

附件—臺中市政府「廉能透明獎」申請表

臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表	
提 案 機 關	臺中市梧棲區公所
單 位 主 管 職 稱 及 姓 名	公用課課長吳榮東
主要辦理人員 及 負 責 工 作	里幹事謝澄鑒小姐 區管道路及綠地植栽維護管理業務
協助辦理人員 及 負 責 工 作	業務助理費佩君小姐/課員方聖之小姐 路燈、公園、廣場及體育場館維護管理業務/標誌標線交通管 制設施業務及停車場管理維護業務
透 明 化 措 施 名 稱	臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項
措 施 簡 介	為提升本所辦理開口契約採購作業之品質、效率、公開及透 明，並有效結合基礎建設，及時反映民意之需求，特訂定本 注意事項。另為提升植栽養護品質及落實履約管理，配合本 注意事項訂定本所植栽驗收及養護規定。
興 利 防 弊、 外 部 監 督 價 值 (28%)	一、興利防弊價值： 訂定本所開口契約及行政透明作業注意事項，將案件處 理流程標準化及公開透明化，以避免行政程序及採購 作業弊端情形發生。 二、資訊公開透明達到民眾外部監督目的： 將反映案件統計表、分次派工結算數量紀錄表及施工 前、中、後照片等資料公開在本所網站及臉書粉絲專 頁，即時回應民意並達到民眾監督之效。 三、防止貪腐發生： 訂定本所開口契約及行政透明作業注意事項，將派工流 程標準化及制度化，一切依法行政，避免貪腐情事發 生。
流 程 標 準 化 及 公 開 化 程 度 (28 %)	一、流程標準化： 訂定「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事 項」、「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業流程圖」 及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」。 二、公開化程度： (一) 於本所官網公告「臺中市梧棲區公所開口契約及行

	政透明作業注意事項」及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」等行政規則。 (二)於本所官網首頁增設「基礎建設成果」作為公開各次派工結案成果之平台，內容含反映案件統計表、分次派工結算數量紀錄表及施工前、中、後照片等資料。 (三)施工期間擇要於本所臉書粉絲頁上傳各類開口契約施工中照片例：重點工作項目、區域、路段或公園綠地等民眾關心之公共設施；派工期間每週至少上傳二次以上。 三、流程合法正確性： 依據政府採購法、行政院公共工程委員會採購相關規定及人民陳情處理流程訂定本所開口契約及行政透明作業流程。
系統（或措施） 便捷性、完整性及 安 全 性 (18 %)	一、措施置於明顯易取得處： 於本所官網首頁-最新消息內公告，供民眾參考。 二、受理窗口便捷、案件主動回復兼顧個資安全： 本所經由民眾多元的反映管道(如 1999 話務中心、陳情整合平台、民眾反映、里長反映、議員反映等)或本所自主巡查或其他機關來文受理案件，並以「受理→執行→回報」原則辦理： (一)受理：依據「個人資料保護法」不得洩漏陳情人個人資料，以落實措施安全性。 (二)執行：本所開口契約及行政透明作業注意事項係從開口契約採購到履約管理有完整的規範，依法行政辦理人民陳情案件事宜，以落實措施的完整性。 (三)回報：案件處理完畢會以電話主動回復陳情人或是以公所臉書粉絲專頁上傳施工前中後照片方式回應民眾通報案件處理之情形，以落實措施便捷性。
民眾使用情形 (18%)	一、民眾使用情形： (一)本所官網預估使用人數約 1,000 人次/日。 (二)本所臉書粉絲頁預估使用人數約 200 人次/日。 二、民眾滿意度與回饋： 配合臺中市政府研究發展考核委員會每季人民陳情滿意度調查結果進行檢討及問題修正。 三、資訊公開透明，取得容易： 將「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項」及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」公開

