

臺中市政府「廉能透明獎」公所廉能類申請表	
提案機關	臺中市中區區公所
單位主管職稱及姓名	秘書室主任劉雪蘭
主要辦理人員及負責工作	秘書室黃巧佩
協助辦理人員及負責工作	
透明化措施名稱	臺中市中區區公所「檔案應用專區」 (https://www.central.taichung.gov.tw/831798/Nodelist)
措施簡介	1. 檔案是政府機關依法執行公務過程中所產生的各項紀錄，見證國家發展及傳承歷史，是瞭解國家發展的重要資料，也是政府資訊公開重要的一環。 2. 檔案法自民國91年1月1日起開始施行以來，已賦予人民具有申請應用檔案之權利，本所為健全政府機關檔案管理，促進檔案開放與應用，方便民眾深入瞭解檔案應用，依據檔案法、政府資訊公開法、行政程序法及機關檔案管理作業手冊規定，訂定本所檔案應用作業要點，民眾或機關團體得依該要點申請閱覽、抄錄或複製本所檔案。
興利防弊、外部監督價值 (28%)	1. 興利：就近程而言，在於保存本所各項行政紀錄資料，就長遠觀點來看，則在於維護國家歷史文化資產。 2. 防弊：本所檔案銷毀均由政風室到場實地監辦，確認銷毀文件清點、裝箱、執行銷毀等程序，俾落實公務機密及個人資料之維護。 3. 外部監督：本所「申請檔案應用流程圖」公開於本專區供民眾線上查詢，提升民眾對本所廉能施政之信賴。
流程標準化及公開化程度 (28 %)	流程標準化及公開化：本所編製「申請檔案應用流程圖」，內有受理起30日內以書面通知申請人，如需補正應於接獲通知7日內補正等程序，將申請准駁流程標準化，並公告於本專區。
系統（或措施）便捷性、完整性及安全性 (18 %)	本所詳細編製「檔案應用申請書-參考範例」、「檔案應用申請委任書-參考範例」公告於本專區，供申請檔案應用之民眾填寫時參考，並親自或郵寄送達本所掛號受理，具便捷性、完整性及安全性。

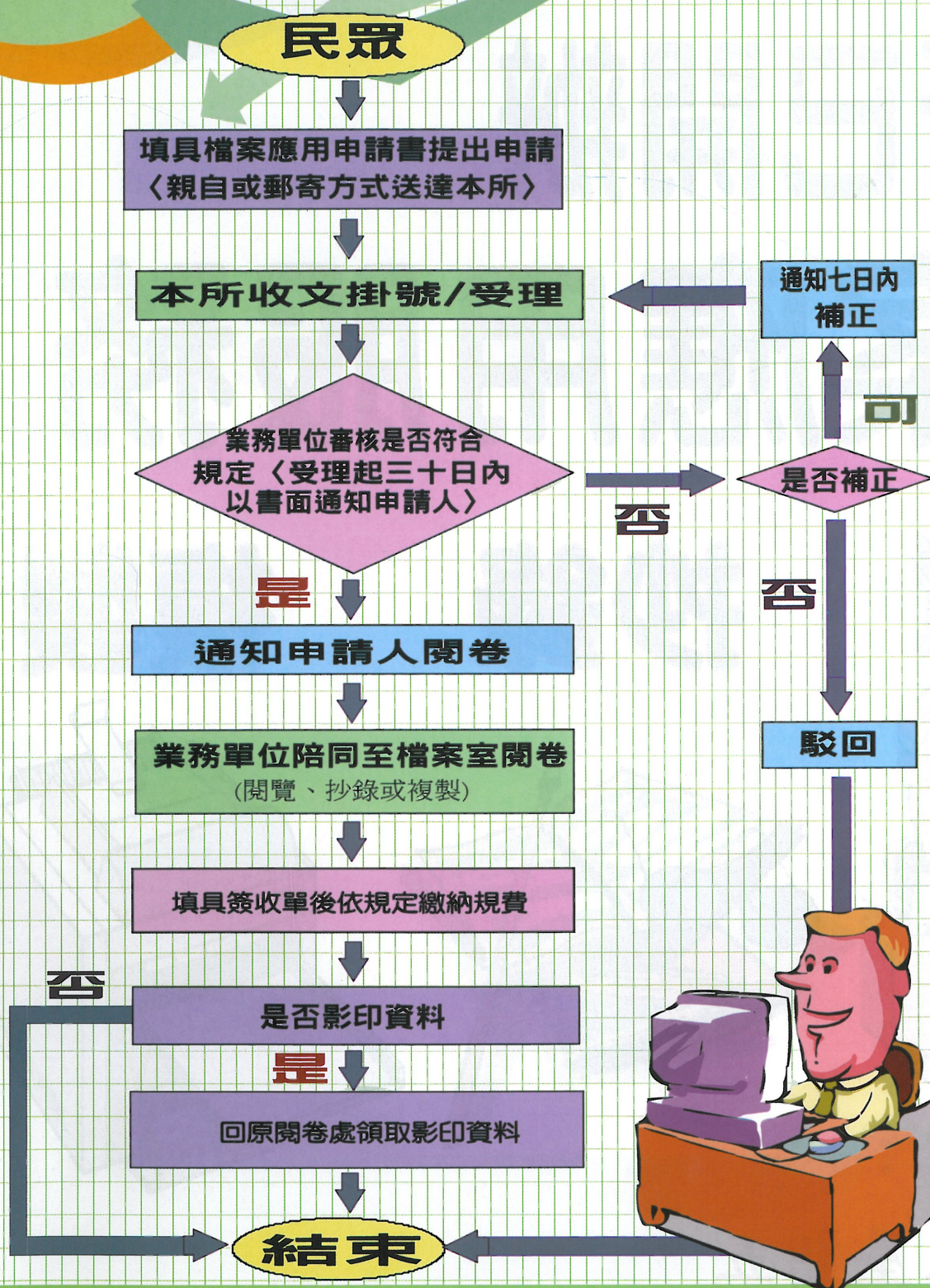
民眾使用情形 (18%)	本所於區內重要活動發放問卷並回收，就「一、受訪者基本資料(1.年齡層2.性別3.學歷4.職業)」、「二、檔案應用問卷(1.受訪者是否知道政府機關可申請檔案的閱覽、抄錄或複製2.受訪者獲得本所以開放檔案應用的資訊來源3.受訪者認為本所應可多利用哪些宣傳方式使民眾容易接收有關檔案應用的訊息4.受訪者對於本所檔案應用宣傳/活動滿意度5.受訪者認為本所檔案應用服務功能/設施及方式須加強的地方)」進行分析並製作統計圖表(圓餅圖)公告於本專區。
創新創意作為 (8%)	1. 本所於區內重要活動設攤推廣，製發不記名問卷供民眾填寫，並贈送精美宣導品及單張，使民眾瞭解本所提供檔案應用服務，歡迎多加利用。 2. 本所編製「中區公所-檔案應用宣導問答集」，將常見流程問題整理供申請檔案應用之民眾知悉，並公告於本專區。 3. 本所編製「檔案應用宣導海報」，內有檔案應用收費標準。
相關附件	
聯絡窗口	姓名：秘書室黃巧佩 電話：04-22222502分機502 e-mail： ikkikk7@taichung.gov.tw

檔案應用專區

為健全政府機關檔案應用管理，促進檔案開放應用與發揮檔案功能，使民眾深入瞭解檔案價值，提供更便捷應用檔案資訊。

[檔案應用服務說明](#)[機關檔案目錄查詢網](#)[檔案應用收費標準](#)[檔案應用申請流程&表單](#)[檔案法令查詢網](#)[檔案應用活動宣導成果](#)[檔案學習相關資源網站](#)[檔案應用Q&A](#)[檔案應用服務滿意度](#)[檔案應用增值區](#)

申請檔案應用作業流程圖



申請人注意事項

申請人閱覽或抄錄檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列各款行為：

- 一、添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- 二、拆散已裝訂完成之檔案。
- 三、以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

四、未經許可，擅自持卷宗資料之一部分或全部帶離開閱覽處所。

如有前項情形之一，將停止其閱覽或抄錄；其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。

臺中市區公所 檔案應用申請書(參考範例)

申請書編號：

姓 名	出 生 年 月 日	身 分 證 明 文 件 字 號	住（居）所、聯絡電話			
申請人 孫小明	71.7.1	M123456789	地址： 臺北市伊通街 59 巷 10 號 電話： (H)02-25131888 (O)_____ e-mail： OO@yahoo.com.tw			
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____ _____ 電話：(H)_____ (O)_____			
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 地址：_____ (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)						
序 號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目（可複選）			
	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號或文(編)號之資訊	閱覽 抄錄	複製紙本 黑白 彩色		複製 電子檔
1	94/3203/1/10	抽籤徵集	☒	☐	☐	☐
2	105/050808/1/0001	公寓大廈管理	☐	☒	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐
4			☐	☐	☐	☐
5			☐	☐	☐	☐
6			☐	☐	☐	☐
7			☐	☐	☐	☐
8			☐	☐	☐	☐
9			☐	☐	☐	☐
10			☐	☐	☐	☐
※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：_____						
申請目的： ☐ 歷史考證 ☐ 學術研究 ☐ 事證稽憑 ☐ 業務參考 ☒ 權益保障 ☐ 其他（請敘明目的）：_____						
此致 臺中市區公所						
申請人簽章： 孫小明			※代理人簽章：		申請日期： 109 年 1 月 2 日	

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本所檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請應用檔案，應依本所檔案應用作業要點所定時間及場所為之。
應用時間除例假日及國定假日外，為星期一至星期五，上午八時至十二時；下午一時至五時。
- 七、申請檔案應用，申請人應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、「檔號」欄可至機關檔案目錄查詢網 (<https://near.archives.gov.tw>) 查詢。
- 九、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式，依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送本所。
本所網址：<http://www.central.taichung.gov.tw>
地址：臺中市東區成功路 300 號三樓。
電話：(04) 22222502 分機 52
- 十一、本申請案件之准駁，自受理之日起三十日內，將以書面通知申請人；如有通知補正者，請於七日內補正，屆期不補正或不能補正者，逕行駁回申請。

臺中市區公所檔案應用申請委任書(參考範例)

本人 孫小明 委託 李小美

一、辦理下列事宜(請勾選)

- ☐ 申請應用檔案
☒ 應用(閱覽、抄錄或複製)檔案
☐ 領取檔案複製品
☐ 申請案聯繫及公文送達事宜

二、☐ 是 ☒ 否 同意複委託。(未勾選則視為不同意)

此致 **臺中市區公所**

	委託人	受委託人
親筆簽名	孫小明	李小美
國民身分證 或護照或居 留證號碼	M123456789	L987654321
通訊地址	臺北市伊通街59巷10號	同左
聯絡電話	02-25131888	同左

附註：1.委託人即為申請應用檔案之申請人；受委託人為代理人。

2.併附委託人及受委託人之身分證明文件影本。

中 華 民 國 109 年 1 月 2 日

臺中市中區區公所

檔案應用宣導問答集

問：何謂檔案應用服務？

答：係指依據檔案法第17條至21條規定，民眾可向各機關申請閱覽、抄錄或複製檔案，由受理機關提供應用之相關作業及程序，包括檔案應用申請、申請審核及回覆、準備檔案、閱覽抄錄或複製檔案、還卷及檔案應用統計等事項。

問：何人可申請檔案應用？

答：依政府資訊公開法第九條之規定，可申請閱覽、抄錄或複製檔案之人如下：

- 1、具有中華民國國籍並在中華民國設籍之國民及其所設立之本國法人、團體。
- 2、持有中華民國護照僑居國外之國民。
- 3、外國人，以其本國法令未限制中華民國國民申請提供其政府資訊者為限，亦得依法申請之。

問：申請檔案應用可向何機關提出申請？

答：申請閱覽、抄錄或複製檔案可向檔案保管機關提出申請。例如：檔案資料為本所保管者，則向本所提出申請。

申請書可至本所網站

<https://www.central.taichung.gov.tw> 下載使用或逕向本所索取。

問：申請檔案應用應備之證件為何？

答：申請人申請閱覽、抄錄或複製檔案時，應出示審核通知書及身分證明文件並完成登記程序後，由本所業務承辦人陪同進入指定之檔案應用處所。

問：申請閱覽、抄錄或複製檔案種類是否有限制？

答：限制開放檔案則限當事人或利害關係人（需提憑利害關係相關佐證資料），如委任方式者，須填具委任書。

問：檔案之應用可否全面開放？

答：檔案之應用以提供複製品為原則，核准應用之檔案如僅其中一部分有應限制公開或提供之情形，應採「分離原則」，去除不得公開部分，就其他部分公開或提供之。

問：申請檔案應用範圍有何限制？

答：檔案有下列情形之一者，本所得拒絕申請：

- 1、有關國家機密者。
- 2、有關犯罪資料者。
- 3、有關工商秘密者。
- 4、有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
- 5、有關人事及薪資資料者。
- 6、依法令或契約有保密之義務者。
- 7、其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。

