkbox"/> 權力、決策與影響力 <input type="checkbox"/> 就業、經濟與福利 <input checked="" type="checkbox"/> 人口、婚姻與家庭 <input type="checkbox"/> 教育、文化與媒體 <input checked="" type="checkbox"/> 人身安全與司法 <input type="checkbox"/> 健康、醫療與照顧 <input type="checkbox"/> 環境、能源與科技				
講師資料 (請檢附講師簡歷)	姓名	<b>陳瑛治老師</b>		性別	女
	現職單位	弘光科技大學老人福利與 長期照顧事業系副教授		職稱	副教授
課程內容 規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 機關之性別平等專案小組參與訓練之設計(請檢附會議紀錄) <input checked="" type="checkbox"/> 辦理訓練需求調查(請檢附訓練需求調查表) <input type="checkbox"/> 無				
與業務相關	<input checked="" type="checkbox"/> 課程內容與機關業務 <u>政風性別及查處案例</u> 相關				

	<input type="checkbox"/> 無			
多元形式 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 以多元形式 <u>工作坊</u> 、 <u>學員講座小組討論交流會</u> 辦理			
	<input type="checkbox"/> 無			
課後學習 回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 滿意度調查(請檢附滿意度調查統計表)，滿意度 <u>81.3-96.61</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 學習測驗(請檢附測驗題目及結果統計表)			
	<input type="checkbox"/> 無			
承辦人	姓名	董明修	聯絡電話	分機 13502
課程介紹 (至少 250 字，請說明 上課內容及 方式)	<p>讓同仁在平日工作或生活中，不管是否有看過或聽過「性別主流化」，結合本機關業務辦理去除性別刻板印象與偏見與建構性別友善環境推動的性別主流化進階宣導，特別整理有關性別主流化的相關實務概念，透過工作坊及分組交流討論驗證，期望對同仁有所幫助及瞭解。</p> <p>探討性別圖像統計意涵、性別主流化推動方式及機關業務與性別影響評估內容。</p> <p>探討造成政風人員性別比例落差的主要成因，以及整體社會環境及文化脈絡對其產生的影響，並自我檢視現行政風政策及管理制度是否能適度縮短此項差距。</p>			
課程照片				
				
內容：課程海報或簡報首頁		上課實景(多元形式：講習)		

	不同形式至少放置1張成果照片
	
<p>上課實景(多元形式:分組討論)</p> <p>不同形式至少放置1張成果照片</p>	<p>上課實景(多元形式:讀書會)</p> <p>不同形式至少放置1張成果照片</p>

註：

1. 各機關辦理性別意識培力成果執行表請詳實填寫並於110年8月31日前上傳本表 word 檔及所有佐證資料(依附件表順序排列)至本府人事處人事服務網(eDOPTC)-人事機構服務平台-調查表-各級機關學校資料傳遞區(文號1100000118)，紙本依序裝訂逕送本府人事處。
2. 表內『參加人數(全)』欄位係指參加活動之一般公務人員(含主管人員)一般公務人員包括：(1)依法任用、派用之有給專任人員。(2)依法聘任、聘用及僱用人員。(3)公務人員考試錄取人員。
3. 表內『主管人員』：機關正副首長、正副幕僚長及單位主管(不含政務人員)。
4. 表內『多元形式辦理』：含講習、座談、小組討論、工作坊、電影賞析及讀書會等一種以上形式，請於『課程介紹』中詳細說明多元形式辦理內容。

## 附件表

附件編號	附件內容	備註
附件 1	訓練計畫	必要
附件 2	訓練需求調查表	必要
附件 3	性別平等專案小組會議紀錄	必要
附件 4	參訓人員簽到表	必要
附件 5	講師簡歷	必要
附件 6	課程講義	必要
附件 7	滿意度調查題目及統計表	必要，至少擇一辦理
附件 8	測驗題目及結果統計表	

註：

- 附件 5 之講師簡歷，請註明講師性別領域專長，可由本府性別人才資料庫 (<https://ge.taichung.gov.tw/talent/index.aspx?Parser=99,7,42>) 或性平處之師資資料庫 (<https://gec.ey.gov.tw/Page/960137A8AE80228F>) 尋找師資。
- 上述附件請依附件表順序檢附，可依需求增加項目。