	於本所官方網站上，廣為宣傳以提供民眾深入了解各項基礎建設成果。
創新創意作為 (8%)	為防止弊端發生，將所有處理流程標準化、制度化及公開化，以提升行政效率，結合陳情案件的處理流程及開口契約作業流程訂定「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項」、「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業流程圖」及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」。
相 關 附 件	附件 1：流程標準化-臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項 附件 2：流程標準化-臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定 附件 3：流程公開化-「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項」及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」本所網站公告照片 附件 4：流程公開化-「基礎建設成果」平台網頁照片 附件 5：流程公開化-本所臉書粉絲頁照片
聯 絡 窗 口	姓名：謝滢鑒小姐 電話：04-26564311 轉 152 e-mail：aj4832@taichung.gov.tw

●請參考「附錄、評審標準」具體敘明：興利行政、外部監控、防弊性、資訊公開、透明化程度等評核要項。

●主要辦理人員及協助辦理人員請填寫姓名及負責之工作。

●格式限制：

一、透明化措施參獎申請表：

(1) 內文格式：標楷體字型，字體大小為 14 點，行距為固定行高 18pt。

(2) 頁數：A4 紙不超過 3 頁。

二、相關附件：

(1) 內文格式：不限。

(2) 頁數：A4 紙不超過 20 頁。

副 本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺中市梧棲區公所 書函

地址：43548臺中市梧棲區中和街66號

承辦人：謝澄鑒

電話：0426564311分機152

電子信箱：aj4832@taichung.gov.tw

受文者：本所公用課

發文日期：中華民國107年7月2日

發文字號：梧區公用字第1070010730號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項」及「臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定」各1份，請查照。

說明：依據本所107年第2次廉政會報紀錄決議事項辦理。

正本：本所區長室、本所主任秘書室、本所農業及建設課、本所民政課、本所社會課、本所人文課、本所秘書室、本所政風室、本所會計室、本所人事室

副本：本所公用課

臺中市梧棲區公所

中央日報社

臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項

107 年 7 月 2 日梧區公用字第 1070010730 號函訂定

- 一、為提升臺中市梧棲區公所(以下簡稱本所)辦理開口契約採購作業之品質、效率、公開及透明，並有效結合基礎建設，及時反映民意之需求，特訂定本注意事項。
- 二、「災害搶險搶修開口契約」應採用行政院公共工程委員會及經濟部水利署「搶險(修)工程開口契約」相關範本；另本所各類開口契約除採用行政院公共工程委員會之工程契約範本外，亦應適當參酌前述開口契約相關條款，以為周延及完備。
- 三、採購案件決標後之契約單價調整，如無正當理由，勿強以預算單價調整廠商單價，且應符合理性。
- 四、依工程契約及監造契約等相關規定，核實辦理監造計畫、施工計畫書、品質計畫書、交通維持計畫等審查作業。
- 五、承辦單位於開工前應召開施工協調會議，且就履約過程之佐證資料(照片)、施工日誌及監造日誌填載注意事項、緊急履約約定事項之確認及施工品質的要求等，與廠商充分協調。
- 六、落實審核保險事項，詳實核對保險標的、被保險人、保險期間及保險金額等是否與契約規定相符。
- 七、巡檢紀錄表、1999 交辦單、市長信箱信件處理表單、民代及民眾電話反映案件紀錄表，以及會勘紀錄等，應陳送機關首長或其授權人員核閱。
- 八、派工單應註明派工日期、施工項目、施工地點、完工期限等，完工期限亦應具有合理性，並落實檢視待修或更新之派工工項，是否仍於保