問：申請檔案應用須注意那些事項？

答：申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料完整，並不得有下列行為：

- 1、攜帶食物、飲料、刀片、墨汁及修正液等易污損或破壞檔案之物品。
- 2、添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- 3、拆散已裝訂完成之檔案。
- 4、以其他方法破壞或變更檔案內容。
- 5、未經許可，擅自持卷完資料之一部分或全部帶離檔案應用處所。

問：要如何查詢檔案目錄？

答：利用檔案管理局之機關檔案目錄查詢網

(<https://near.archives.gov.tw>)查詢各機關所有之檔案目錄資訊。本所資訊網站亦有提供連結，您不受時間及地點之限制，經由全國檔案資訊單一查詢窗口，隨時上網各機關定期彙送之檔案目錄，但機密檔案目錄依法不公布。

問：申請檔案應用是否需要費用？

答：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」規定收費：

- 1、申請閱覽、抄錄機關檔案，每2小時收取新臺幣20元；不足2小時，以2小時計算。
- 2、複製影印B4(含)尺寸以下每張2元、A3尺寸每張3元。
- 3、複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣50元。

問：檔案應用開放閱覽、抄錄或複製時間？

答：星期一至星期五，上午8時至12時、下午13時至17時。(例假日及國定假日除外)

◎以上常見問題外，若有任何檔案應用疑義，歡迎您與本所聯絡，洽詢專線：04-22222502分機502，由專人為您服務。

臺中市中西區公所 關心您

臺中市中區區公所



臺中市中區區公所

» 檔案應用簡介

檔案應用係指民眾向各機關申請閱覽、抄錄或複製檔案及機關提供應用與服務推廣之相關作業及程序。

» 檔案應用申請須知

- 一、申請閱覽、抄錄或複製本所檔案，應填具申請書並敘明理由向本所提出申請，申請書可至本所索取或至本所網站下載列印使用。
- 二、本所受理申請後，若有不符規定或資料不全者，以書面通知申請人 7 日內補正；逾期不補正或未完補正，逕行駁回之。
- 三、本所對於申請案件之進款，應自受理日起 30 日內為之，以書面通知申請人，須補正資料者，自申請人完成補正日算起。

» 檔案應用諮詢服務

- ◆ 服務時間：星期一至星期五上班時間
08:00~12:00-13:00~17:00
(例假日及國定假日不開放)
- ◆ 服務地點：臺中市中區成功路 300 號 3 樓
「檔案閱覽申請」櫃檯
- ◆ 服務電話：04-2222502#502
- ◆ 服務網址：<http://www.central.taichung.gov.tw>

» 國家檔案資訊網

<https://aa.archives.gov.tw>

» 機關檔案目錄查詢網

<https://near.archives.gov.tw>



» 檔案應用收費標準

申請閱覽、抄錄或複製檔案之費用，除其他法令另有規定外，依國家發展委員會檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」規定收費：

- 一、申請閱覽、抄錄機關檔案，每二小時收取新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。
- 二、複製檔案資料，依「檔案複製收費標準表」收費。
- 三、複製檔案資料，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣五十元。

➢ 「檔案複製收費標準表」請至本所網站查詢。

檔案應用申請作業流程圖

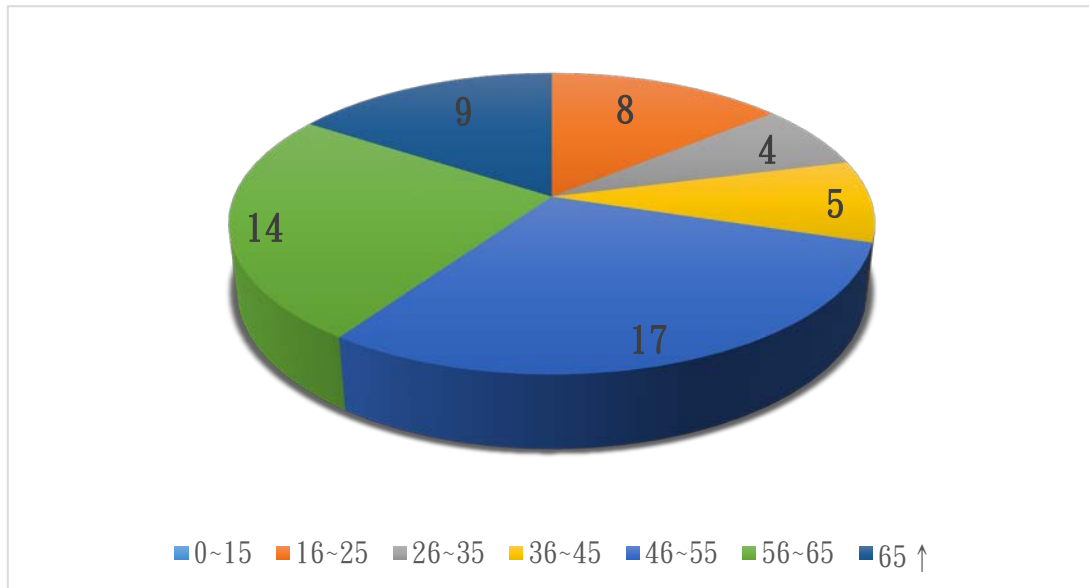


臺中市中區區公所檔案應用問卷調查結果

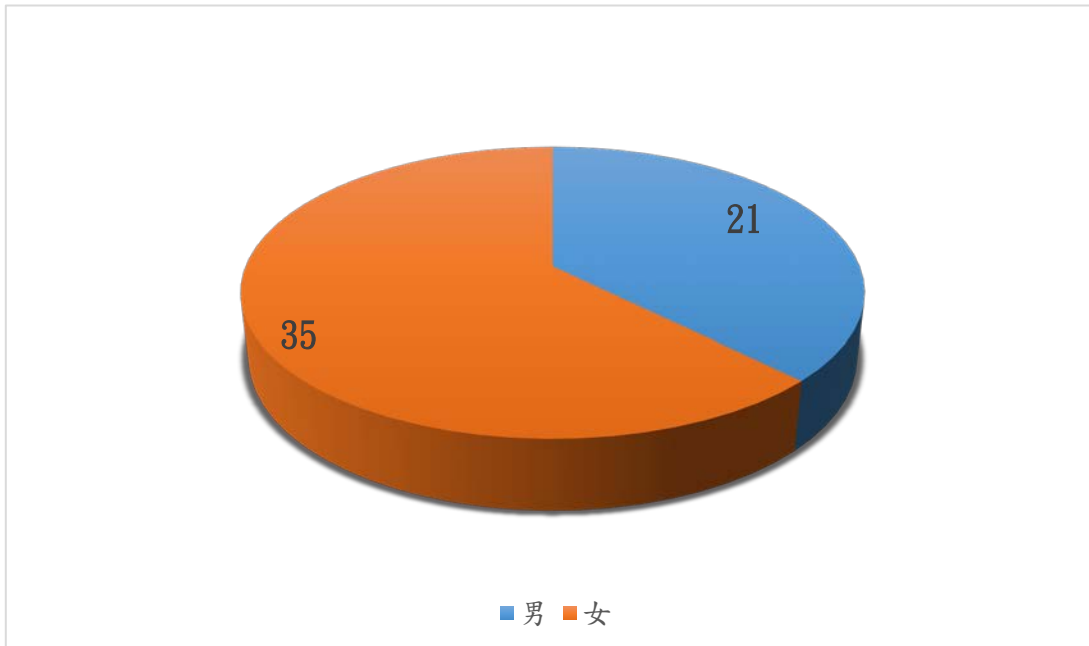
106 年 5 月 21 日「流轉歲月看臺中-談臺中舊市區以及公園的發展」的問卷調查結果，總樣本取自 56 位參與活動之民眾

