

臺中市政府「廉能透明獎」一般參賽類申請表	
提案機關	臺中市政府研究發展考核委員會(綜合規劃組)
單位主管	綜合規劃組組長賴錦堂
職稱及姓名	
主要辦理人員及負責工作	組員黃齡儀 市政會議幕僚作業
協助辦理人員及負責工作	辦事員陳姿伶 市政會議紀錄 組員何曉芸 市政會議列管事項追蹤 約僱人員蔡嘉文、行政助理陳文芬 支援市政會議幕僚作業
透明化措施名稱	行動市政會議
措施簡介	<p>一、決策會議各區召開：市政會議由市長主持，每週舉開，為本府進行跨局處協商、提案討論及專案報告之市府最高決策會議。</p> <p>二、接地氣、聆聽民意：</p> <p>(一) 盧市長上任後改變舉開方式，隔週分別至 29 個區召開行動市政會議，展現市府團隊主動為市民服務的態度，親自至當地感受到市民的需求並顯示市長的重視。</p> <p>(二) 邀請在地議員、里長、地方重要領導人士與會，暢所欲言，充分表達民意。</p> <p>(三) 會議中由各區區長進行區務簡報，表現地方特色並提出需求請求市府支援。</p> <p>(四) 市長與局處首長及時回應，互動交流。</p> <p>三、視察建設、解決問題：會後由市長帶領市府團隊走入各區當地民眾信仰中心，視察當地市政建設或景點，行銷當地特產，並與市民互動。</p>
興利防弊、外部監督價值 (28%)	一、 轉換市府主動服務角色 ：市政會議是市府的最高決策會議，往年都在市政府舉辦，市長上任後為了能夠接地氣，積極至各區傾聽人民的聲音，以利市府決策貼近地方民意。

	<p>二、各區都是市中心：市長上任後承襲就職典禮「與民互動零距離」的模式，1月起正式啟動「行動市政會議」，帶著市府團隊深入各區接地氣，討論市府的重要決策，讓每一區都為決策中心。</p> <p>三、接地氣、解民瘼：行動市政會議加邀當地的議員、里長、地方耆老共同與會，直接聽取地方的需求。</p> <p>四、陽光政治、公開透明：</p> <p>(一) 透過「臺中視界網」LIVE 直播、市長臉書 LIVE 直播、群健有線直播或錄影播放等方式，全部公開、透明化，讓民眾輕易可以了解市府作為。</p> <p>(二) 會中所獲建議或意見，及時由局處首長現場回應，或排定會勘解決，免除公文往返，有效解決市政問題。</p> <p>五、拼經濟、行銷大臺中：會議中由區公所報告區內業務，盤點區內資源與討論未來規劃，有助加強行銷觀光與農特產品。</p> <p>六、民眾外部監督獲得成效：1月15日首場行動市政會議於和平區谷關舉行，隔日1月16日陳情人即致電1999「全力支持行動市政會議，希望持續下去」。(詳附件1)</p>
<p>流程標準化及公開化程度 (28%)</p>	<p>一.標準化作為、提升市政效能：</p> <p>(一) 針對行動市政會議運作模式，訂定標準作業流程(SOP)以及開會日期預定表，並簽准後函予本府各一級機關與各區公所(詳附件2、3)；並事前透過與相關機關、公所充分討論會議流程與會後參訪、參拜行程，而後邀集相關機關進行會勘。</p> <p>(二) 針對市政會議所需，提供注意事項與常用檔案、常見問題與提案範例、訂定Q&A，於本府員工「E化入口網／公告區／市政會議注意事項暨常用檔案」供本府各機關參採(詳附件4)，有效提升市政效率以及健全運作秩序。另外，並針對會議為公開透明，所需資訊化應具備之軟硬體，通函各機關辦理。(詳附件5)</p> <p>二.資訊公開化、展現陽光政治：</p> <p>(一) 會議直播有以下方式，服務市民隨時皆可觀看與市政會議：</p> <p>1. 錄影-群健：會議當天晚上(晚上6點半至8點)於各有線電視公用頻道播放。</p>

