

附件—臺中市政府「廉能透明獎」申請表

臺中市政府「廉能透明獎」一般參賽類申請表	
提 案 機 關	臺中市外埔區公所
單 位 主 管 職 稱 及 姓 名	秘書室主任林麗妮
主 要 辦 理 人 員 及 負 責 工 作	秘書室課員賴雲樑，負責承辦採購業務及相關事宜
協 助 辦 理 人 員 及 負 責 工 作	秘書室課員陳建成，協辦本措施電腦網頁相關事宜
透 明 化 措 施 名 稱	採購業務透明化機制與追蹤反映專區
措 施 簡 介	鑒於本所採購業務無外部透明化監督機制，為增進本所採購作業透明化，使民眾能充分掌握本所採購業務辦理訊息並做有效監督，特於本所網頁開闢「採購業務透明化機制與追蹤反映專區」，將本所採購業務辦理資訊鋪陳上網，並陳列本所採購業務反映專線與本所政風室專線，便利民眾有效反映陳情。
興 利 防 弊、 外 部 監 督 價 值 (28%)	採購業務為本區日常重要業務之一，將辦理情形之必要資訊直接公告本所網頁，並陳列採購業務反映專線與本所政風室專線，將使民眾直接反映其心聲，並有效引進外部監督，對於興利防弊實有注意。
流 程 標 準 化 及 公 開 化 程 度 (28 %)	本措施直接公告於本所網頁可對本區甚至更大範圍的民眾公開辦理情形，以現在智慧型手機普及的程度，本作業可達全面公開的效果。本措施直接於網頁設置專區 3 格欄位如下： 一、本所本年度公告金額以上採購案最新辦理進度：包含案名、已辦理天數、流廢標次數與檢討等相關資訊（每周更新 1 次） 二、民眾針對特定採購案反映追蹤結果與說明：由秘書室針對民眾針對特定採購案所提出之不滿與疑問進行了解，並簽陳區長同意後將回覆內容於此欄位公告。

	三、民眾陳情專線： 包含秘書室與政風室陳情專線，除非有涉及不法之疑慮，原則上由秘書室受理民眾陳情後，將了解結果簽陳區長並知會政風室。 本措施使本所採購作業全面透明化，使民眾對於本所的作業進度一目瞭然，而且網頁內容載明採購業務反映專線與本所政風室專線，相關作業及陳情資訊全面透明化、公開化與完整化，不會發生民眾與公所有資訊不對稱之情事。
系統（或措施） 便捷性、完整性及 安 全 性 (18 %)	將本措施公告於本所網頁，可用電腦、平板及智慧型手機查閱並回饋，堪稱便利，可完整反映採購業務辦理情形之基本資訊，且所公告之追蹤資料未涉及個資相關問題，安全性無虞。民眾從事前的反映、事件的處理過程與事後可能的反映與陳情，能通盤完整的掌握全面的資訊，不會發生民眾與公所有資訊不對稱之情事，即使是初次反映的民眾，光憑本措施網頁頁面資訊，即能有效提出疑問，甚至是提出不滿與陳情，這對化解可能的民怨，有明顯助益。
民眾使用情形 (18%)	公告本所網頁，上網民眾使用瀏覽十分便利。惟本措施方才推行不久，尚未讓民眾普遍知悉，故目前點閱率仍有加強提升的空間，未來將配合本所各項活動加強宣導，讓本區民眾都能知悉瞭解並踴躍使用。
創新創意作為 (8%)	本項作為屬本所首次採用，以本所人員預算經費居臺中市之末段，相較於其他公所與一級機關，人力與資源實在是十分窘困，本案作為的最高指導原則，就是以「最有限的資源，收到最大化的效果」，本措施的相關作為，就是嚴格要求需簡單有效，一方面使所有民眾都易於瞭解，能以極短時間與精力就能上手使用，另方面，本措施的相關建置必須以最低的成本與資源架構完成，尤其是在本所無法支援任何預算的前提下，本措施的相關建置絕對不能花費任何金錢，所以本措施的創新創意作為，雖無任何花俏之處，但卻能在不花費任何公帑的惡劣環境下，以簡單有效的方式，達成行政作業透明化的成果，相較於其他公所與一級機關，此克難創意措施

	已屬不易。
相 關 附 件	本所相關網頁內容
聯 絡 窗 口	姓名：賴雲樑 電話：04-26832216#702 e-mail： me0605@yahoo.com. tw

外埔 108 年廉能透明獎附件



機關介紹

公告訊息

業務資訊

便民服務

專區服務

現在位置 > 首頁 > 專區服務 > 採購業務透明化機制與追蹤反映專區



採購業務透明化機制與追蹤反映專區

民眾陳情專線：

秘書室：04-26832216分機702

e-mail：p002a@taichung.gov.tw

政風室：04-26832216分機830

e-mail：me0605@yahoo.com.tw

共 1 筆資料，第 1/1 頁，每頁顯示筆數 30 筆 確定



1. 臺中市外埔區公所108年度公告金額以上採購案辦理最新進度(108年6月24日更新)

2019-06-24

共 1 筆資料，第 1/1 頁，每頁顯示筆數 30 筆 確定