一、受訪者基本資料

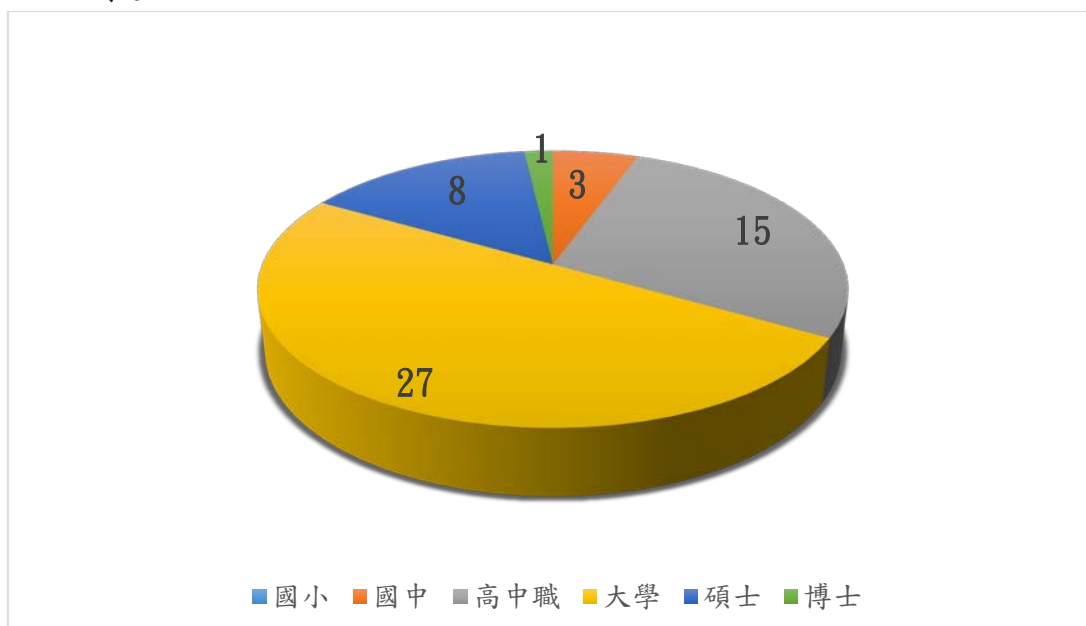
1. 年齡層



2. 性別



3. 學歷

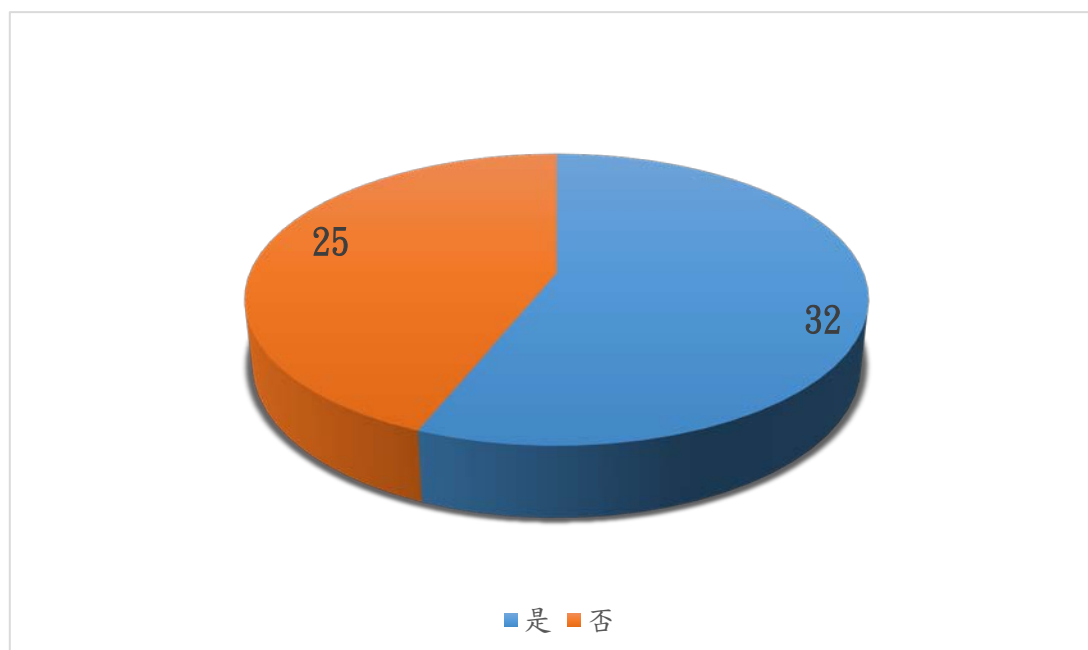


4. 職業

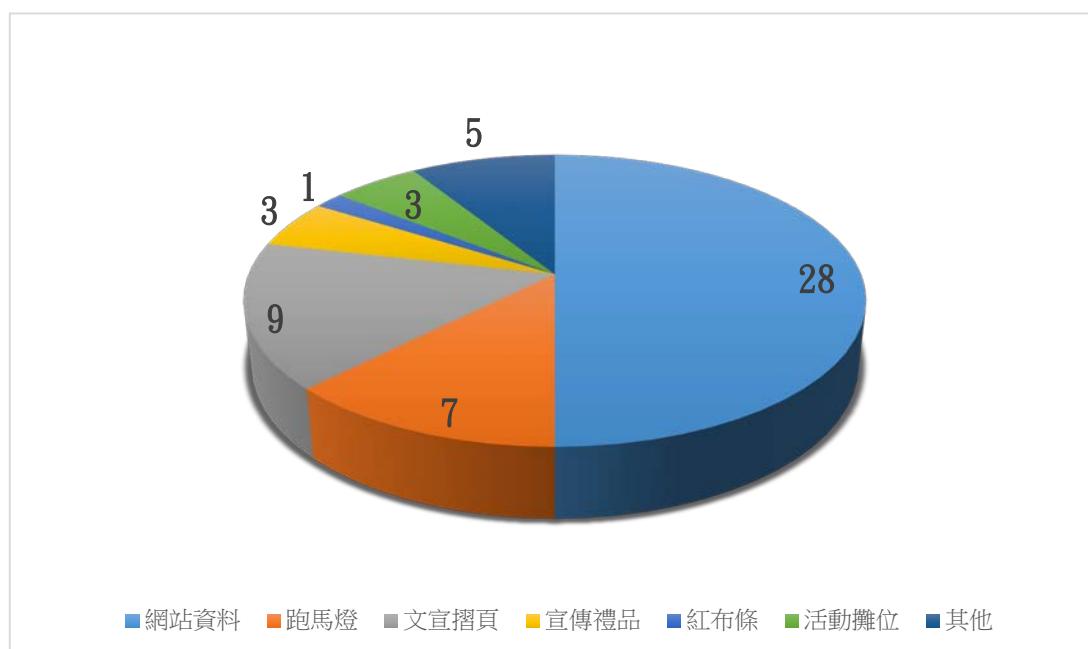


二、 檔案應用問卷

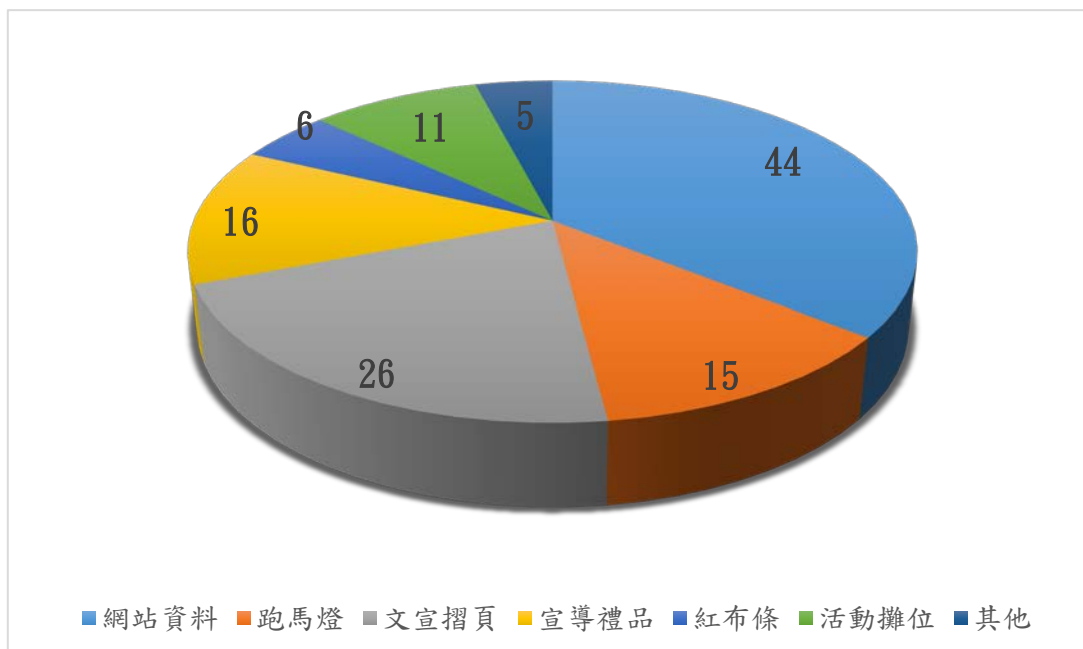
1. 受訪者是否知道政府機關可申請檔案的閱覽、抄錄或複製



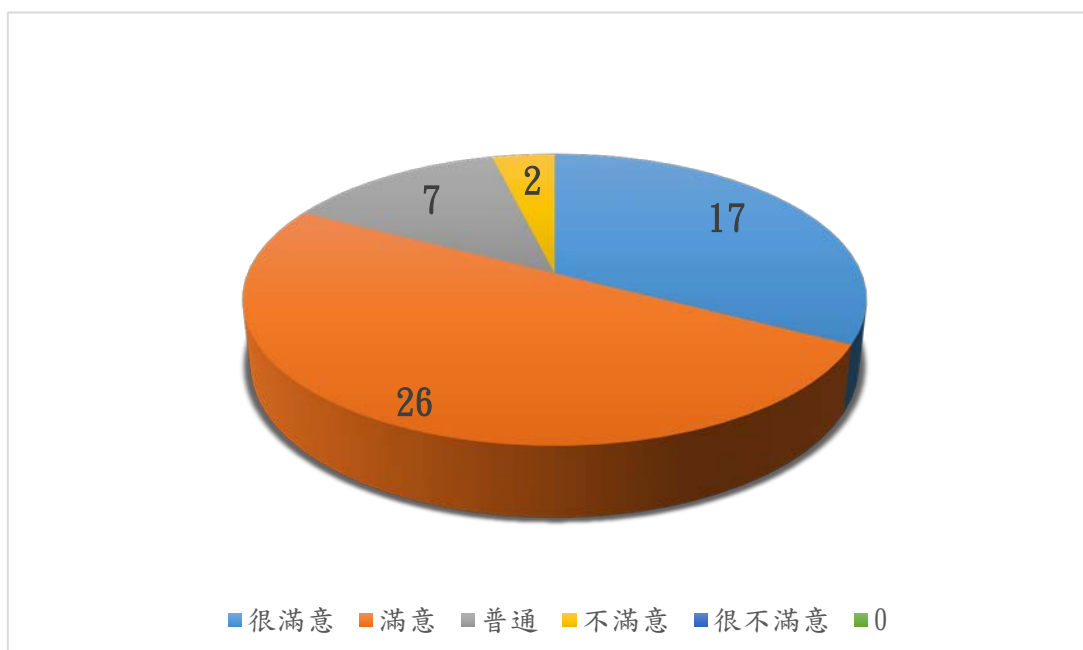
2. 受訪者獲得本所以開放檔案應用的資訊來源(可複選)



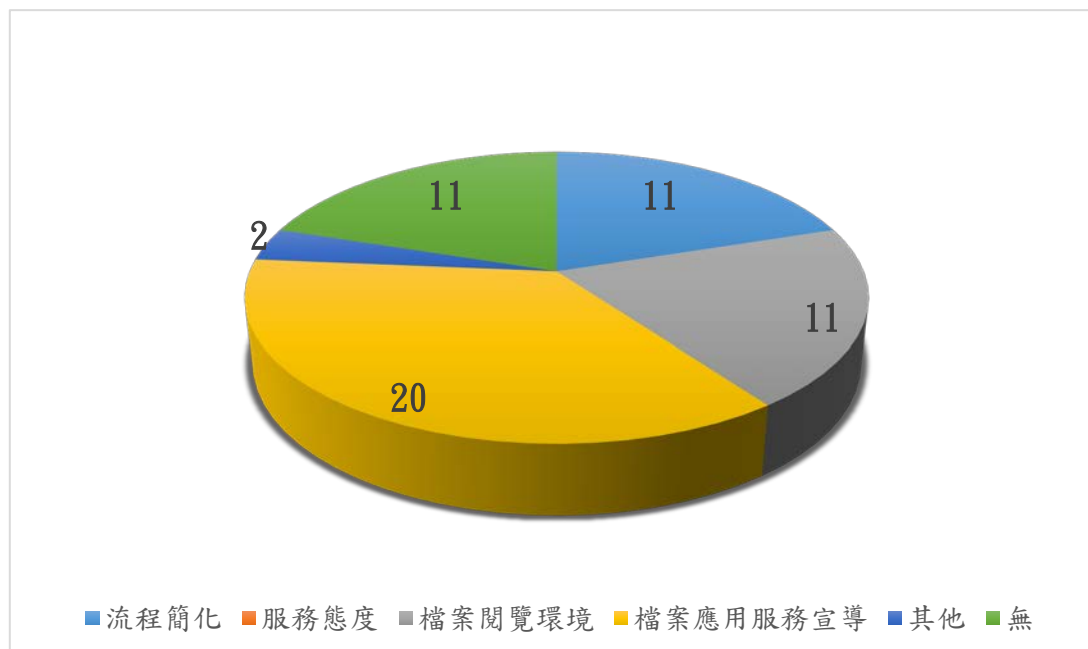
3. 受訪者認為本所應可多利用哪些宣傳方式使民眾容易接收有關檔案應用的訊息(可複選)



4. 受訪者對於本所檔案應用宣傳/活動滿意度



5. 受訪者認為本所檔案應用服務功能/設施及方式須加強的地方

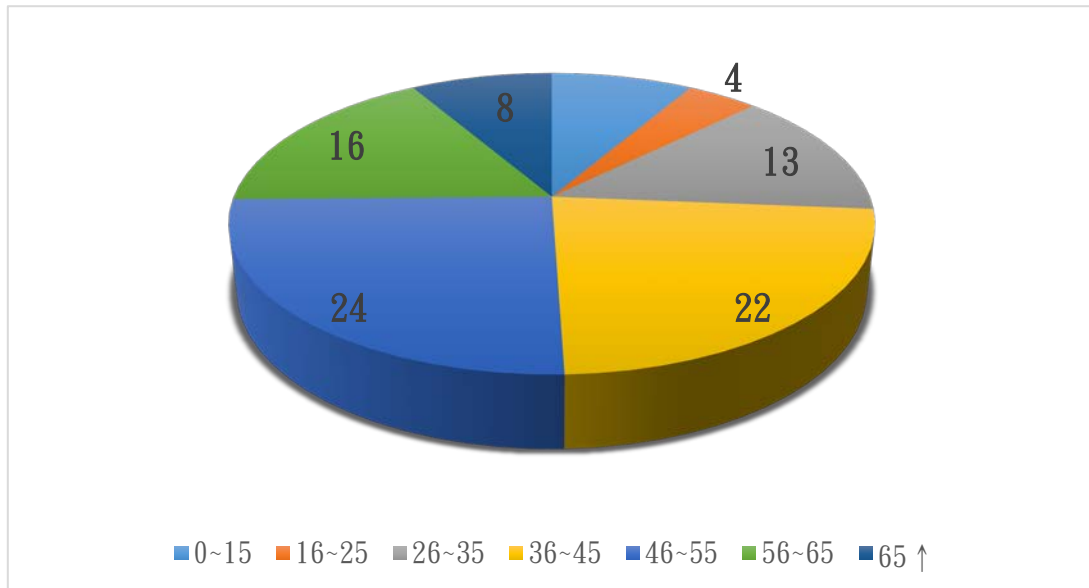


臺中市區公所檔案應用問卷調查結果

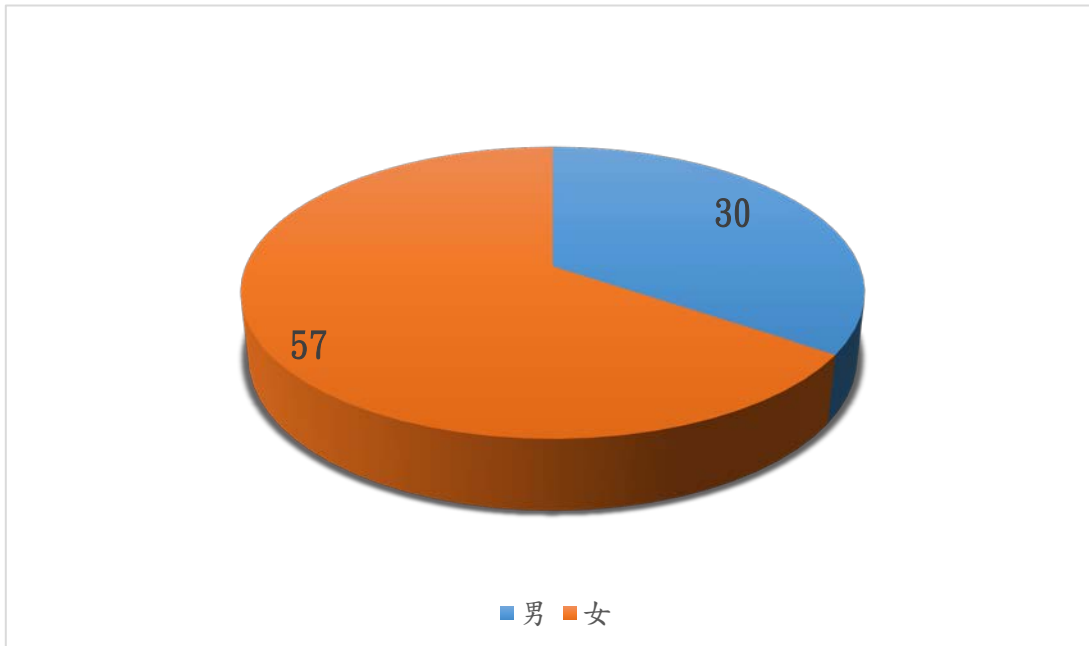
106 年 7 月 22 日臺中市逍遙音樂町—傍花隨柳樂前川—柳暗時光音樂會的問卷調查結果，總樣本取自 87 位參與活動之民眾