	<p>2. 臉書：108 年 5 月 21 日起更貼近民眾，運用更多人使用的通訊社群軟體-臉書，實施市長臉書 FB 直播—「市政會議」全程開會過程。</p> <p>3. 直播-臺中視界網：於會議當天 LIVE 播放；網路重播-「錄影檔」且置於「臺中視界網」/歷史直播節目/「市政會議直播錄影檔專區」，供市民隨時查詢觀看。</p> <p>(二) 參訪活動於臉書直播及錄影：市長於會後參訪行程，運用通訊社群軟體-臉書，實施市長臉書 FB-LIVE 直播。</p> <p>(三) 會議資料：內部公開，置於本府員工「E 化入口網／公告區」提供參閱與下載。</p> <p>(四) 會議紀錄：對外公開，置於「本府全球資訊網首頁」及「研考會全球資訊網」提供下載，使本府施政能見度更為提高，具體落實「廉能、開放、效率」之作為。</p> <p>(五) 市政會議指(裁)示事項列管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對會議中市長指(裁)示甚至是里長建議案件，研考會於「本府員工入口網／應用系統／臺中市政府專案暨計畫管考平台」，檢視指(裁)示事項內容之各機關辦理情形，並對各案答覆內容及執行情形追蹤列管。 2. 為有效管制並提升各機關執行效率，也針對列管逾 2 個月之案件要求提報「遲延理由」並請其加速辦理進度，以符合民眾期待。 <p>三. 公開化程度：</p> <p>(一) LIVE 直播：每週召開時間，置於「臺中市政府全球資訊網首頁」、「臺中視界網」網頁及「市長臉書」直播，提供市民多方式隨時點閱。</p> <p>(二) 資訊公開：「臺中市政府全球資訊網首頁／資料開放平臺 (opendata)／臺中市市政會議專案報告提案及頒獎資訊」統計自 104 迄今的市政會議專案報告題目、機關及頒(獻)獎資訊。</p>
<p>系統 (或措施)</p> <p>便捷性、完整性及</p>	<p>一、便捷性：可公開之資訊置於「臺中市政府全球資訊網」與「臺中市政府研究發展考核委員會全球資訊網」，符合便捷性、完整性、安全性並符合即時性，便民查詢且使用便利。</p> <p>二、完整性：於本府員工「E 化入口網／公告區／市政</p>

<p>安 全 性</p> <p>(18%)</p>	<p>會議注意事項暨常用檔案」供本府各機關參採，內含 17 個檔案，其中針對「注意事項與常見問題」，提供 1 個完整彙整之檔案，以供各機關參採，並隨時進行更新。</p> <p>三、安全性：於本府員工入口網公告會議內部資料，其餘可公開資訊於「臺中市政府全球資訊網」與「臺中市政府研究發展考核委員會全球資訊網」，符合安全性之要求。</p> <p>四、效益：</p> <p>(一) 對外效益：</p> <p>1. 呼應市長承諾「市府施政公開透明」：</p> <p>市民在家觀看市政會議召開情形以及會後參訪行程、即時了解當地里長關心議題以及機關首長即時回應內容，實現市長承諾—市府施政公開透明。</p> <p>2. 市府決策貼近民眾生活及符合民眾期待：</p> <p>面對面是最有效的溝通方式，無須轉換任何界面或過多文字解釋，最能貼近市民，並符合民眾期待。</p> <p>3. 展現高效率：</p> <p>現場區長、里長、議員及地方代表的建言，在會議上當場解決或協調，不能馬上解決者，錄案排定會勘處理，解決過往公文往返所造成效率不彰之現象。</p> <p>(二) 對內效益：</p> <p>市府機關同仁自員工 e 化入口網/專案管考平臺，檢視各會次指(裁)示事項內容以及填報各機關辦理情形，簡化機關填報、協調與溝通等問題。</p>
<p>民眾使用情形</p> <p>(18%)</p>	<p>一. 實施網路臉書直播，並增加民眾意見之回饋或利用：</p> <p>(一) 民眾適時發聲：民眾可透過網頁、電視與手機播放收看。</p> <p>(二) 民眾點閱情形：市長臉書「觀看直播人次」5 月 14 日第 386 次與 5 月 21 日第 387 次觀看人次分別為 1,391 人、1,126 人。</p> <p>二. 市政會議解決民眾關心議題：108 年 1 月 15 日第 369 次至 4 月 30 日第 384 次行動市政會議，共計至和平區、豐原區、大里區、東勢區、大甲區、霧峰區、清</p>