固期內。

九、具急迫性派工案件是否於契約規範之時限內完成；派工作業後始增補之施工工項，應補填派工單並陳送機關首長或其授權人員核閱。

十、派工工項因待料未完成修繕或更新作業時，應於竣工報告及估驗計價等結算表單清楚載明，以免重複計價或派工。

十一、承辦人員應定期或不定期至施工現場巡查及督工並填具工程督導紀錄表後陳送機關首長或其授權人員核閱。

十二、監造報表應落實填載，承辦單位應詳實審核；監造單位應依契約規定提送監造報表並以機關收文為準，以確認逾期與否。

十三、工程辦理變更設計或修正施工預算時，應先請原規劃設計廠商或承辦人員說明，查明原因及釐清責任歸屬併修正施工（變更設計）預算書簽陳機關首長或其授權人員核准。

十四、承辦單位簽辦契約變更議價時應填寫工程契約變更議價說明書。

十五、工程辦理契約變更時，應依據採購契約變更或加減價核准監辦備查規定一覽表及臺中市政府暨所屬機關學校工程採購契約變更單價編列及議價注意事項相關規定辦理。

十六、原招標公告及招標文件載明後續擴充之期間、金額或數量之採購案件，於採行後續擴充時應簽陳機關首長或其授權人員核准辦理，始得進行後續擴充之派工作業。

十七、施工廠商應於工程預定竣工日前或竣工當日將竣工日期書面通知機關及監造單位，並以機關收文日期為準。

十八、機關收到廠商書面通知之日起 7 日內會同監造單位及廠商，依據契約、圖說核對竣工項目及數量，確定是否竣工。

十九、辦理竣工確認作業，應填寫竣工確認紀錄表及竣工確認照片表，俾

確認竣工後續辦理初驗(驗收)程序(臺中市政府 105 年 6 月 1 日府授建品字第 1050114029 號函)。

二十、承辦人員應會同廠商清點廢料回收明細並製作廢料繳回明細表陳送主管人員核閱後，依規入庫。

二十一、承辦單位應依分次派工辦理驗收作業並填寫驗收紀錄，若驗收不合格，應依契約規定或缺失情形由主驗人員予廠商合理改善期間，限期改善完成後，再行辦理複驗作業並注意有否逾期改善；另辦理驗收作業時應注意相關文件之真實性(工程會 106.04.10 工程企字第 10600069010 號函)。

二十二、缺失改善照片應將人員、機具、車輛入鏡，拍攝角度應一致且清晰並設定拍攝日期。

二十三、全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之次日起算保固期。驗收合格後，應繳交植栽養護保證金，且應納入契約規定，植栽養護期間之查驗作業，應納入契約規定。

二十四、於辦理結算作業時，詳實核對施工工項及單價是否與契約相符，並檢視照片內容，施工照片應清楚標示施作地點、工項、日期及拍攝必要角度，例如車牌號碼、機具型號標示及施工人員入鏡等。

二十五、施工期間擇要於本所 FB 官網上傳各類開口契約施工中照片例：重點工作項目、區域、路段或公園綠地等民眾關心之公共設施；派工期間每週至少上傳二次以上。

二十六、於本所網頁一基礎建設成果中公開各次派工結案之成果資料，含：反映案件統計表、分次派工結算數量紀錄表(不含金額)及施工前、中、後照片等。

臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業流程圖

相關文件

開口契約作業

作業程序說明及控制重點

• 契約範本

• 契約單價明細表

• 契約書
• 臺中市政府暨所屬各機關學校辦理「政府採購法施行細則第六十四條之一」注意事項逐點說明(試行版)
• 監造計畫、施工計畫書、品質計畫書、交通維持計畫等

• 契約附錄 3、工作協調及工程會議 3.2.1 由機關在開工前召開施工協調會議
• 機關開工函文、廠商開工報告
• 工程營造綜合保險

• 巡檢紀錄表
• 1999 話務中心人民陳情案件交辦單
• 市長信箱信件處理表單
• 民代及民眾電話反映案件紀錄表
• 會勘紀錄、照片

• 派工單
• 派工預算書
• 機關派工函文通知施工廠商及監造單位

• 督工紀錄表
• 監造日報表

參採開口契約相關範本
主辦單位

合理調整廠商單價
主辦單位

1.簽約 2.審查施工廠商/監造單位提送文件
主辦單位

否
退回修正並限期提送

是

開工前召開施工協調會議
主辦單位、施工廠商、監造單位

1.定期巡檢、民代及民眾反映案件 2.派工前現勘
主辦單位

1.派工作業-通知廠商施作 2.與廠商確認施作範圍
主辦單位

1.辦理工程督導作業 2.監造作業
主辦單位、監造單位

否

是

辦理契約變更

• 行政院公共工程委員會「災害搶險搶修開口契約範本」(105 年 1 月 12 日版)
• 經濟部水利署 106 年 4 月 6 日工程企字第 10600101710 號函修訂「搶險(修)工程開口契約(範本)」