一、受訪者基本資料

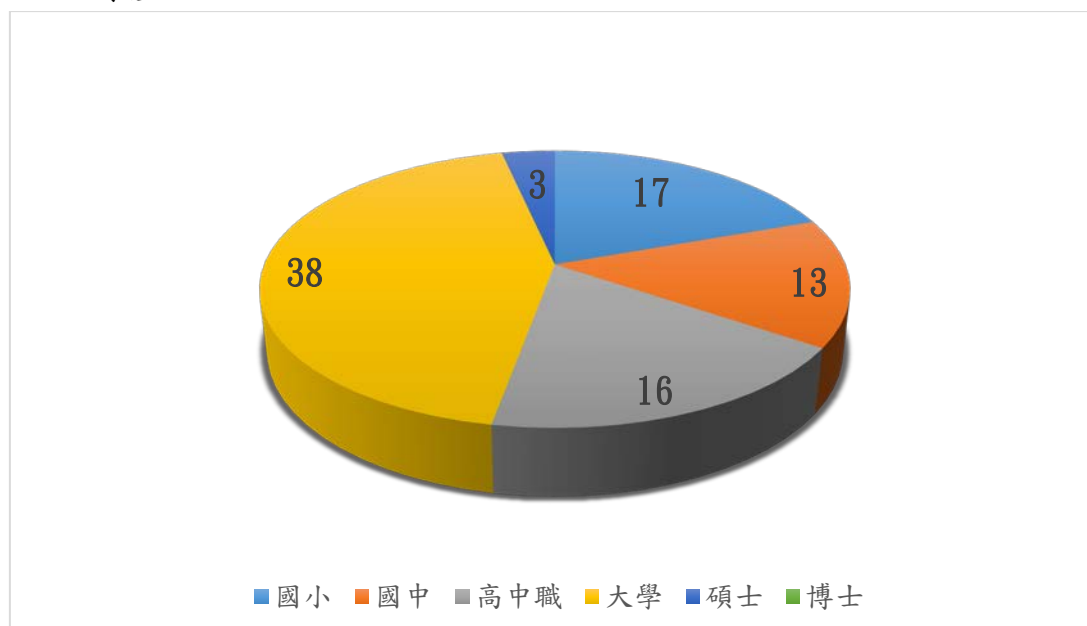
1. 年齡層



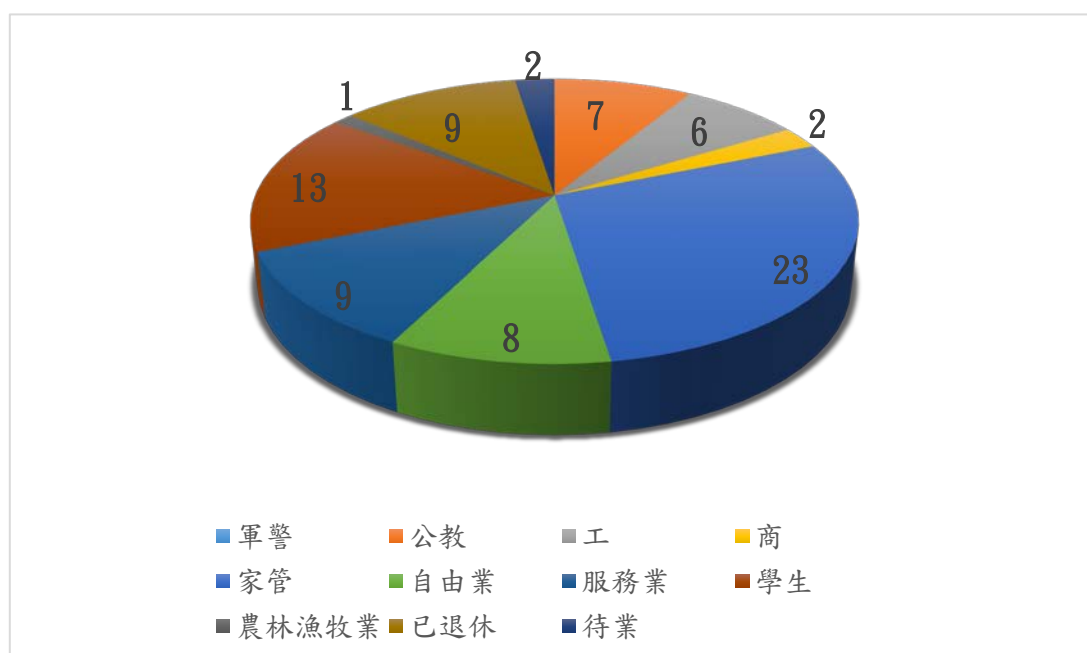
2. 性別



3. 學歷

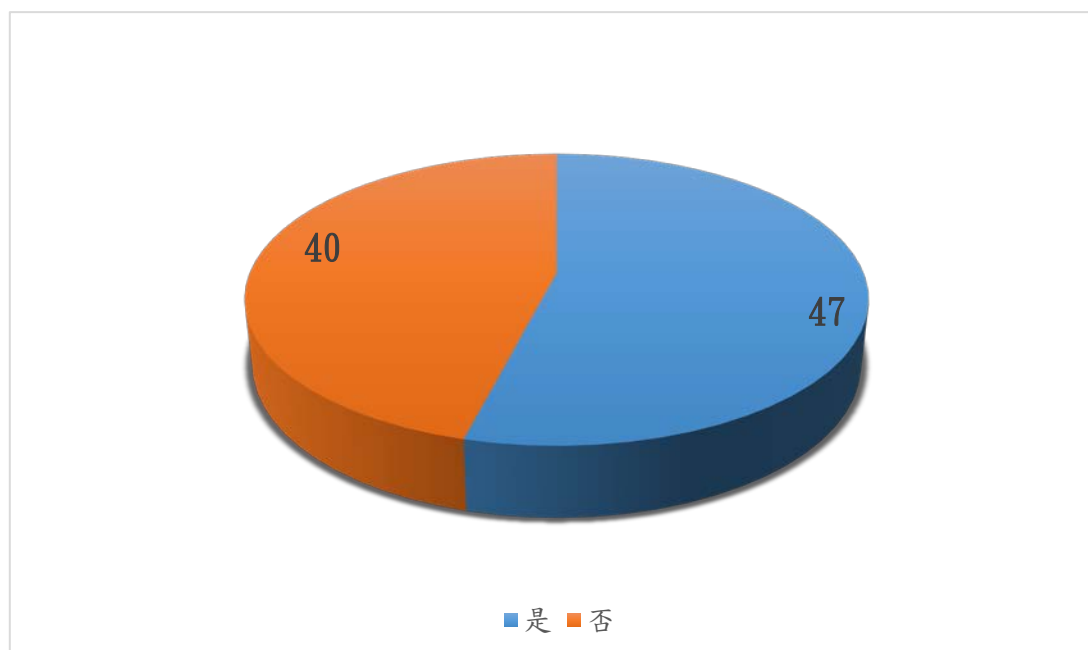


4. 職業

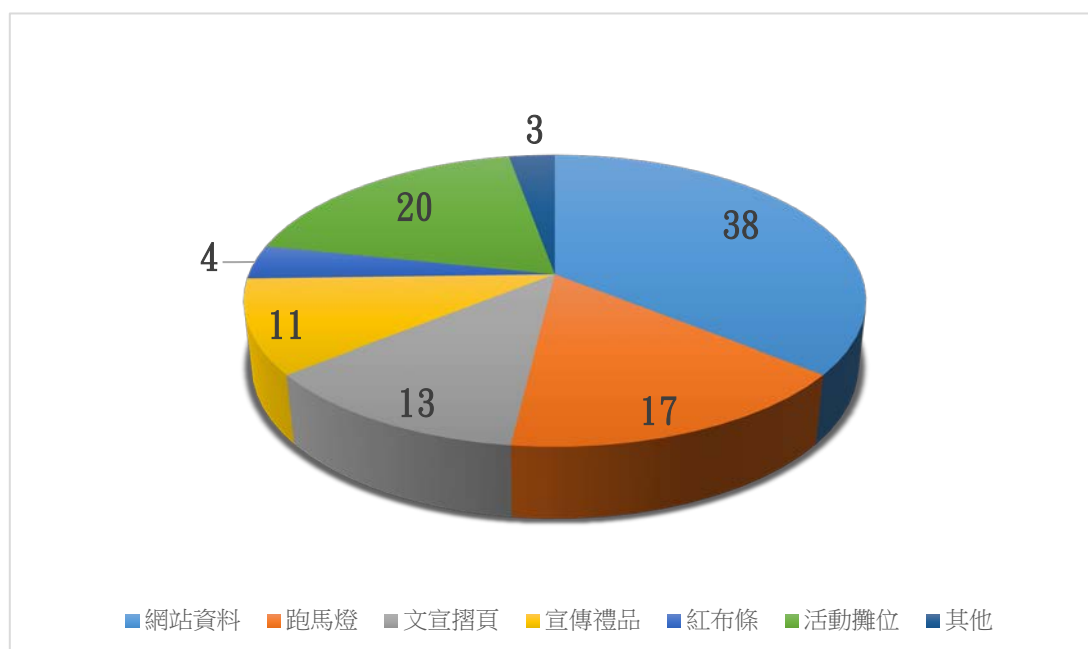


二、 檔案應用問卷

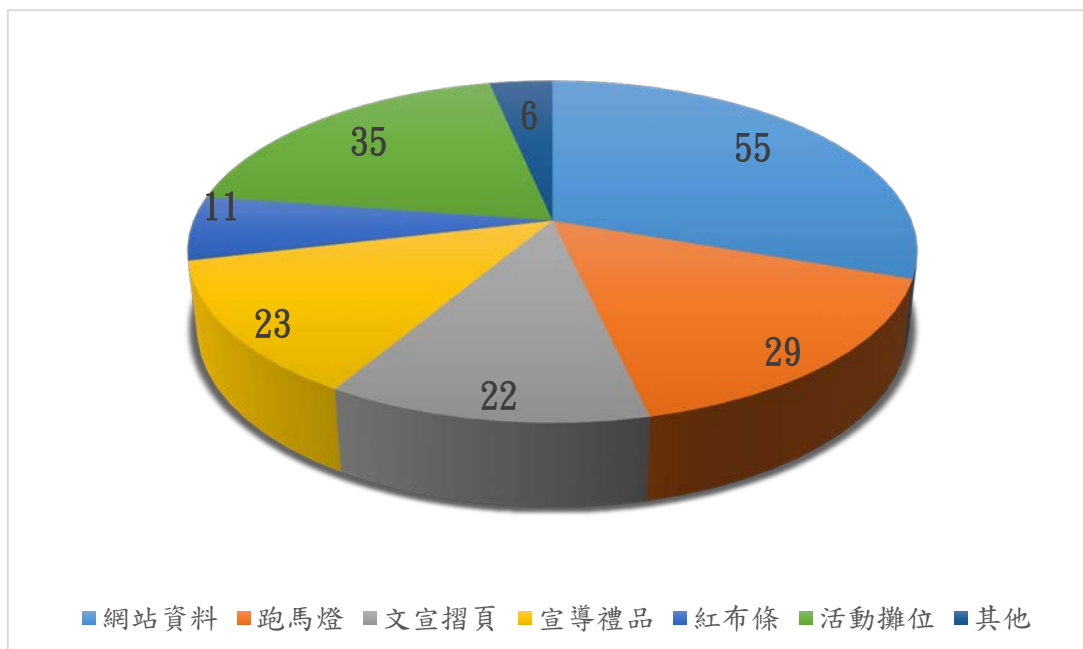
1. 受訪者是否知道政府機關可申請檔案的閱覽、抄錄或複製



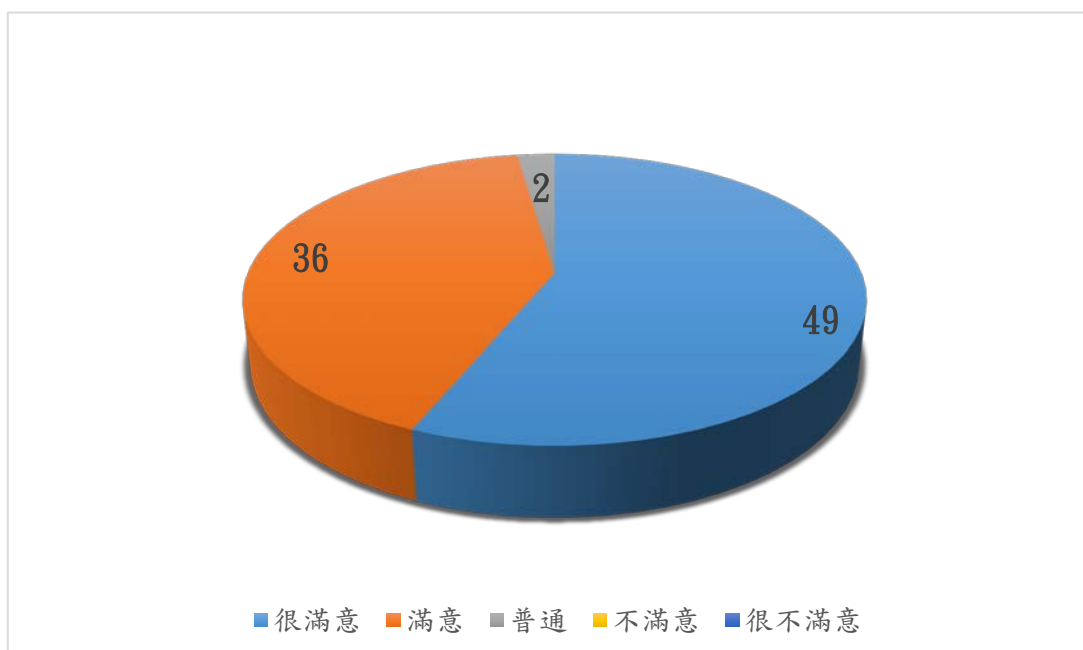