	<p>水區、新社區等 8 區，舉辦 8 次行動市政會議，共計有 5 位議員、1 位農會總幹事以及 67 位里長提建議案，目前各案均由研考會列管追蹤後續辦理情形。</p> <p>三. 帶領團隊走入當地民眾信仰中心：共計參拜 17 個宮廟，並與當地居民親切互動。</p>
<p>創新創意作為 (8%)</p>	<p>一、因地制宜，走入民眾：</p> <p>(一) 谷關溫泉行銷：市長就職典禮送出 1 萬個谷關乾淨空氣瓶，成為最夯話題。首場行動市政會議 1 月 15 日赴臺中最偏遠地區—和平區谷關舉行，會後並大力推廣谷關「好吃好玩好泡湯」，是最適合旅遊的景點邀請國內外遊客前往谷關呼吸新鮮空氣、泡溫泉、登山健行，讓身心更健康，努力達到「市長進谷關、農產賣出去」目標。</p> <p>(二) 清水擀麵一條街：4 月 16 日清水區公所行動市政會議後，安排市長率領市府團隊轉往「擀麵一條街」吃午餐，市長並親自圍上圍裙擀麵、煮麵展現廚藝，也讓更多民眾體驗清水在地的好滋味。</p> <p>二、媽媽市長，農特產品行銷：4 月 30 日率市府團隊前往新社召開行動市政會議，會後到桃之鄉觀光果園參觀，向大家介紹果園及體驗採桃，行銷在地優質農特產；母親節剛好是桃子盛產的季節，新社桃子十分優質，採桃活動也非常有趣，很適合家庭旅遊，順勢行銷市民到新社遊玩，並提升農民收益。</p> <p>三、風行草偃，塑立市府親民特質：4 月 2 日至霧峰區召開行動市政會議，會後安排至光復新村青創基地傾聽在場創業青年的想法，並邀請專家學者加入青創輔導，提供實際協助，宣示市府重視青年議題的決心。</p>
<p>相 關 附 件</p>	<p>如后附。</p>
<p>聯 絡 窗 口</p>	<p>姓名：黃齡儀 電話：#21205 e-mail：linyi103@taichung.gov.tw</p>

權 號： 保存年限：			
1999話務中心案件交辦單			
案號	108-B006571	派案類別	非屬上述各類其他事項-感謝函
府收文號	1080016474	陳情日期	108年01月16日19時51分
分文日期	108年01月17日	預定結案日	108年01月24日
承辦機關	研究發展考核委員會	其他承辦機關	
類別/辦理天數	非檢舉類/6工作天	密等及保密期限	普通
陳情人姓名	張之元先生	回復方式	公文
E-Mail		發生地點	
電話	0910239295	附件檔案	
地址	潭子區潭子區東寶里大富路一段32之9號		
主旨	感謝市長認真執政、努力照顧市民，並希望行動市政會議繼續辦理		
事由	感謝市長： 1. 為貼近民意，在谷關辦理首場行動市政會議，希望這麼好的方式，能繼續到各個行政區執行。 2. 遴選的各局處首長表現非常好，陳情人予以肯定與支持。 以上陳請單位協助處理，請以公文回覆。		
注意事項： 一、本案列管於陳情系統(e化公務入口網 http://eip.taichung.gov.tw -陳情整合系統)，須於該系統登打回復(或回信)並審核後方可結案。 二、本案件陳情內容涉及個資部分，仍應依檢舉保密規定方式處理，不得公開。 三、各機關遇有同一陳情人就同一件事由持續或大量陳情，並以具體回覆陳情者，得就個案依本府人民陳情案件作業要點第六點第五至第八款規定，簽報不予處理或不予受理，以避免耗費行政資源。 四、針對檢舉案件如查無檢舉人所陳述之情事，回復時得載明「如使公務人員登載不實或謊報者，需負相關法律責任」。			

