

臺中市政府 114 年度安全維護會報 辦理情形分析

壹、前言

為強化機關安全維護工作，建立平時預防、即時通報及橫向聯繫機制，政風機構除協助各機關辦理公務機密維護、機關安全維護、資訊使用管理及陳情請願應處等相關業務外，並透過召開安全維護會報，彙整機關內部安全維護議題，促進各單位共同檢視業務執行情形及相關防護作為。

依政風機構人員設置管理條例規定，政風機構應協助機關推動公務機密維護、機關安全維護、預防危害及安全狀況掌握等事項。安全維護會報即為機關整合內部單位意見、研商安全維護重點及追蹤後續辦理事項之重要機制，有助於提升機關整體安全維護意識及應變效能。

本報告主要係針對臺中市政府政風處及所屬政風單位 114 年度協助各機關辦理安全維護會報情形進行分析，內容包含辦理機關數量、辦理時間分布及會報主題類型等，藉以瞭解本府所屬機關安全維護會報推動概況及相關業務執行情形，作為後續精進安全維護工作之參考。

貳、114 年度安全維護會報辦理概況

一、辦理機關數量分析

經彙整臺中市政府政風處及所屬政風單位 114 年度安全維護會報辦理情形，總計 64 個機關，其中 37 個機關辦理安全維護會報，27 個機關未辦理。以全表所列機關數計算，114 年度安全維護會報辦理機關占 57.81%。

由機關類別觀察，局處及所屬機關計 35 個，其中 22 個機關辦理安全維護會報，辦理比率為 62.85%，部分二級機關雖未單獨辦理，惟其首長或代表已參與上級一級機關會報，爰併入一級機關辦理情形觀察。區公所計 29 個，其中 15 個區公所辦理安全維護會報，辦理比率為 51.72%。整體而言，已辦理機關數高於未辦理機關數；就機關類別觀察，局處及所屬機關辦理比率較區公所高出 11.13 個百分點。

表 1 臺中市政府安全維護會報辦理次數分析

單位：個

機關類別	總機關數	已辦理	未辦理	辦理比率
合計	64	37	27	57.81%
局處及所屬	35	22	13	62.85%
區公所	29	15	14	51.72%

資料來源：臺中市政府政風處第一科

二、辦理時間分布分析

依各機關填列辦理日期觀察，114 年度安全維護會報全年共辦理 37 場，其中第一季 4 場、第二季 0 場、第三季 19 場、第四季 14 場。由季別分布可知，第三季及第四季合計辦理 33 場，占全年辦理場次 89.18%，為全年主要辦理期間。整體而言，各機關安全維護會報辦理時間明顯集中於年度中後期，呈現下半年辦理較為密集之情形。

