

臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表	
提 案 機 關	臺中市東區區公所
單 位 主 管 職 稱 及 姓 名	秘書室主任葉○先
主要辦理人員 及 負 責 工 作	秘書室書記張○玲 (檔案清理、檔案應用、檔案保管)
協助辦理人員 及 負 責 工 作	秘書室課員李○而 (歸檔案件要項審核、檔案點收、檔案編目)
透 明 化 措 施 名 稱	檔案應用
措 施 簡 介	民眾向本所申請閱覽、抄錄或複製檔案，本所提供應用之相關作業及程序，包括檔案應用申請、申請審核及回覆、準備檔案、閱覽抄錄或複製檔案、還卷及檔案應用統計事項。
興 利 防 弊、 外部監督價值 (28%)	檔案應用攸關民眾權益，本所網頁首頁檔案應用服務專區提供民眾檔案申辦服務，檔案應用申辦規定、檔案法令查詢、檔案目錄查詢、檔案影展、檔案學習相關資源及檔案應用Q&A 均可於專區中獲取。
流程標準化及 公開化程度 (28 %)	臺中市東區區公所檔案應用作業要點於 96 年 8 月訂定並於 104 年 1 月 8 日修正、檔案管理局 90 年 12 月 12 日訂定並於 102 年 2 月 6 日修正之檔案閱覽抄錄複製收費標準及檔案複製收費標準表均置於本所網頁首頁檔案應用服務專區。
系統（或措施） 便捷性、完整性及 安 全 性 (18 %)	民眾自本所網頁首頁檔案應用服務專區下載檔案應用申請書及申請書範例，參考範例填寫申請書向本所提出檔案應用申請。檔案應用相關資料本所網頁均有提供並隨時更新。
民眾使用情形 (18%)	本所民眾檔案應用流程圖及檔案閱覽抄錄複製收費標準（含檔案複製收費標準表）特別放大並懸掛於民眾出入走廊，並特別設置檔案知識資訊園地隨時提供民眾最新檔案訊息，並於民眾出入地點張貼宣導檔案應用海報（例如「檔案應用妙價值永流傳」、「落實檔案開放應用 保障民眾知的權利」）。
創新創意作為 (8%)	將本所歷史檔案資料製成看板懸掛於民眾進出走廊供民眾閱讀，讓民眾猶如走入時光隧道，深入瞭解東區的發展歷程，並進而激發檔案應用的興趣。

相 關 附 件	附件 1：本所網頁首頁檔案應用服務專區 附件 2：臺中市東區區公所檔案應用作業要點 附件 3：民眾檔案應用流程圖及檔案閱覽抄錄複製收費標準 附件 4：檔案應用申請書及申請書範例下載網頁 附件 5：檔案知識資訊園地 附件 6：檔案應用海報及歷史檔案資料看板
聯 絡 窗 口	姓名：書記張□玲 電話：04-22151988#106 e-mail：ivine0606@taichung.gov.tw

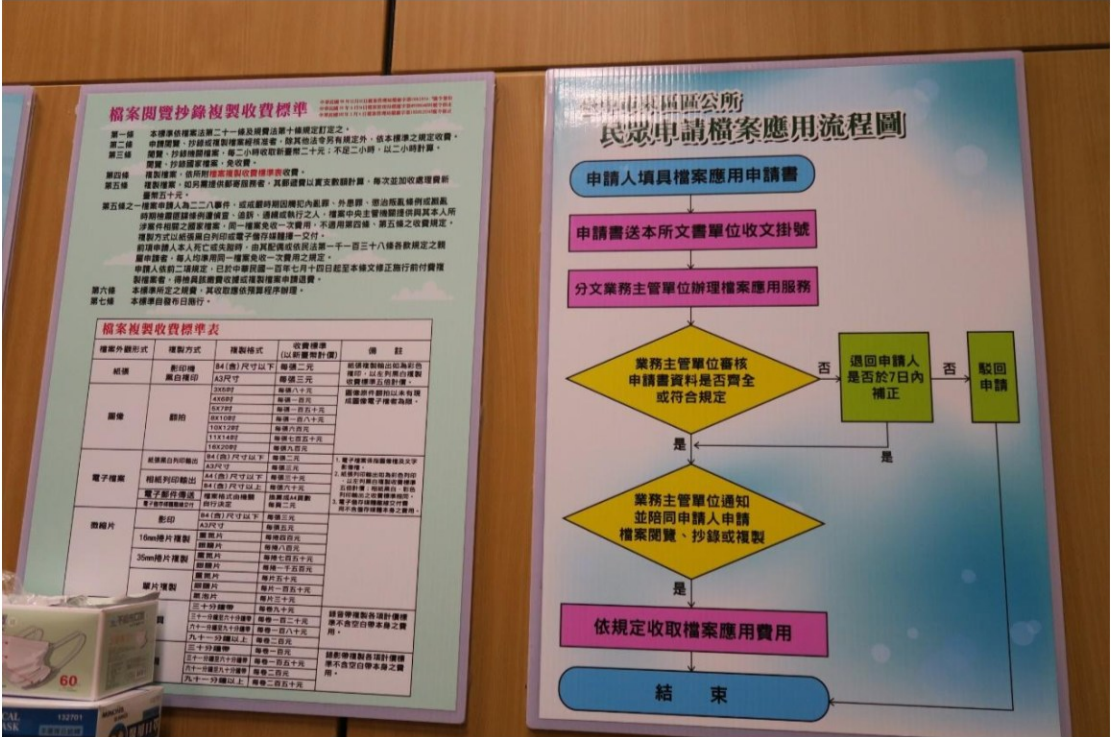
附件 1：本所網頁首頁檔案應用服務專區



附件 2：臺中市東區區公所檔案應用作業要點



附件 3：民眾檔案應用流程圖及檔案閱覽抄錄複製收費標準



附件 4：檔案應用申請書及申請書範例下載網頁

公告訊息

認識東區

機關簡介

業務簡介

重點業務

業務宣導

便民服務

市府分類：便民服務 發布日期：2015-01-26 點閱次數：24

檔案下載 (或附件)

臺中市東區區公所檔案應用申請書 odt 13 KB

臺中市東區區公所檔案應用申請書範例 pdf 165 KB

公告訊息

認識東區

機關簡介

業務簡介

重點業務

最新消息

歷史沿革

首長介紹

重點業務介紹

社會福利

活動訊息

地理環境

組織架構

標準作業流程

區里資訊

招標資訊

人口概況

基本資料

區政白皮書

調解業務

機關衛才

產業發展

業務疏導

訴願事件處理

活動中心

公聽會訊息

觀光休閒

交通資訊

機關法令規章

防災專區

政府公開資訊

行政區域圖

各課室簡介

市府法規資料庫

離島疏散避難圖資

重大政策宣導區

公用廣告欄

樓層平面圖

全區法規資料庫

活動花絮

預告統計資料發布時間表

i-bike站點(東區)

區公所粉絲團

地方粉絲團人口網

影音專區

附件 5：檔案知識資訊園地



附件 6：檔案應用海報及歷史檔案資料看板