擬辦(答覆內容)

其他承辦機關(答覆內容)

分文日期 108/01/17



1080016474

臺中市政府市政會議議事程序

中華民國 99 年 12 月 28 日府授研綜字第 0991000194 號函訂定

中華民國 100 年 5 月 20 日府授研綜字第 1000082489 號函第一次修正

中華民國 100 年 6 月 3 日府授研綜字第 1000098212 號函第二次修正

中華民國 101 年 4 月 2 日府授研綜字第 1010053383 號函第三次修正

中華民國 104 年 1 月 7 日府授研綜字第 1040003603 號函第四次修正

- 一、臺中市政府（以下簡稱本府）為提升市政會議議事運作效能，特訂定本程序。
- 二、市政會議為本府市政最高決策會議，由市長、副市長、秘書長、副秘書長、一級機關首長及市長指定人員組成，得邀請有關人員列席說明。
- 三、市政會議由市長召集，並為主席，市長請假或因故不能出席時，由副市長代理；市長、副市長均請假或因故不能出席時，由秘書長代理。一級機關首長請假或因故不能出席市政會議時，應指定副首長或主任秘書代理。
- 四、市政會議由本府研究發展考核委員會（以下簡稱研考會）依本程序辦理，市政會議之種類如下：
 - （一）首長會報。
 - （二）擴大會報：參與成員並增列本市各區區長。
擴大會報於每月最後一週召開，餘各週則排定為首長會報。市政會議原則每星期舉行一次，如當次會議適逢休假或本市議會大會、總質詢期間則停開，必要時得召開臨時會議。
- 五、下列事項應經市政會議決議或決定：
 - （一）提送臺中市議會之預算案。
 - （二）提送臺中市議會之議案。
 - （三）本府所訂自治法規。
 - （四）其他有關市政之重要事項。
- 六、市政會議議程依下列次序編製：
 - （一）報告事項。
 - （二）討論事項。

編入議程前，報告事項應經本府一級機關首長核准，討論提案應簽報市長核准。

七、市政會議依議程所訂之順序進行，必要時主席得變更之。

開會時有緊急事項者，得經主席許可，提出臨時動議。

八、市政會議議程排定後，各機關有臨時重大或急迫性之事項，經核准後，不及編入當次議程者，應報請秘書長同意後補列臨時提案，議案資料得於開會時分送。

九、市政會議議程資料至遲應於開會前一日傳輸各出、列席人員。

具機密性之議案，應編列機密議程，議案資料於會場分送，會後收回。

出列席人員認該資料有參閱必要而需保留時，經提案機關同意，應簽收並妥慎保管，不得洩密。

十、市政會議議案經出席人員討論後，由主席作成結論，市政會議之決定、決議事項，須對外發布者，由本府新聞局統一發布。

十一、市政會議紀錄，應分別載明下列事項：

- (一)會議次數。
- (二)會議時間。
- (三)會議地點。
- (四)主席、出列席人員之姓名。
- (五)紀錄人員之姓名。
- (六)報告事項之案由及決定。
- (七)討論事項之案由及決議。
- (八)其他應行記載之事項。