臺中市政府政風處辦理 110 年 CEDAW 教育訓練執行成果表

課程名稱	「CEDAW 教育訓練進階探討-解構歧視性別平權、婚姻諮詢情緒調適工作坊」學員講座小組討論交流會研習				
日期	110 年 7 月 28 日	地點	政風處會議室	時數	3 小時
參加人數	男：22	主管人員 參加人數		男：12	
(全)	女：25			女：5	
課程類別 (至多選擇 3 項)	進階： <input checked="" type="checkbox"/> 直接、間接歧視 <input type="checkbox"/> 交叉歧視 <input type="checkbox"/> CEDAW 暫行特別措施 <input checked="" type="checkbox"/> 多元性別權益 <input checked="" type="checkbox"/> CEDAW 與業務關聯性 <input type="checkbox"/> 引用 CEDAW 指引				
講師資料 (請檢附講師簡歷)	姓名	陳瑛治老師		性別	女
	現職單位	弘光科技大學老人福利與 長期照顧專業系副教授		職稱	副教授
課程內容 規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 機關之性別平等專案小組參與訓練之設計(請檢附會議紀錄) <input checked="" type="checkbox"/> 辦理訓練需求調查(請檢附訓練需求調查表) <input type="checkbox"/> 無				
與業務相 關	<input checked="" type="checkbox"/> 課程內容與機關業務 <u>政風性別及查處案例</u> 相關 <input type="checkbox"/> 無				
多元形式 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 以多元形式 <u>工作坊</u> 、 <u>學員講座小組討論交流會</u> 辦理				

	<input type="checkbox"/> 無
課後學習 回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 滿意度調查(請檢附滿意度調查統計表)，滿意度__82.98-97.87% <input checked="" type="checkbox"/> 學習測驗(請檢附測驗題目及結果統計表) <input type="checkbox"/> 無

承辦人	姓名	董明修	聯絡電話	分機 13502
-----	----	-----	------	----------

**課程介紹**  
(至少 250 字，請說明上課內容及方式)

讓同仁在平日工作或生活中，不管是否有看過或聽過「CEDAW」，結合本機關業務辦理去除性別刻板印象與偏見與建構性別友善環境推動的 CEDAW 教育訓練進階宣導，特別整理有關直接、間接歧視、交叉歧視、CEDAW 暫行特別措施、多元性別權益、CEDAW 與業務關聯性、引用 CEDAW 指引的相關實務概念，透過工作坊及分組交流討論驗證，期望對同仁有所幫助及瞭解。

另透過分組討論解構歧視的性別平權觀念、探討日常生活中兩性婚姻的歧視觀，造成婚姻問題，透過諮詢及情緒調適找到正確性別平權。

探討造成政風人員性別比例落差的主要成因，以及整體社會環境及文化脈絡對其產生的影響，並自我檢視現行政風政策及管理制度是否能適度縮短此項差距。

課程照片



內容：課程海報或簡報首頁

上課實景(多元形式：講習)



	<p>不同形式至少放置1張成果照片</p> 
<p>上課實景(多元形式: 分組討論)</p> <p>不同形式至少放置1張成果照片</p>	<p>上課實景(多元形式: 讀書會)</p> <p>不同形式至少放置1張成果照片</p>

註：

1. 各機關辦理 CEDAW 教育訓練成果執行表請詳實填寫並於 110 年 8 月 31 日前上傳本表 word 檔及所有佐證資料(依附件表順序排列)至本府人事處人事服務網(eDOPTC)-人事機構服務平台-調查表-各級機關學校資料傳遞區(文號 1100000118)。
2. 表內『參加人數(全)』欄位係指參加活動之一般公務人員(含主管人員)一般公務人員包括：(1)依法任用、派用之有給專任人員。(2)依法聘任、聘用及僱用人員。(3)公務人員考試錄取人員。
3. 表內『主管人員』：機關正副首長、正副幕僚長及單位主管(不含政務人員)。
4. 表內『多元形式辦理』：含講習、座談、小組討論、工作坊、電影賞析及讀書會等一種以上形式，請於『課程介紹』中詳細說明多元形式辦理內容。

## 附件表

附件編號	附件內容	備註
附件 1	訓練計畫	必要
附件 2	訓練需求調查表	必要
附件 3	性別平等專案小組會議紀錄	必要
附件 4	參訓人員簽到表	必要
附件 5	講師簡歷	必要
附件 6	課程講義	必要
附件 7	滿意度調查題目及統計表	必要，至少 擇一辦理
附件 8	測驗題目及結果統計表	

註：

- 附件 5 之講師簡歷，請註明講師性別領域專長，可由本府性別人才資料庫 (<https://ge.taichung.gov.tw/talent/index.aspx?Parser=99,7,42>) 或性平處之師資資料庫 (<https://gec.ey.gov.tw/Page/960137A8AE80228F>) 尋找師資。
- 上述附件請依附件表順序檢附，可依需求增加項目。