2. 受訪者獲得本所以開放檔案應用的資訊來源(可複選)



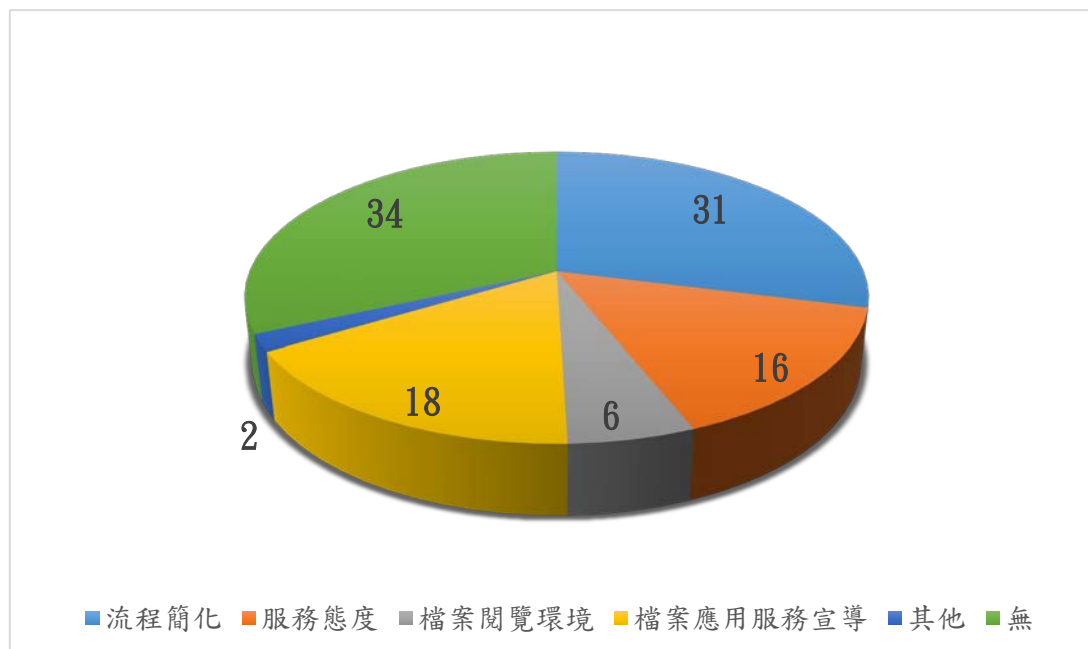
3. 受訪者認為本所應可多利用哪些宣傳方式使民眾容易接收有關檔案應用的訊息(可複選)



4. 受訪者對於本所檔案應用宣傳/活動滿意度



5. 受訪者認為本所檔案應用服務功能/設施及方式須加強的地方

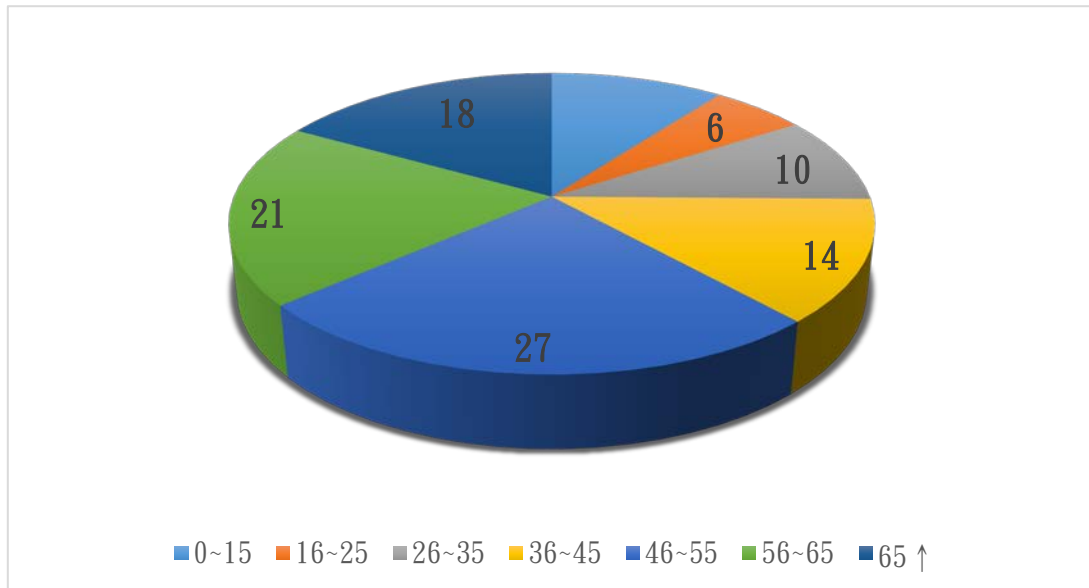


臺中市區公所檔案應用問卷調查結果

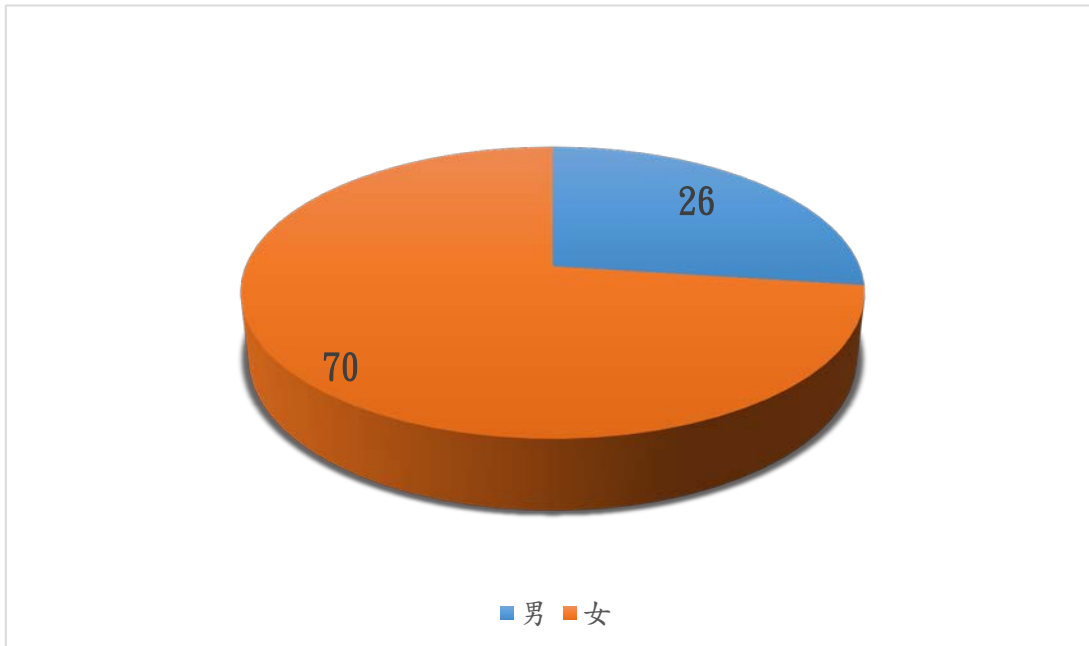
107 年 6 月 30 日 2018 臺中市逍遙音樂町—聆聽花開的聲音—柳川仲夏音樂會的問卷調查結果，總樣本取自 96 位參與活動之民眾