前項紀錄，應於下次會議開會前分送各出列席人員及相關機關，如有錯誤疏漏，得於下次會議提請主席裁定更正。

十二、市政會議之議程編製、會議紀錄及其他相關事項，由研考會辦理。

十三、市政會議出列席及紀錄人員對會議之內容，應恪遵公務員服務法第四條及刑法第一百三十二條之規定，對外嚴守秘密。

檔 號：
保存年限：

臺中市政府 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道3段99號文
心樓6樓

承辦人：黃齡儀

電話：04-22289111~21205

電子信箱：linyil03@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）

發文日期：中華民國108年1月24日

發文字號：府授研綜字第1080020385號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨及說明四

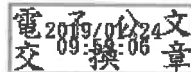
主旨：檢送本府108年度市政會議開會日期預定表，請查照。

說明：

- 一、依據本府研究發展考核委員會108年1月19日簽核辦理。
- 二、依本府第368次市政會議主席指（裁）示事項，市政會議原則上訂於每週二舉行，每月一次擴大市政會議（加邀區長與會）。舉行地點則為一周在府內、一周在各地公所。
- 三、倘遇本市議會大會、總質詢期間有所變動或至各區行程變動時，研考會將另予通知。
- 四、併附於公所召開行動市政會議預定流程，請公所協助辦理。

正本：臺中市政府一級機關、臺中市各區公所

副本：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）



綜合規劃組 收文:108/01/24



221080001203 無附件

檔 號：
保存年限：

臺中市政府 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道3段99號文
心樓6樓
承辦人：黃齡儀
電話：04-22289111~21205
電子信箱：linyi103@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）

發文日期：中華民國108年1月24日
發文字號：府授研綜字第1080020385號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨及說明四

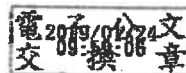
主旨：檢送本府108年度市政會議開會日期預定表，請查照。

說明：

- 一、依據本府研究發展考核委員會108年1月19日簽核辦理。
- 二、依本府第368次市政會議主席指（裁）示事項，市政會議原則上訂於每週二舉行，每月一次擴大市政會議（加邀區長與會）。舉行地點則為一周在府內、一周在各地公所。
- 三、倘遇本市議會大會、總質詢期間有所變動或至各區行程變動時，研考會將另予通知。
- 四、併附於公所召開行動市政會議預定流程，請公所協助辦理。

正本：臺中市政府一級機關、臺中市各區公所

副本：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）



綜合規劃組 收文:108/01/24



221080001203 無附件

行動市政會議預定流程

研考會 108.1.18 製表

	流程項目	說明	主協辦機關
1	會前場佈	1. 主席桌 3 張+桌巾、主席椅子 7 張、簽到桌 1 張，會前提供 7 杯水。 2. 記者收音處 1 個、延長線 3-4 條。 3. 音響、麥克風 4 支。 4. 茶水桌 1 張、茶杯。 5. 資料提袋：專案報告簡報+會議資料+文宣(含礦泉水)。 6. 導引大字報及指示牌、海報、指示牌(例：歡迎蒞臨會場、<-市政會議會場->)。 7. 公所協調警察分局維安與維持交通 8. 桌牌或座位牌、筆記型電腦。 9. 會場內服務:麥克風傳遞、主席桌倒茶、燈光控制者、投影機控制、音響控制 10. 預留主席桌人員的停車位 6-7 位。	區公所、研考會
2	報到	1. 簽到處引導人員 2. 停車區引導人員	區公所、研考會
3	行銷當地農、特產		區公所、相關機關
4	專案報告	1. 機關(10-15 分鐘)、公所(5-10 分鐘) 2. 以上均印製予每位參與者 1 份簡報 3. 機關提早到場並測試簡報或影片。	機關、區公所
5	各區參訪活動	1. 各參訪點:公所務必派 1 員引導/解說 2. 公所協調警察分局維安與維持交通	民政局、區公所、其他相關機關
6	直播	1. 會前場勘並測試 2. 會前提早就位	資訊中心、群健
7	媒體參與	1. 估 20 人 2. 備 WIFI 3. 準備中午誤餐(如便當)	新聞局邀請

8	邀請議員 與里長	1. 由區長邀請里長與議員。 2. 研考會發文予區公所以及函邀請議員。	區公所邀請 研考會發文
---	-------------	--	----------------

注意事項：

- 一、區公所負責該次場地尋找、佈置及參訪活動安排，應含所需設備與餐點提供。
- 二、行動市政會議預定排程視實際情形調整通知。
- 三、參訪行程表如下卓參，請先擬景點與行程，於1個月前與研考會承辦人聯繫：

