

臺中市政府廉能透明獎
申請表

提 案 機 關	臺中市南屯區公所
透 明 化 措 施 名 稱	520 服務您免下車服務
機 關 首 長	區長 程泰源
單 位 主 管 職 稱 及 姓 名	農業及建設課課長楊先生 人文課課長洪先生 社會課課長洪小姐 民政課課長楊先生
主 要 辦 理 人 員 及 負 責 工 作	農業及建設課技士郭小姐 核發農用證明書並受理申請人免下車服務領取證明書預約 人文課助理員陳小姐 遺失補發替代役退役證明書並受理申請人免下車服務領取證明書預約 社會課課員蔡小姐 核發中(低)收入戶證明書並受理申請人免下車服務領取證明書預約
協 助 辦 理 人 員 及 負 責 工 作	民政課當值里幹事曾先生協助將已核發之農用證明書交給預約免下車服務之申請人 民政課當值里幹事杜小姐、李先生、黃小姐、黃小姐、李先生、施小姐、紀先生、陳小姐、謝先生、賴小姐協助將遺失補發替代役退役證明書交給預約免下車服務之申請人 民政課當值里幹事紀先生、賴小姐、李先生、謝先生、曾先生、黃小姐協助將已核發之中(低)收入戶證明書交給預約免下車服務之申請人
措 施 簡 介	104 年 4 月 13 日起實施 民眾可以電話預約申請已經核定的證明書類 出發前 30 分鐘一通電話 一到所、免下車、即取件

興利防弊、外部監督價值 (28%)	符合流程簡化、縮短案件辦理時間。縮短民眾等候時間，提供可免抽號碼牌服務。減少民眾填寫表單時間，代填資料，簡化表單。免去民眾等待及停車時間，提供免下車服務。是針對攸關民眾權益、易引發民眾抱怨或不便民業務而設計的，舉凡民眾趕時間希望馬上取件、抱怨公文寄送時效太慢、填表速度慢、櫃檯須核對須再花費時間、遇尖峰時段須排隊等候等抱怨即可透過「520 服務您免下車服務」而獲得快速便捷的滿意服務。 520 服務您免下車服務，採電話預約申請方式，民眾出發前 30 分鐘一通電話一到公所、免下車、即取件。 興利作為也可供其他機關學習。
流程標準化及公開化程度 (28%)	520 服務您免下車服務當然有標準作業流程 (SOP) 而且是公開在我們的網頁上的。
系統 (或措施) 便捷性、完整性及安全性 (18%)	520 服務您免下車服務當然是置於機關網站首頁之明顯處也置於機關明顯處。此項便民服務措施淺顯易懂，符合簡便性的要求，而且我們對申辦民眾個資安全維護與管理也有安全性控管，520 服務您免下車服務，是由當值里幹事協助辦理交給到所免下車之民眾所申請核准之資料，而該資料是受理 520 服務您免下車服務之承辦人封裝於信封內。當值里幹事核對到所之申請取件人證件資料正確立即遞交。
民眾使用情形 (18%)	520 服務您免下車服務民眾使用率 105 年 1 至 4 月有 21 位民眾使用，使用 520 服務您免下車服務的民眾對公所的服務很滿意。520 服務您免下車服務是淺顯易懂的措施，民眾很容易就能獲得簡便滿意快速的服務。這項便民服務快速措施，預估本區民眾會逐漸習慣使用，民眾的使用率會提高。
創新創意作為 (8%)	520 服務您免下車服務，105 年 1 至 4 月有 21 位民眾受惠，使用民眾深表滿意。免去民眾等待及停車時間，提供免下車服務。這項便民服務快速措施，預估本區民眾會逐漸習慣使用，民眾的使用率會提高。創新便民服務措施具有前瞻性可作為他機關標竿學習。
相關附件	附件 1：宣導海報照片 附件 2：公所網頁 附件 3：520 服務您免下車服務計畫(三、具體策略 SOP) 附件 4：執行效益統計表 附件 5：辦理人員及負責工作 附件 6：執行成果表(統計期間自 104 年 4 月 13 日實施起至 104 年 12 月 31 日止) 附件 7：執行效益分析表

請參考「柒、評審標準」具體敘明：興利行政、外部監控、防弊性、資訊公開、透明化程度等評核要項。

主要辦理人員及協助辦理人員請填寫姓名及負責之工作。

格式限制：

一、透明化措施參獎申請表：

(1) 內文格式：標楷體字型，字體大小為 14 點，行距為固定行高 18pt。

(2) 頁數：A4 紙不超過 3 頁。

二、相關附件

(1) 內文格式：不限。

(2) 頁數：A4 紙不超過 20 頁。