一、受訪者基本資料

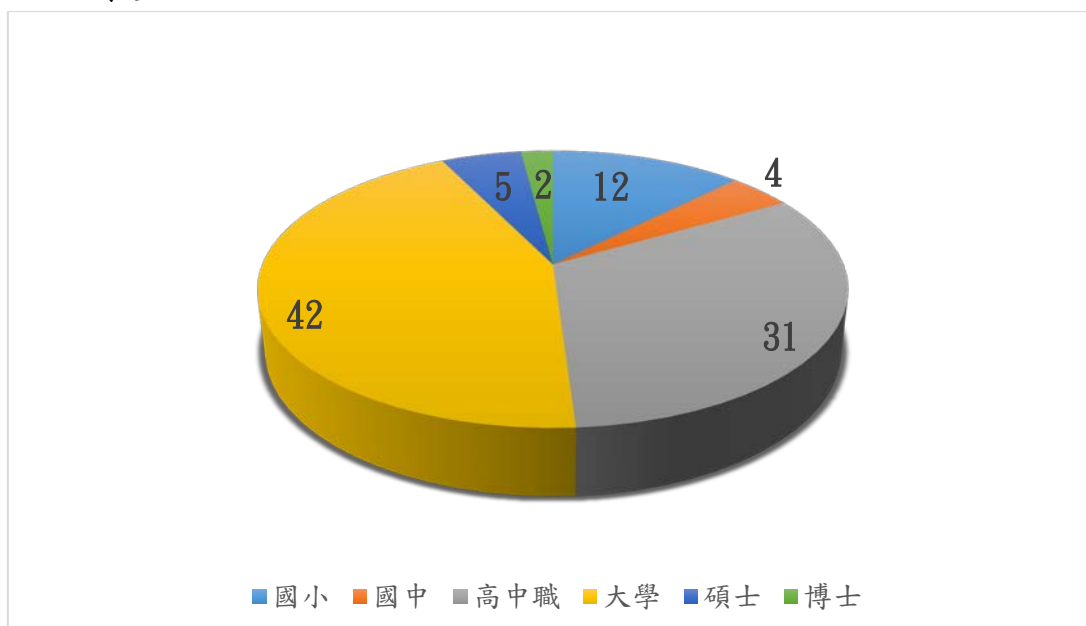
1. 年齡層



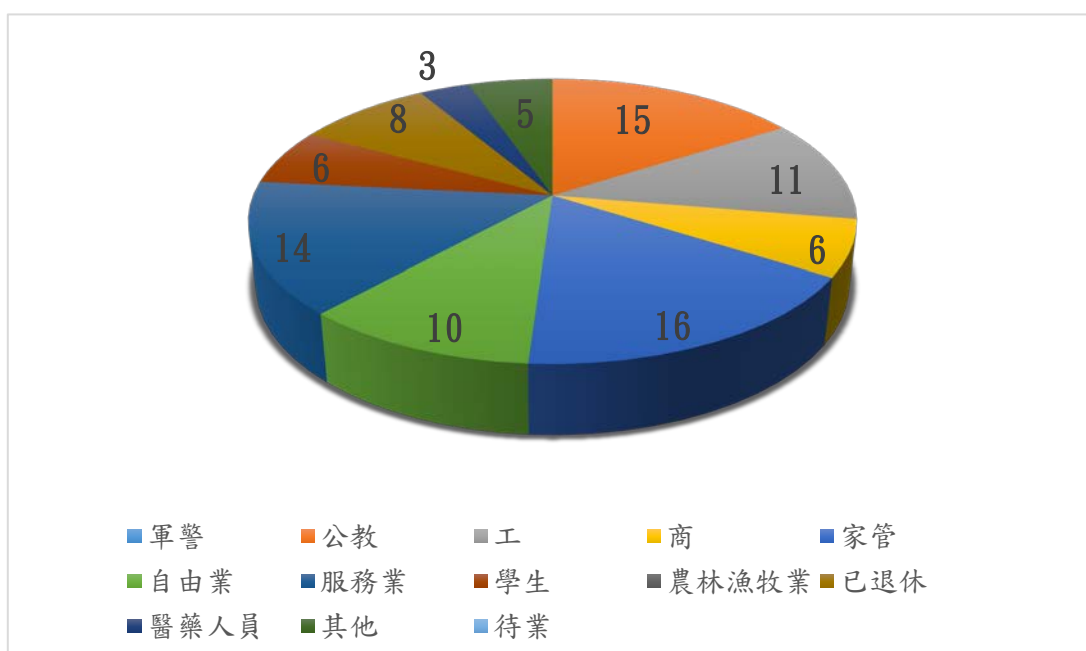
2. 性別



3. 學歷

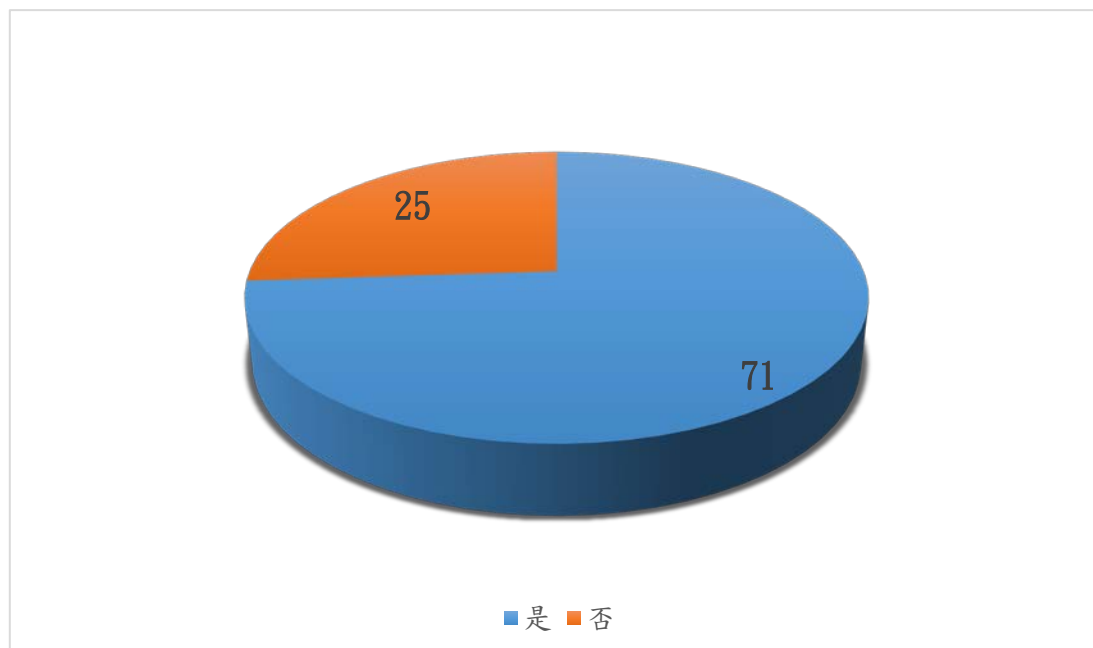


4. 職業

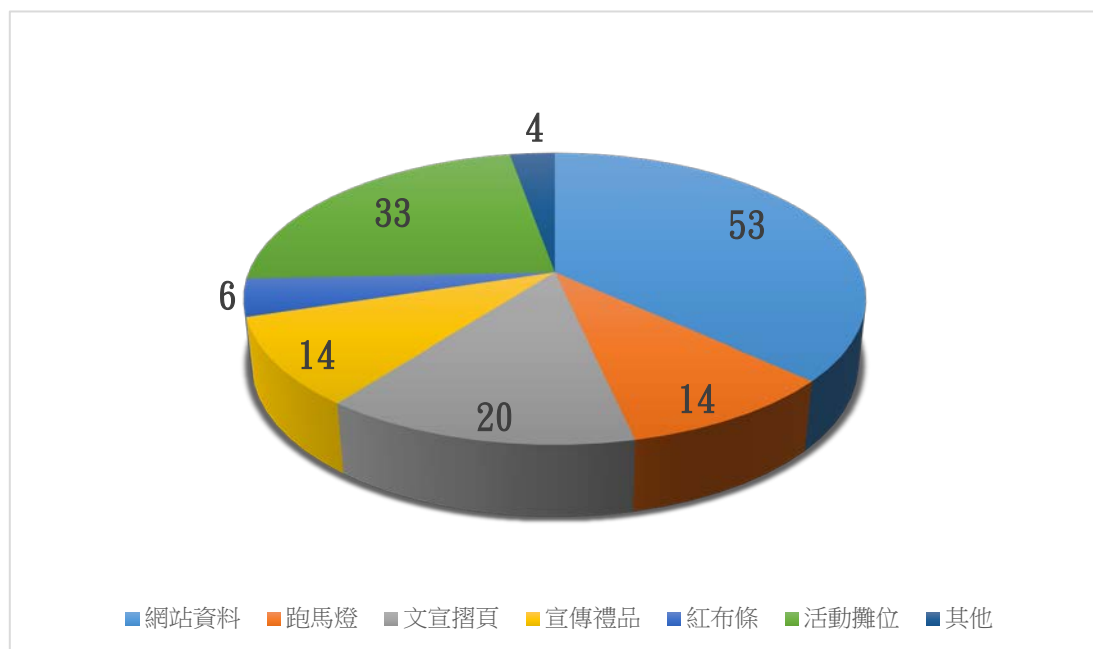


二、 檔案應用問卷

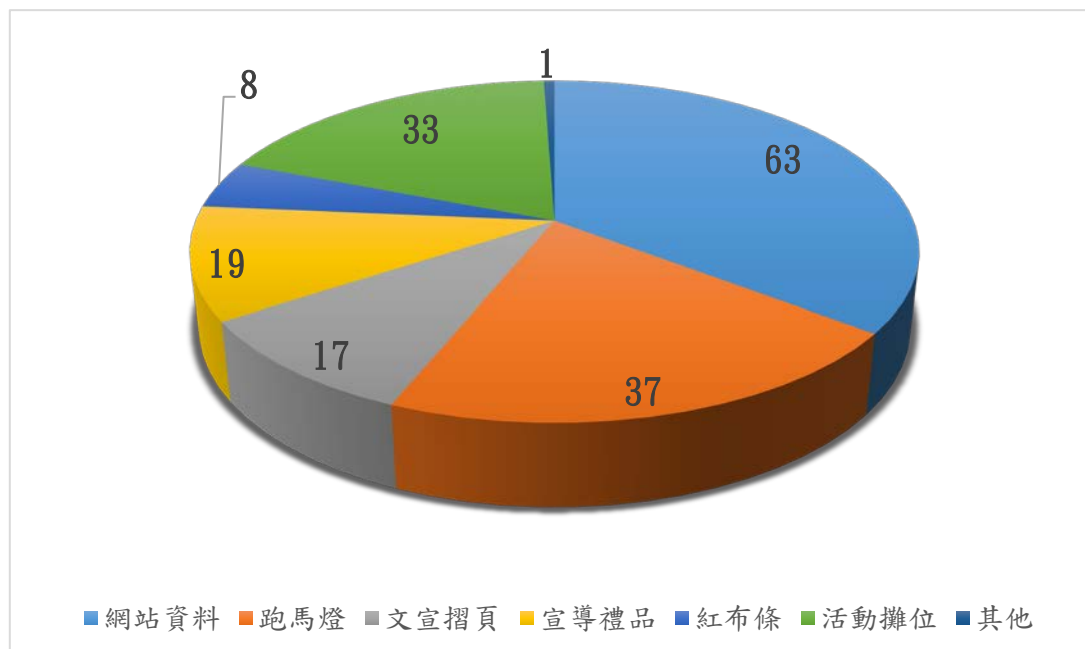
1. 受訪者是否知道政府機關可申請檔案的閱覽、抄錄或複製



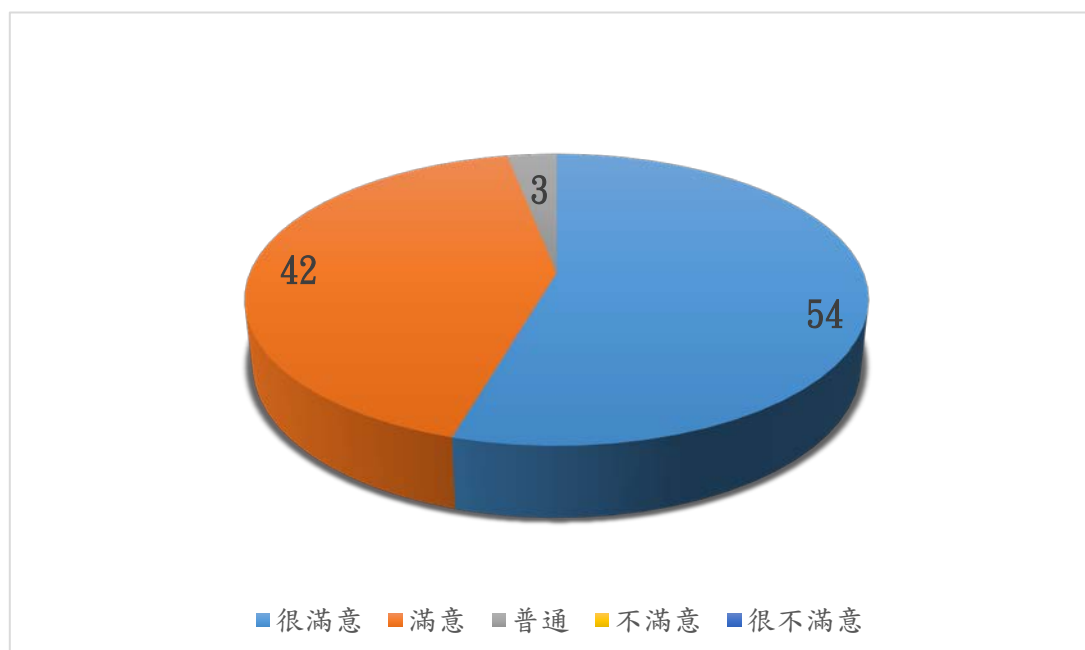
2. 受訪者獲得本所以開放檔案應用的資訊來源(可複選)