• 行政院公共工程委員會分別以 89 年 3 月 17 日 (89) 工程企字第 89007258 號函、89 年 7 月 29 日 (89) 工程企字第 89020421 號函、92 年 6 月 5 日工程企字第 09200229070 號令修正之「政府採購錯誤行為態樣」序號十之(六)、95 年 8 月 28 日工程企字第 09500328320 號函、95 年 9 月 19 日工程企字第 09500361690 號函附會議結論、98 年 5 月 11 日工程企字第 09800157960 號函及 99 年 9 月 23 日工程企字第 09900384430 號函等，函請各機關於採購決標後之契約單價調整，如無正當理由，勿強以機關預算單價調整廠商單價

• 公共工程品質管理作業要點
• 工程契約及監造契約等相關規範

• 機關書面通知開工、確認開工日期
• 廠商提送開工報告
• 保險事項審核(詳實核對保險標的、被保險人、保險期間及保險金額等是否與契約規定相符)
• 履約過程之佐證資料(照片)、施工日誌及監造日誌填載注意事項、緊急履約約定事項之確認及施工品質的要求等

• 巡檢紀錄表、1999 交辦單、市長信箱信件處理表單、民代及民眾電話反映案件紀錄表以及會勘紀錄等，應陳送機關首長或其授權人員核閱

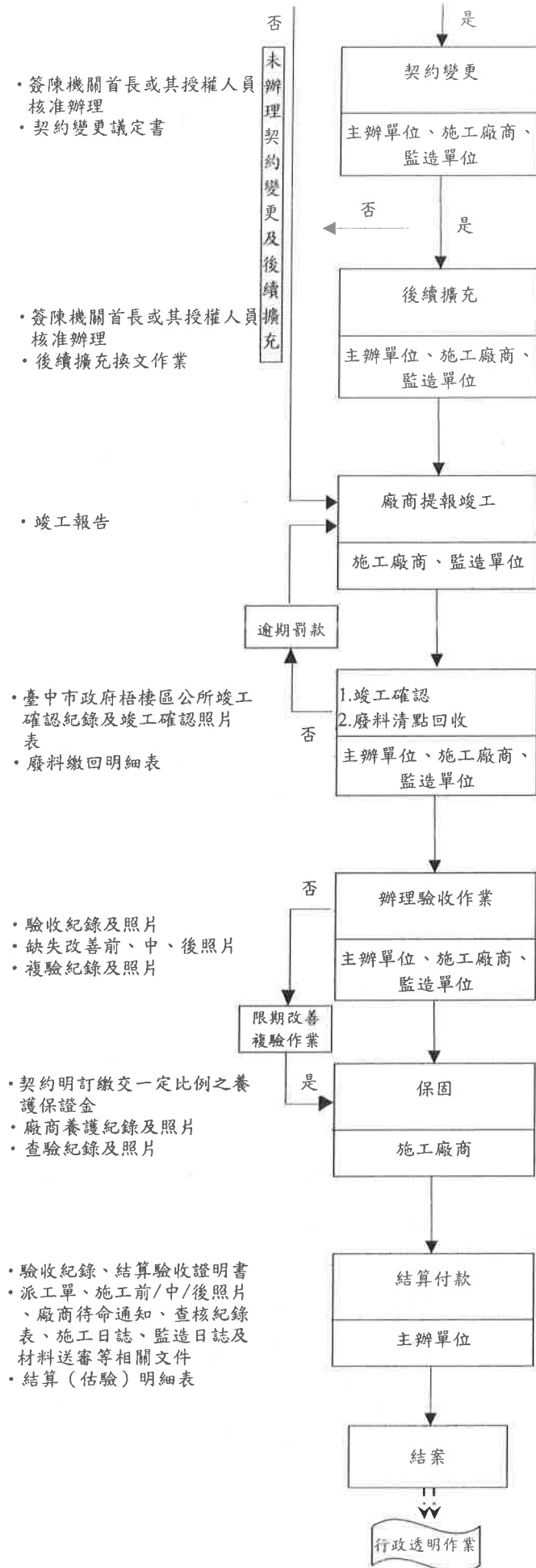
• 派工作業應簽陳機關首長或其授權人員核准，以達行政程序之完備
• 派工單應註明派工日期、施工項目、施工地點、完工期限等，完工期限亦應具有合理性
• 落實檢視待修或更新之工項，是否仍於保固期內
• 具急迫性派工案件是否於契約規範之時限內完成
• 派工作業後，始增補之施工工項，應補填派工單
• 派工工項因待料未完成修繕或更新作業時，應於竣工報告及估驗計價等表單清楚載明，以免重複計價或派工
• 落實派工金額之管控

