

臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表

提案機關	臺中市南屯區公所
單位主管職稱及姓名	課長 賴進益
主要辦理人員及負責工作	王茹玉 公寓大廈管理業務(含報備、違規及爭議處理)
協助辦理人員及負責工作	
透明化措施名稱	申請公寓大廈管理組織報備函文專案隨到隨辦服務
措施簡介	公寓大廈管理組織常因歷年交接或保管不慎遺失報備函文，致辦理相關業務急需時至本所申請；本所將公寓大廈管理組織歷年報備函文彙整成冊，將採專案以隨到隨辦方式，提供申請人當場取件及繳費之服務。
興利防弊、外部監督價值 (28%)	1、依據政府資訊公開法第 12 條規定：「政府機關應於受理申請提供政府資訊之日起十五日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾十五日。」。 2、民眾申請公寓大廈管理組織報備函文，原本所平均辦理天數需花 2 工作天，現採臨櫃以專案隨到隨辦方式辦理，每件約需 30 分鐘工作時間，平均每件申請可縮減約 2 天之工作時程，除縮減辦理時間外，更縮短民眾舟車勞頓往返公所之時間，強化便民服務。

流程標準化及公開化程度 (28 %)	1、現行措施： 民眾欲申請公寓大廈管理組織報備函文，依規須至本所填寫相關申請書表並檢附相關文件後由櫃檯服務人員先行收件，俟承辦人查詢資料並審查後，完成相關公文流程再通知申請人前來取件及繳費，每件平均辦理天數需花2工作天。 2、本措施改進之具體作法： (1)標準化：申請人檢附申請書表、相關證明文件等向本所提出申請，承辦人以專案隨到隨辦方式辦理，先判斷申請人有無符合申請資格、申請資料是否備齊等，承辦人於臨櫃審查無誤後，即以專案隨到隨辦方式完成審查及後續公文陳核流程，每件約需 30 分鐘工作時間。 (2)公開化：本所申請人受理申請人臨櫃申辦資料，即先判斷申請人是否符合申請資格、檢視申請資料是否備齊後，即專案隨到隨辦方式完成審查並進行後續公文陳和流程，民眾可當場了解申辦情形，審查合格者可當場取件及繳費，以公開透明的作業方式，讓民眾得現場監督審核作業進行過程，免除民眾對申辦公寓大廈管理組織報備函文審核有無黑箱作業的疑慮。
系統（或措施） 便捷性、完整性 及安全性 (18 %)	一、便捷性：採臨櫃以專案隨到隨辦方式辦理，每件約需 30 分鐘工作時間，平均每件申請可縮減約 1.5 天之工作時程，除縮減辦理時間外，更縮短民眾舟車勞頓往返公所之時間，強化便民服務。 二、完整性：公寓大廈管理組織常因歷年交接或保管不慎遺

- 請參考「附錄、評審標準」具體敘明：興利行政、外部監控、防弊性、資訊公開、透明化程度等評核要項。

- 主要辦理人員及協助辦理人員請填寫姓名及負責之工作。

- 格式限制：

一、透明化措施參獎申請表：

(1) 內文格式：標楷體字型，字體大小為 14 點，行距為固定行高 18pt。

(2) 頁數：A4 紙不超過 3 頁。

二、相關附件：

(1) 內文格式：不限。

(2) 頁數：A4 紙不超過 20 頁。