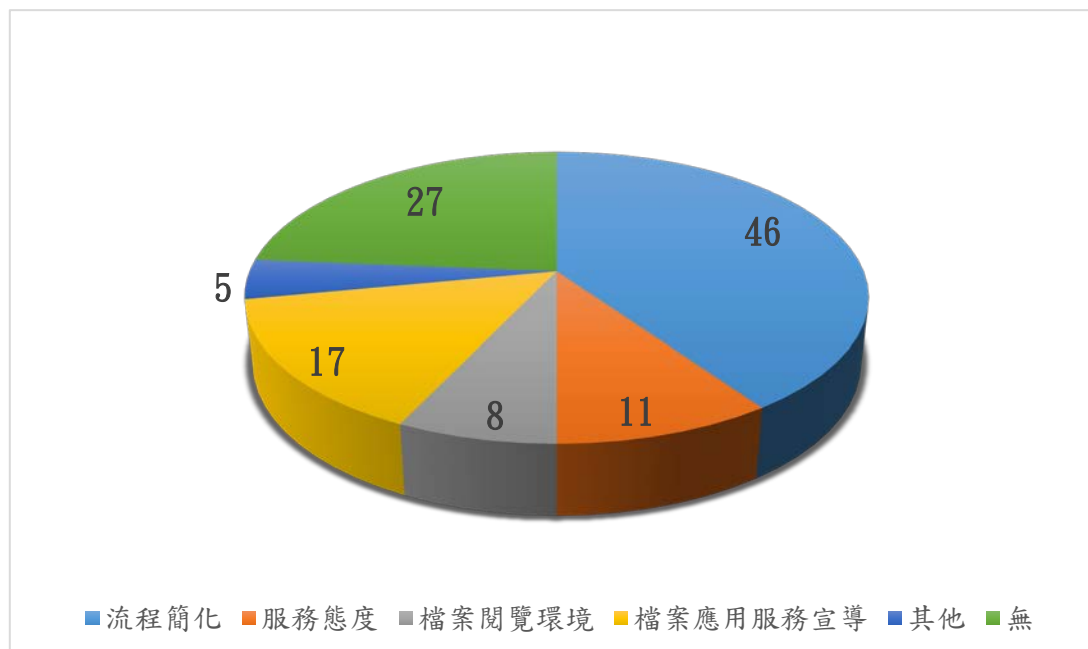
3. 受訪者認為本所應可多利用哪些宣傳方式使民眾容易接收有關檔案應用的訊息(可複選)



4. 受訪者對於本所檔案應用宣傳/活動滿意度



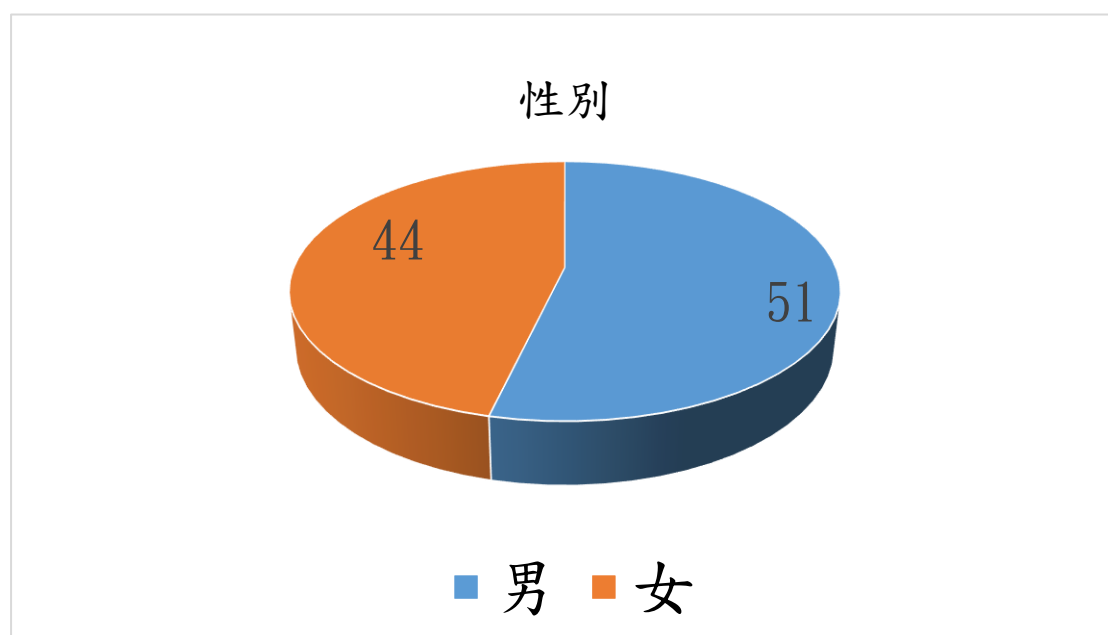
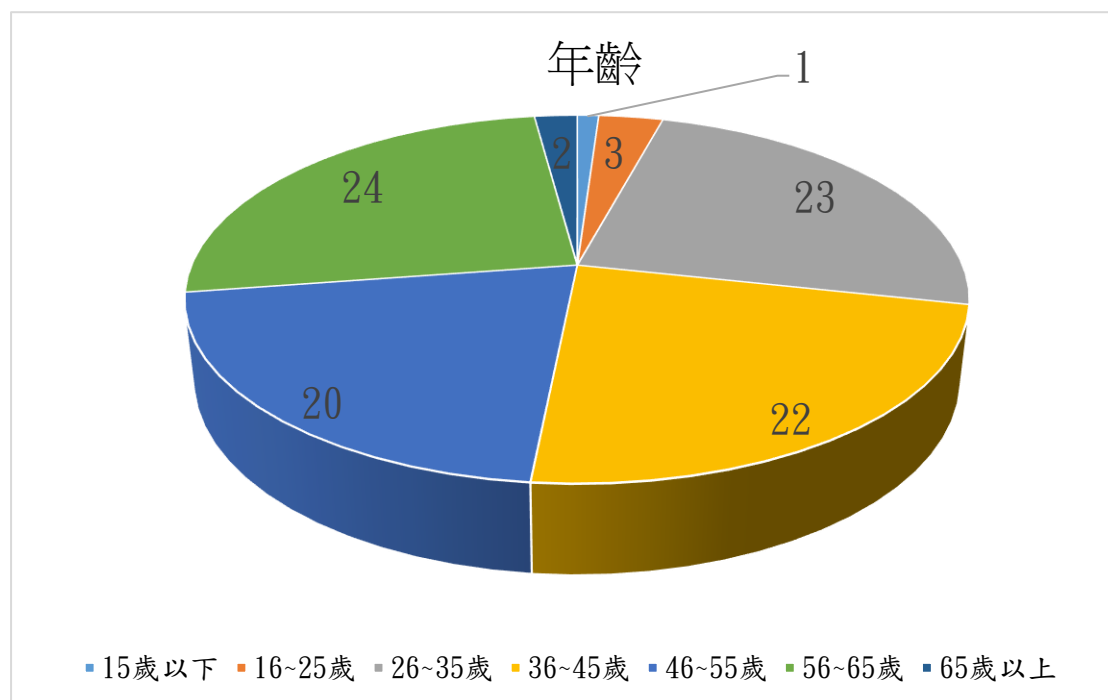
5. 受訪者認為本所檔案應用服務功能/設施及方式須加強的地方