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 9:30-11:30 召開市政會議 2. 11:30-13:00 午餐(便當) 3. 13:00-14:00 參訪景點 1。 4. 14:00-15:00 參拜景點 2。 |
|---|

註：本行程若有調整，以研考會通知或該日狀況為準。

檔 號：
保存年限：

臺中市政府 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道3段99號文
心樓6樓

承辦人：黃齡儀

電話：04-22289111~21205

電子信箱：linyil03@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）

發文日期：中華民國108年2月15日

發文字號：府授研綜字第1080033052號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（1080033052_Attach01.docx）

主旨：為府外（行動）市政會議推展順利與強化各機關功能，檢
送本府行動市政會議標準作業流程乙份（如附件），請查
照。

正本：臺中市政府一級機關、臺中市各區公所

副本：臺中市政府研究發展考核委員會（綜合規劃組）（含附件）、臺中市政府資訊中心（含

附件）



綜合規劃組 收文:108/02/15



221080002198 有附件

行動市政會議標準作業流程

附件 4

研考會 108.2.15 製表

	流程項目	說明	主協辦機關
1	提早會勘	請相關機關派員，行動市政會議全部景點與流程實地勘看。	區公所、研考會、新聞局、民政局與相關機關
	市政會議會前場佈	<p>1. 區公所：</p> <p>(1)維持會場秩序與紀律、桌牌或座位牌、筆記型電腦、會場內服務、麥克風傳遞、主席桌茶水、燈光控制者、投影機控制、音響控制。</p> <p>(2)主席桌 3 張+桌巾、主席椅子 7 張、簽到桌 1 張，會前提供 7 杯水。</p> <p>(3)記者收音處 1 個、延長線 3-4 條。</p> <p>(4)音響、麥克風至少 4 支、茶水桌 1 張、茶杯。</p> <p>(5)大字報及指示牌、海報、指示牌(例：歡迎蒞臨會場)。</p> <p>(6)預留主席桌人員 6-7 位停車位。</p> <p>(7)資料提袋：專案報告簡報+會議資料+文宣(含礦泉水)。</p> <p>2. 警察分局：維安與維持交通。</p> <p>3. 市政會議直播：</p> <p>(1)直播現場需有實體網路(共構內網)</p> <p>(2)直播需電源，桌子架設電腦主機。</p> <p>(3)請備電腦螢幕(VGA 接頭)、鍵盤+滑鼠。</p> <p>(4)會場中間預留攝影機架設位置，直播電腦主機需鄰近攝影機</p>	區公所、研考會(含資訊中心)、警察局
2	會議報到	簽到處、停車區引導人員	區公所、研考會
3	行銷當地農、特產	請提供相關資料予研考會、新聞局以及市長室供參。	區公所 相關機關團體
4	專案報告	<p>1. 機關(10-15 分鐘)、公所(5-10 分鐘)，以上均印製予每位參與者 1 份簡報。</p> <p>2. 安排報告機關提早到場進行測試簡報或影片。</p>	相關機關、區公所

5	各區參訪活動	1. 各參訪點：公所務必派 1 員引導/解說 2. 警察分局維安與維持交通 3. 參拜宮廟：公所務必與民政局(宗教禮俗科) 確認。 4. 請公所事先提供各參訪點之資料予研考會及新聞局(含中午用餐地點)	民政局 區公所 警察局 新聞局
6	直播	1. 會前場勘並測試 2. 會前提早就位	資訊中心 新聞局
7	媒體參與	1. 會議場地需備 WIFI, 插座, 收音處。 2. 場地單位請備中午誤餐(如便當)	區公所 新聞局
8	邀請議員與里長	1. 由區公所主動邀請議員與里長。 2. 研考會另發文邀請地方議員。	區公所 研考會
以下為範例：行動市政會議行程及分工			主協辦機關
9	1. 9:30-11:30	召開市政會議	研考會 公所協辦(聯絡人 1: 000)
	2. 11:30-13:00	午餐 (請邀與參訪行程有關局處及新聞局, 一同參與)	公所(聯絡人 2: 000) 新聞局等相關機關協辦
	3. 13:00-14:00	參訪景點 1 (若為宗教場所, 請先洽民政局科長確認, 並邀相關局處及新聞局一同參與)	民政局(科長) 公所協辦(聯絡人 3: 000) 新聞局等相關機關協辦
	4. 14:00-15:00	參訪景點 2 (請邀相關局處及新聞局一同參與)	公所(聯絡人 4: 000) 新聞局等相關機關協辦
註：本行程若有調整，以研考會通知或該日狀況為準			