• 承辦人員應定期或不定期至施工現場巡查及督工並填具工程督導紀錄表後陳送機關首長或其授權人員核閱
• 監造報表應落實填載，承辦單位應詳實審核
• 監造單位應依契約規定提送監造報表並以機關收文為準，以確認逾期與否

相關文件

開口契約作業

作業程序說明及控制重點



- 工程辦理變更設計或修正施工預算時，應先請原規劃設計廠商或承辦人員說明，查明原因及釐清責任歸屬併修正施工（變更設計）預算書簽陳機關首長或其授權人員核准
- 採購契約變更或加減價核准監辦備查規定一覽表
- 臺中市政府暨所屬機關學校工程採購契約變更單價編列及議價注意事項
- 承辦單位簽辦契約變更議價時應填寫工程契約變更議價說明書
- 原招標公告及招標文件載明後續擴充之期間、金額或數量
- 採行後續擴充應於行政程序完備後，始得進行派工作業
- 行政院公共工程委員會96年8月29日工程企字第09600351690號函示「機關於招標公告及招標文件已敘明後續擴充情形，惟其後續擴充須徵得廠商同意…」
- 施工廠商應於工程預定竣工日前或竣工當日將竣工日期書面通知機關/監造單位，並以機關收文日期為準
- 監造單位於竣工後7日內提送竣工圖說等相關資料予機關審核
- 機關收到廠商書面通知之日起7日內會同監造單位及廠商，依據契約、圖說核對竣工項目及數量，確定是否竣工
- 臺中市政府105年6月1日府授建品字第1050114029號函示各機關學校辦理竣工確認，請填寫竣工確認紀錄表及竣工確認照片表，俾確認竣工後續辦理初驗（驗收）程序
- 承辦人員應會同廠商清點廢料回收明細並製作廢料繳回明細表陳送主管人員核閱後，依規入库
- 應依分次派工辦理驗收作業並填寫驗收紀錄
- 若驗收不合格，應依契約規定或缺失情形由主驗人員予廠商合理改善期間，限期改善完成後，再行辦理複驗作業並注意有否逾期改善
- 缺失改善照片應將人員、機具、車輛入鏡，拍攝角度應一致且清晰並設定拍攝日期
- 驗收作業應注意相關文件之真實性（工程會106.04.10工程企字第10600069010號函）
- 全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之次日起算
- 依臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定辦理
- 驗收合格後，應繳交植栽養護保證金，且應納入契約規定
- 植栽養護期間之查驗作業，應納入契約規定
- 驗收合格後填寫結算驗收證明書，由施工廠商出具保固切結書
- 施工照片應清楚標示施作地點、工項、日期及拍攝必要角度，例如車牌號碼、機具型號標示及施工人員入鏡等
- 詳實核對施工工項及單價是否與契約相符，並檢視照片內容，例：是否以較低單價之卡車運送物料，卻以高單價之板車計價、相同機具或工人是否於同一時間在不同工區出現、是否欠缺工人出工佐證仍給付工資等
- 施工結算數量與派工數量是否一致