表 2 臺中市政府安全維護會報辦理時間分析

單位：場次

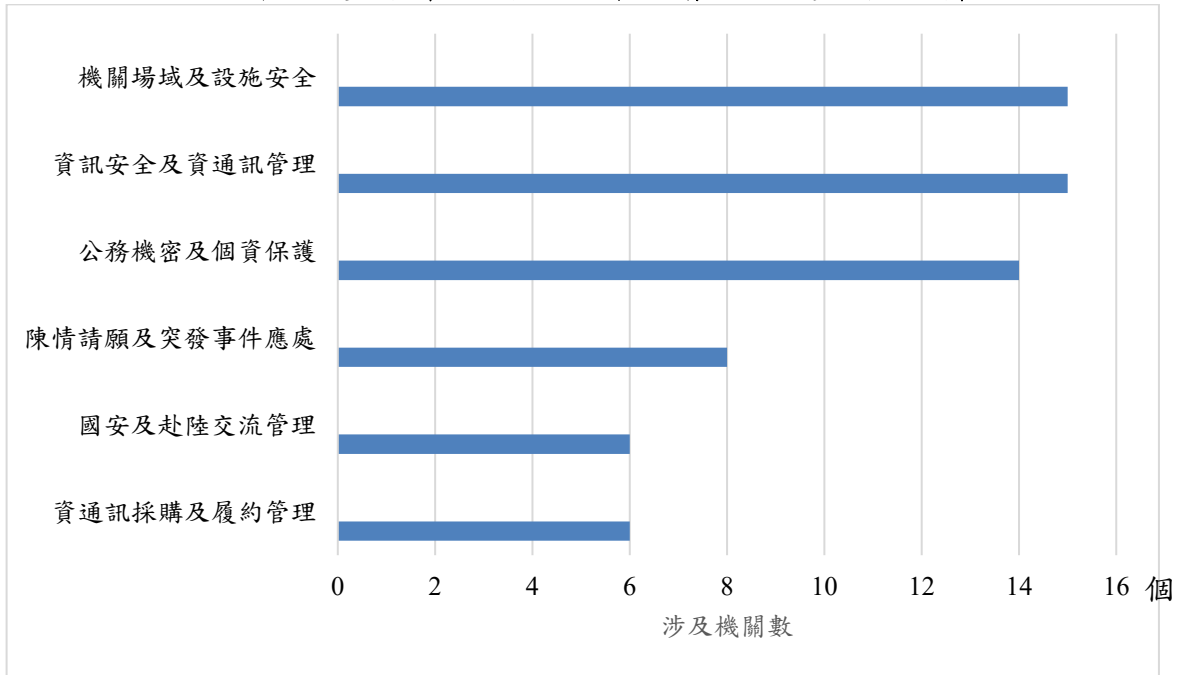
季別	第一季	第二季	第三季	第四季	合計
場次	4	0	19	14	37

資料來源：臺中市政府政風處第一科

三、會報主題類型分析

依各機關填列之提案討論及專題報告內容觀察，114 年度安全維護會報討論主題大致可分為機關場域及設施安全、資訊安全及資通訊管理、公務機密及個資保護、陳情請願及突發事件應處、國安及赴陸交流管理、資通訊採購及履約管理等類型。因同一機關會報可能同時涵蓋多項主題，爰本項係以「涉及機關數」呈現各類主題涵蓋情形，各類型合計數不等於辦理機關總數。

圖 1 臺中市政府安全維護會報主題類型分析



資料來源：臺中市政府政風處第一科

由圖 1 可知，114 年度安全維護會報主題以「機關場域及設施安全」及「資訊安全及資通訊管理」各 15 個機關最多，其次為「公務機密及個資保護」14 個機關，顯示各機關辦理會報時，討論內容主要集中於辦公場所安全、資訊使用管理及公務資料保護等與日常公務運作密切相關之議題。

另「陳情請願及突發事件應處」涉及 8 個機關，「國安及赴陸交流管理」及「資通訊採購及履約管理」各涉及 6 個機關，顯示部分機關之會報議題亦涵蓋陳情應處、赴陸交流、AI 深偽、假訊息及資通訊採購等安全維護面向。整體而言，114 年度安全維護會報主題除以日常管理事項為主，亦已逐步納入與機關業務特性及年度風險情境相關之議題。

參、結語

本次分析係以本府政風處及所屬政風單位 114 年度安全維護會報辦理情形為範圍，分別就辦理機關數量、辦理時間分布及會報主題類型進行觀察。由統計結果可知，114 年度安全維護會報整體辦理比率為 57.81%，其中局處及所屬機關與區公所辦理比率分別為 62.85%及 51.72%，二者差

距為 11.13 個百分點；整體已辦理機關數高於未辦理機關數，惟兩者數量差距有限，顯示各機關辦理情形仍呈現一定差異。

在辦理時間方面，全年 37 場安全維護會報中，第三季及第四季合計 33 場，占全年辦理場次 89.18%，呈現集中於年度中後期之情形。另由會報主題觀察，討論內容以機關場域及設施安全、資訊安全及資通訊管理、公務機密及個資保護等日常安全維護事項為主要類型，並延伸至陳情請願及突發事件應處、國安及赴陸交流管理、資通訊採購及履約管理等議題，顯示安全維護會報所涉面向已逐漸多元。

綜上，114 年度安全維護會報辦理情形，於機關類別、辦理期程及議題內容上各具特性。整體而言，安全維護會報已具備作為機關檢視安全維護事項及促進跨單位溝通之功能；惟由辦理比率及時間分布觀察，後續仍可持續掌握各機關年度作業規劃及辦理期程，並依機關業務屬性及安全維護需求，協助所屬政風單位穩定推動會報辦理，俾使安全維護工作融入平時預防及機關日常管理。