注意事項：

- 一、區公所負責會議場地、佈置及參訪活動安排，應含所需設備與餐點提供以及維持會場秩序與紀律。
- 二、以上相關流程得視實際情形調整。
- 三、午餐後參訪行程建議，請先擬景點與行程，至遲於會前一週與研考會承辦人聯繫。

註：本行程若有調整，以研考會通知或該日狀況為準。

公告內容

標 題 市政會議注意事項暨常用檔案(108年5月更新)

各位長官及同仁大家好：

見主旨，共計17個檔案，詳附件。

內 容

祝 工作順心 如意

研考會 謹啟

附 件

【附件】_108市政會議開會預定表_1080516(有會次).docx

00_1_市政會議常問問題集FAQ_108年5月.docx

01_程序規範_市政會議議事程序.pdf

02_2_頒獎規範_市政會議頒獎表單(10804版).doc

發布時間

2017年3月23日 星期四 上午 10:42:37

期 限

2030年4月29日 星期一 上午 10:39:00

發布單位

研考會/綜合規劃組/黃齡儀

檔 號： 附件5

保存年限：

臺中市政府資訊中心 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道三段

99號(文心樓6樓)

承辦人：謝秉承

電話：(04)22289111#22564

電子信箱：cary2121@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府研究發展考核委員會

發文日期：中華民國108年2月26日

發文字號：中市資規字第1080000630號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為辦理「行動市政會議」網路直播作業，惠請依說明協助辦理，請查照。

說明：

一、有關「市政會議標準作業流程」，業經本府108年2月15日府授研綜字第1080033052號函發布在案，為利會議直播作業順利，爰再次說明如下：

(一)會議場地如屬各公所權管空間，惠請協助於鄰近攝影機架設位置佈設可對外連線之實體網路，以作為直播作業區。

(二)前揭直播作業區請提供桌子、電腦螢幕(VGA接頭)、鍵盤、滑鼠及3孔110V電源插座4個。

二、上述如有相關問題，請洽本中心承辦人：

(一)網路部分請洽設備網路科黃俊嘉分析師，分機22306。

(二)直播部分請洽規劃發展科謝秉承先生，分機22564。

正本：臺中市區公所、臺中市東區區公所、臺中市西區區公所、臺中市南區區公所、臺中市北區區公所、臺中市西屯區公所、臺中市南屯區公所、臺中市北屯區公所、臺中市豐原區公所、臺中市大里區公所、臺中市太平區公所、臺中市清水區公所、臺中市沙鹿區公所、臺中市大甲區公所、臺中市東勢區公所、臺中市梧棲區公所、臺中市烏日區公所、臺中市神岡區公所、臺中市大肚區公所、臺中市大雅區公所、臺中市后里區公所、臺中市霧峰區公所、臺中市潭子區公所、臺中市龍井區公所、臺中市外埔區公所、臺中市和平區公所、臺中市石岡區公所、臺中市大安區公所、臺中市新社區公所

相關附件



媽媽市長-墾立市府親民特質



媽媽市長，農特產品行銷



市長致詞



媽媽市長，農特產品行銷



媽媽市長-墾立市府親民特質



媽媽市長-墾立市府親民特質



市長致詞



市長致詞



媽媽市長，農特產品行銷



媽媽市長，農特產品行銷



盧市長赴大里主持市政會議



盧市長赴豐原主持市政會議