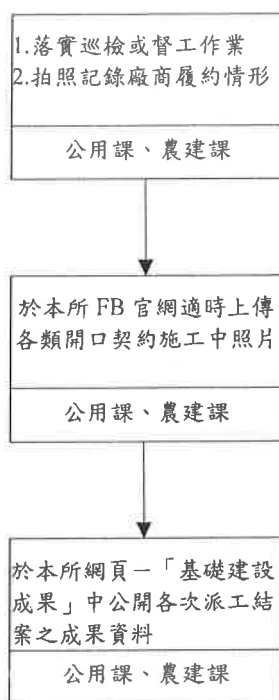
相關文件

- 巡檢或督工紀錄表
- 施工中照片

- 彙整施工中照片

- 反映案件統計表
- 分次派工結算數量紀錄表（不含金額）
- 施工前、中、後照片

行政透明作業



作業程序說明及控制重點

- 落實辦理巡檢或督工作業，藉以瞭解轄管區域應行派工改善及廠商履約之品質與進度
- 拍照記錄廠商施工情形，留存巡檢或督工作業相關紀錄

- 施工中照片應將人員、機具、車輛入鏡，清晰並設定拍攝日期
- 施工期間擇要上傳相關照片，例：重點工作項目、區域、路段或公園綠地等民眾關心之公共設施
- 施工期間每週至少上傳二次以上

- 針對派工工項之反映案件，如：自行巡檢、1999 交辦單、市長信箱信件處理表單、民意代表、民眾等，列表統計公開之
- 依派工實作數量列表統計公開之，惟不含結算金額
- 施工前、中、後照片應將人員、機具、車輛入鏡，且角度應一致且清晰並設定拍攝日期

臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定

107 年 7 月 2 日梧區公用字第 1070010730 號函訂定

一、為規範臺中市梧棲區公所辦理植栽之驗收及養護期間相關規範，特訂定本規定。

二、機關辦理植栽之驗收及養護保證金繳納標準如下：

(一)植物種類、位置尺寸、規格、品種均應符合契約規定，並符合圖說要求。

(二)除工程契約另有規定外，須符合下列規定：

- 1.喬木、灌木應生長良好、無病蟲害及枯萎現象，存活率依契約規定。
- 2.草地及地被植物之區域，皆須生長良好，無病蟲害及枯萎現象，且覆蓋率應達百分之九十以上，無流失或沖刷情形。

(三)工程驗收合格後廠商應比照工程保固金繳交程序另繳交植栽養護保證金，養護保證金為該工程各項植栽費及相關養護費合計之百分之四十；另如工程植栽費超過契約結算金額百分之三十者，養護保證金比例訂為百分之三十。

三、養護期：

除圖說另有規定外，養護期自驗收合格次日起算一年，分四期(每三個月)查驗為原則。

四、養護工作如下：

(一)驗收合格後養護工作應由廠商自行辦理，養護期養護工作廠商應記錄(含照片)供機關查驗之用。

(二)於颱風、豪雨期間，廠商應事先做好防護工作，如遇不可抗力之原因致有毀損者，依契約規定辦理。

五、養護期間查驗與罰則

(一)養護期間查驗工作：

- 1.養護期間每三個月由機關通知廠商會同辦理查驗。廠商如未依通知派代表參加者，仍得為之。
- 2.養護期間以查驗四次為原則，除因非可歸責於廠商之因素致植栽未符契約要求，經機關同意者外，如發現嚴重之病蟲害(含紅火蟻)、

枯萎、死亡，並得隨時通知廠商改善；查驗結果完全符合第二點第二款之規定始為合格。

3. 養護期第一期至第三期枯死或不合格者應立即補植並予養護。
4. 第四期查驗後，如植栽存活率低於契約規定，依契約各植栽單價就不足部分，由養護保證金扣抵，養護保證金不足以扣抵部分則由工程保固金扣抵，扣抵後不足部分應由廠商補足，未補足者機關應向廠商求償。

(二) 罰則：

1. 查驗結果不合格者由機關通知廠商限期改善，未依限改善，機關得採計點罰款方式處以懲罰性違約金，每逾期五天為一期，未滿五天以一期計，每期應扣點數一點。扣點應處以罰款之金額，依工程契約規定辦理。
2. 廠商逾改善期限未改善者，機關得不計養護期，至廠商完成改善後，則接續計算養護期。

六、養護保證金之退還

各期養護期滿查驗合格後，依第三點規定期別核算當期養護保證金額度，無息退還；若經雙方同意亦可於保固期滿後無息退還養護保證金。

七、其他

養護期間若有其他單位或公益團體申請認養，得經由甲乙雙方協商同意後，辦理養護期終止，養護費則由機關辦理查驗合格後，依原契約編列經費按比例扣回(含廠商管理費及營業稅)，如有不足，應由廠商補足。另養護保證金如有剩餘則俟無待解決事項後無息退還。



請輸入關鍵字

- 公告訊息
- 認識梧棲
- 機關介紹
- 業務資訊
- 便民服務
- 資訊宣告

倒數

4 天

現在位置 ● 首頁 > 公告訊息 > 最新消息

分享  

 友善列印

公告：臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項

最後異動時間：2018-07-02 發布單位：臺中市梧棲區公所·公用課

檔案下載：1070622梧棲區公所開口契約及行政透明作業注意事項.docx

市府分類：法律權益
發布日期：2018-07-02
點閱次數：1





花博倒數

1 2 4 天

現在位置 ● 首頁 > 公告訊息 > 最新消息

分享  

 友善列印  回上一頁

公告：臺中市梧棲區公所植栽驗收及養護規定

最後異動時間：2018-07-02 發布單位：臺中市梧棲區公所-公用課

檔案下載：1070622梧棲區公所植栽驗收及養護規定.doc

市府分類：法律權益
發布日期：2018-07-02
點閱次數：1

- 計畫專區
- 政專區
- 災資訊
- 導專區
- 案應用專區
- 提建設成果
- 工專區
- 別主流化專區
- 工圖地

倒數

4 天

現在位置 ● 首頁 > 公告訊息 > 最新消息

分享  

 友善列印

公告：臺中市梧棲區公所開口契約及行政透明作業流程圖

最後異動時間：2018-07-02 發布單位：臺中市梧棲區公所-公用課

檔案下載：1070622梧棲區公所開口契約作業流程圖.doc

市府分類：法律權益
發布日期：2018-07-02
點閱次數：1

- 計畫專區
- 政專區
- 災資訊
- 導專區
- 案應用專區
- 提建設成果
- 工專區
- 別主流化專區
- 工圖地







臺中市梧棲區公所
@WuqiDistrictOffice

- 首頁
- 關於
- 相片
- 影片
- 活動
- 貼文
- 評論
- 服務內容
- 商店
- 優惠
- 社群
- 網誌
- 工作機會
- 資訊和廣告

推廣

讚 追蹤 分享



臺中市梧棲區公所

由黃佩君發佈 · 6月1日下午9:35 ·

謝謝鄉親及里長的建議，本所已完成南簡里-通七棒壘球場旁草地上「三層中高低草槓」的設置囉！❤️



已觸及643人

加強推廣貼文

讚

留言

分享

更多

讚 追蹤 分享



臺中市梧棲區公所

由黃佩君發佈 · 6月4日下午4:29 ·

感謝里長的建議，為增加民眾良好的休閒空間，本所已完成下寮里漁寮運動公園內「雙人背肌訓練器」、「三人上肢牽引器」及「三層中高低草槓」的體健設施的設置囉！😊😊



已觸及907人

加強推廣貼文

發送訊息

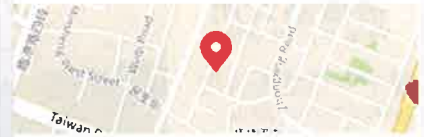
邀請朋友

5,337 人說這讚

4,936 個人正在追蹤

關於

查看全部



推廣本地業務，吸引人潮前往臺中市梧棲區中和街66號。

推廣本地業務

43548 台中市 (0.02 km)
臺中市梧棲區中和街66號
規劃路線

04 2656 4311

平均回覆時間：一天內
發送訊息

http://www.wuqi.taichung.g...

推廣網站

政府機關

營業時間：8:00 - 17:00
營業中

編輯建議

團隊成員



發送訊息

邀請朋友

5,337 人說這讚

4,936 個人正在追蹤

關於

查看全部



推廣本地業務，吸引人潮前往臺中市梧棲區中和街66號。

推廣本地業務

43548 台中市 (0.02 km)
臺中市梧棲區中和街66號
規劃路線

04 2656 4311

平均回覆時間：一天內
發送訊息

http://www.wuqi.taichung.g...

推廣網站

政府機關

營業時間：8:00 - 17:00
營業中

編輯建議

團隊成員



臺中市梧棲區公所
@WuqiDistrictOffice

- 首頁
- 關於
- 相片
- 影片
- 活動
- 貼文
- 評論
- 服務內容
- 商店
- 優惠
- 社群
- 網誌
- 工作機會
- 資訊和廣告

推廣

2024年4月15日



梧棲區公所
Wuqi District Office

臺中市梧棲區公所
@WuqiDistrictOffice

- 首頁
- 關於
- 相片
- 影片
- 活動
- 貼文
- 評論
- 服務內容
- 商店
- 優惠
- 社群
- 網誌
- 工作機會
- 資訊和廣告

推廣

由 Ying Yun Hsieh 發佈 · 6月27日上午9:37

本區頂寮里臨港路四段806號前榕樹斷枝 已經完成清除 感謝里長與鄉親對區政的關心！

已觸及720人

加強推廣貼文

讚 留言 分享

余麗雲、Ya-Tsun 和 12 人

發送訊息

關於 查看全部

推廣本地業務，吸引人潮前往臺中市梧棲區中和街66號。

推廣本地業務

43548 台中市 (0.02 km)
臺中市梧棲區中和街66號
規劃路線

04 2656 4311

平均回覆時間：一天內
發送訊息

http://www.wuqi.taichung.g... 推廣網站

政府機關

營業時間：8:00 - 17:00
營業中

編輯建議

群組成員

余麗雲

中文(台灣) English (US) Español
Português (Brasil) Français (France)

隱私政策 · 使用條款 · 廣告 · Ad Choices · Cookies · 更多...



梧棲區公所
Wuqi District Office

臺中市梧棲區公所
@WuqiDistrictOffice

- 首頁
- 關於
- 相片
- 影片
- 活動
- 貼文
- 評論
- 服務內容
- 商店
- 優惠
- 社群
- 網誌
- 工作機會
- 資訊和廣告

推廣

管理維護活動

由 Ying Yun Hsieh 發佈 · 6月14日上午10:29

愛好運動的鄉親有福了！下寮里辦公處和公所為了營造更優質的健身環境，攜手在錦成橋綠帶內增設一組體健設施，歡迎鄉親依照使用須知多多利用，貼心小叮嚀：夏日炎炎，運動時別忘了多補充水份唷！

臺中市梧棲區公所

讚 留言 分享

發送訊息

社群 查看全部

蔡小玲和其他 8 位朋友都說這很讚或在這裡打過卡

邀請朋友

5,337 人說這讚

4,936 個人正在追蹤

關於 查看全部

推廣本地業務，吸引人潮前往臺中市梧棲區中和街66號。

推廣本地業務

43548 台中市 (0.02 km)
臺中市梧棲區中和街66號
規劃路線

04 2656 4311

平均回覆時間：一天內
發送訊息

http://www.wuqi.taichung.g... 推廣網站

政府機關



梧棲區公所
Wuqi District Office

臺中市梧棲區公所
@WuqiDistrictOffice

首頁

關於

相片

影片

活動

貼文

評論

服務內容

商店

優惠

社群

網誌

工作機會

資訊和廣告

讚 追蹤 分享



留言

😊 📷 📺 🗨️



臺中市梧棲區公所

由方聖之發佈 17 23 小時

♥謝謝里長及鄉親的建議♥，本所已完成福德里福德街66號前反射鏡新設囉，萬分感謝😊！



發送訊息

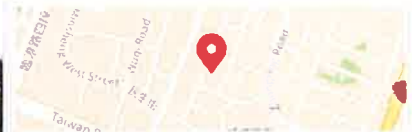
更新朋友

5,337 人說讚

4,936 個人正在追蹤

關於

查看全部



推廣本地業務，吸引人潮前往臺中市梧棲區中和街66號。

推廣本地業務

43548 台中市 (0.02 km)
臺中市梧棲區中和街66號
規劃路線

04 2656 4311

平均回覆時間：一天內
發送訊息

<http://www.wuqi.taichung.gov.tw>

推廣網站

政府機關

營業時間：8:00 - 17:00
營業中

編輯建議

團隊成員

余景有