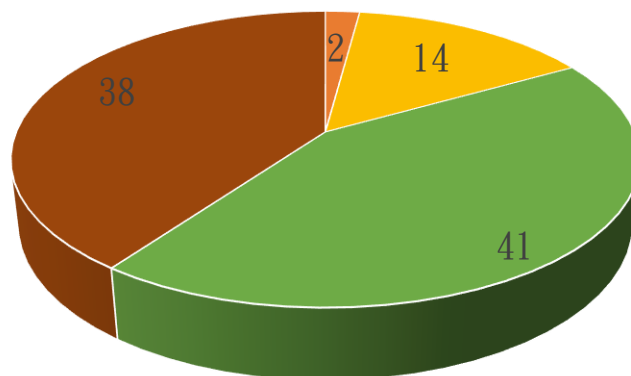
臺中市中區區公所檔案應用問卷調查結果

108 年 10 月 16 日 - 108 年度區公所社造中心：舊城繁花，落地創生—藝憶中區
成果發表會的問卷調查結果，總樣本取自 95 位參與活動之民眾

一、受訪者基本資料

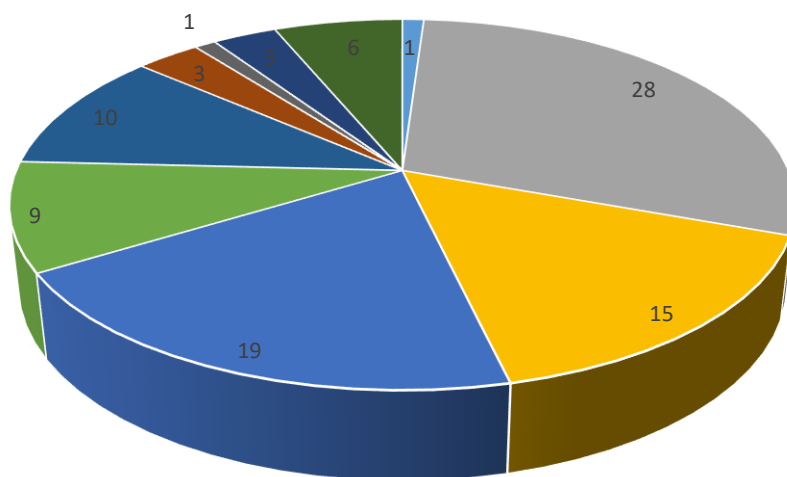


學歷



■ 國小 ■ 國中 ■ 高中職 ■ 大學(專科) ■ 碩士 ■ 博士

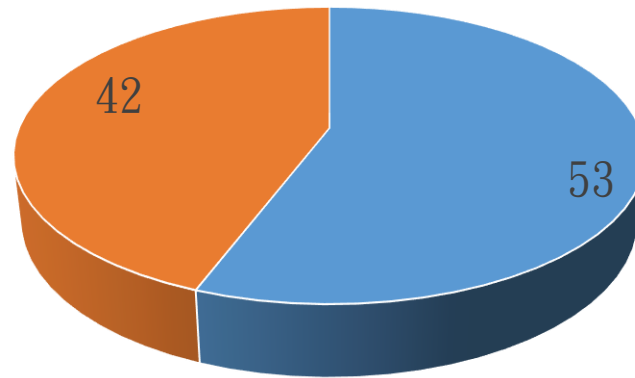
職業



■ 公教 ■ 軍警 ■ 工 ■ 商
 ■ 家管 ■ 自由業 ■ 服務業 ■ 學生
 ■ 醫藥人員 ■ 農林漁牧業 ■ 已退休 ■ 其他

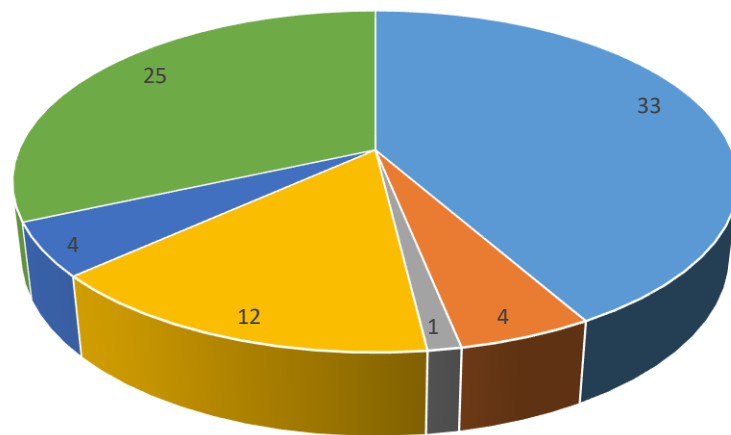
二、 檔案應用問卷

是否知道政府機關檔案可申請閱覽、抄錄或複製？



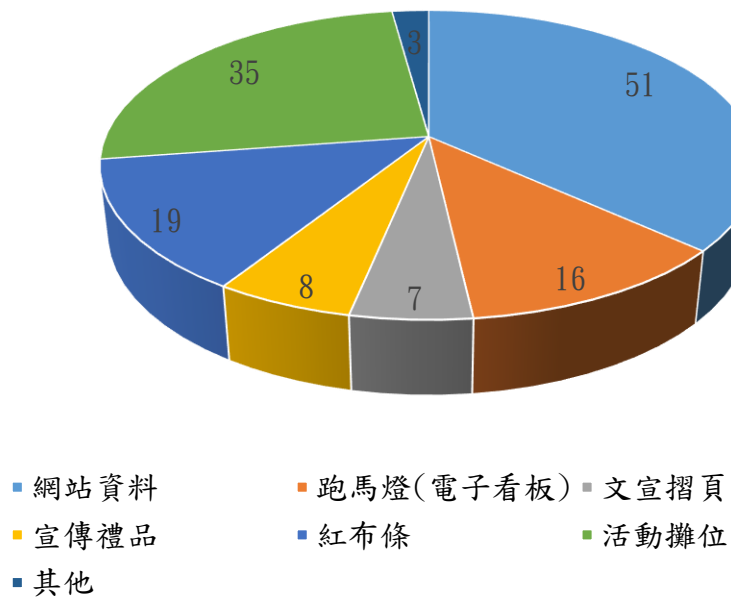
■ 知道 ■ 不知道/不清楚

透過何種管道知道本所有檔案應用服務

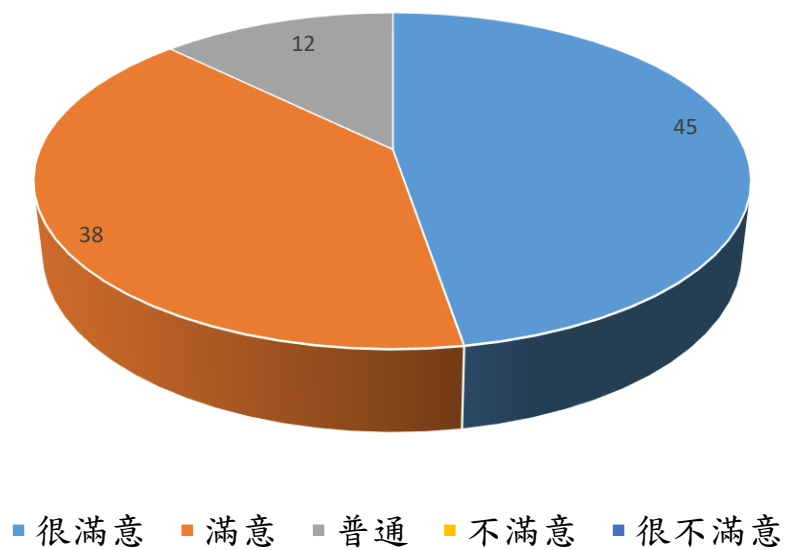


■ 網站資料 ■ 跑馬燈(電子看板) ■ 文宣摺頁
■ 宣傳禮品 ■ 紅布條 ■ 活動攤位
■ 其他

建議多利用那些宣傳方式



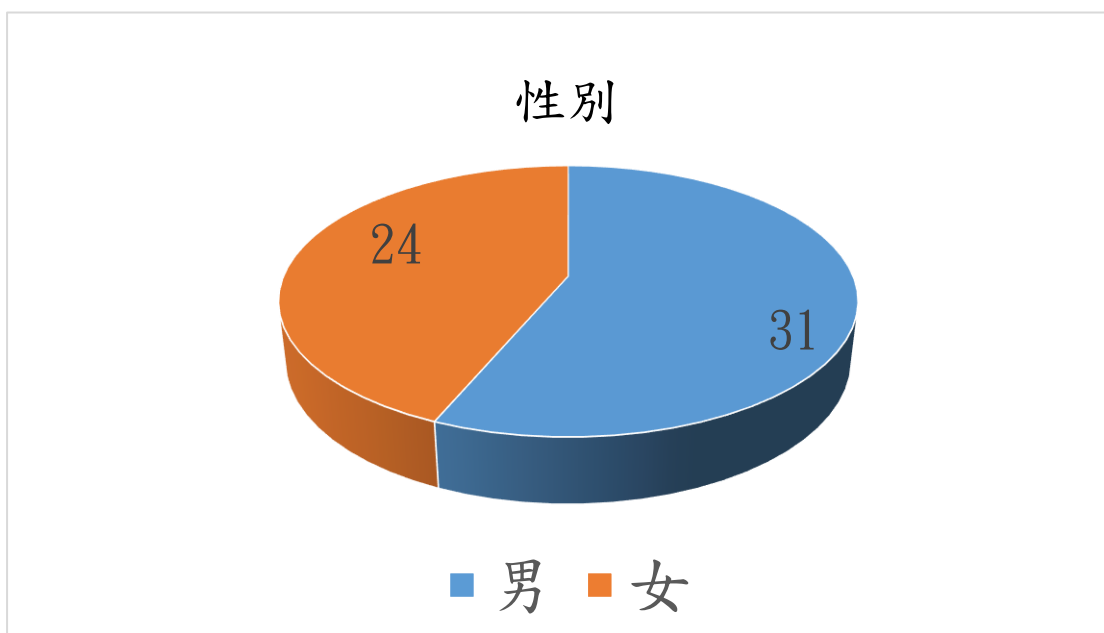
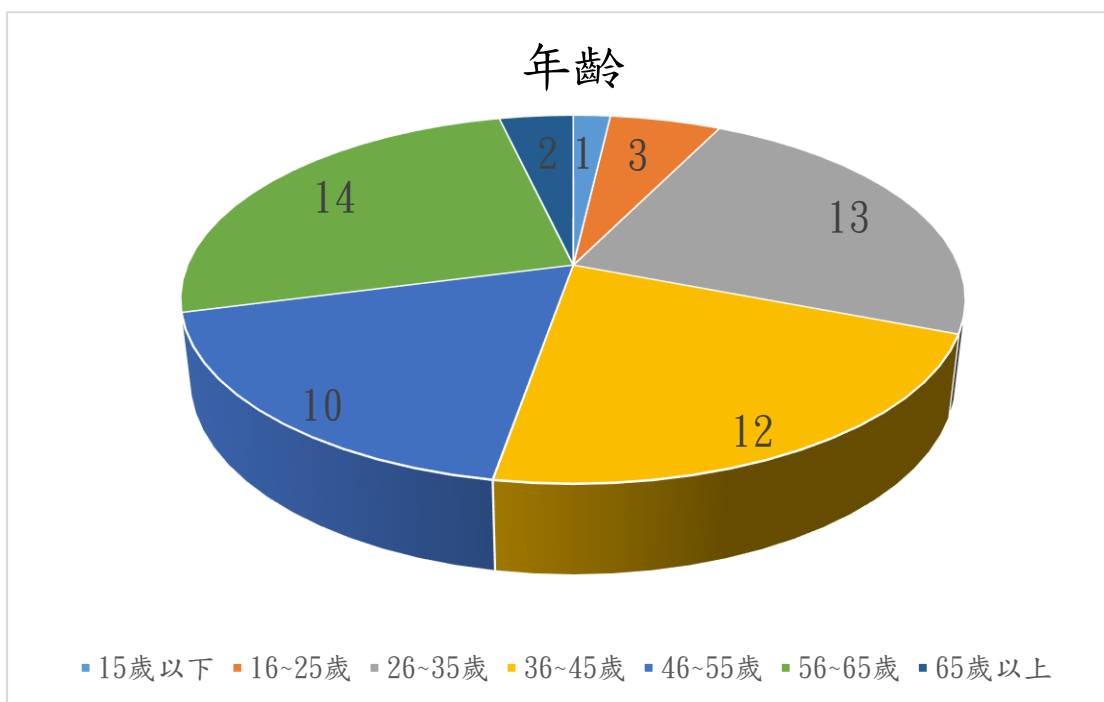
滿意度調查



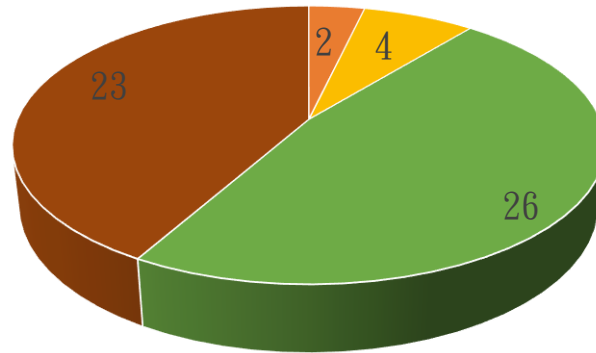
臺中市中區區公所檔案應用問卷調查結果

109 年 10 月 17 日 - 109 年臺中市逍遙音樂町樂上柳梢逍遙水岸之夜音樂會的問卷調查結果，總樣本取自 55 位參與活動之民眾

一、受訪者基本資料

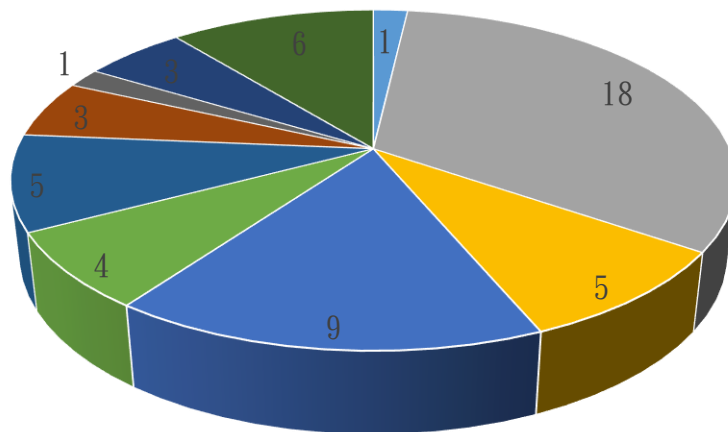


學歷



■ 國小 ■ 國中 ■ 高中職 ■ 大學(專科) ■ 碩士 ■ 博士

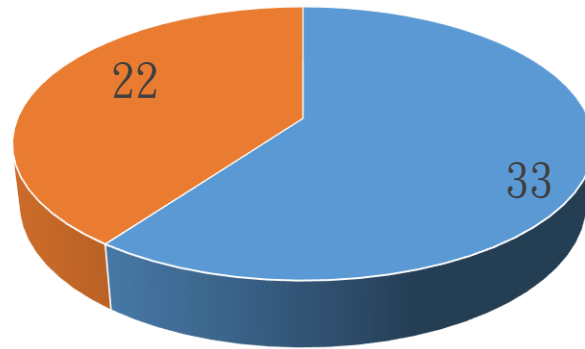
職業



■ 公教 ■ 軍警 ■ 工 ■ 商
 ■ 家管 ■ 自由業 ■ 服務業 ■ 學生
 ■ 醫藥人員 ■ 農林漁牧業 ■ 已退休 ■ 其他

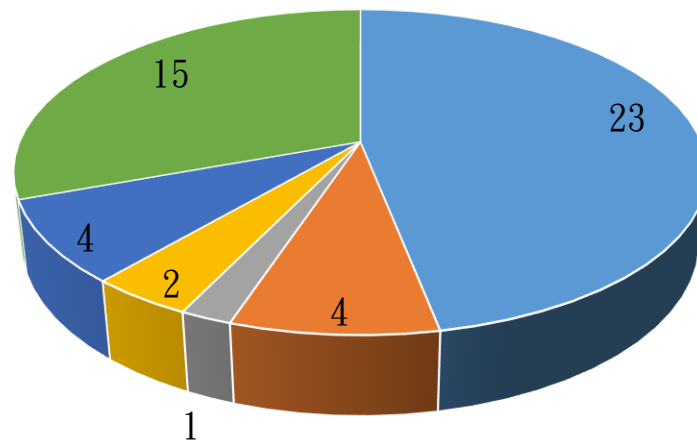
二、 檔案應用問卷

是否知道政府機關檔案可申請閱覽、抄錄或複製？



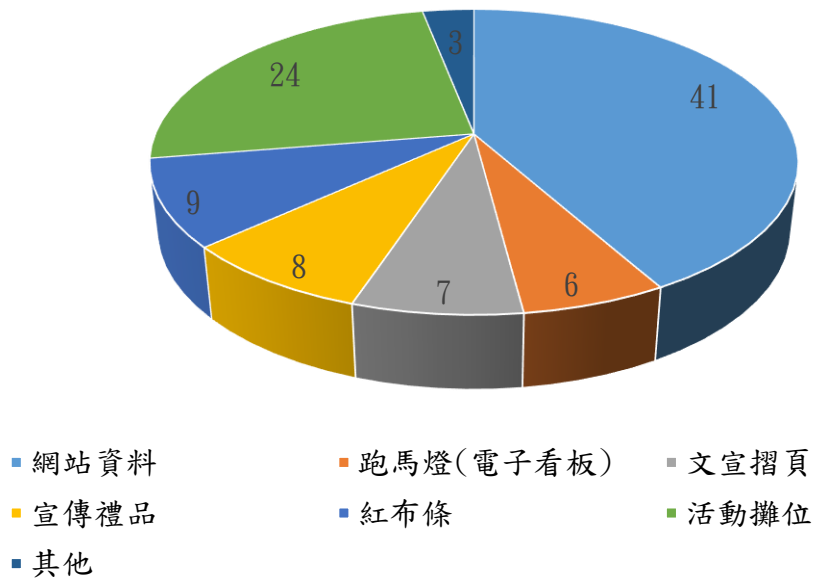
■ 知道 ■ 不知道/不清楚

透過何種管道知道本所有檔案應用服務

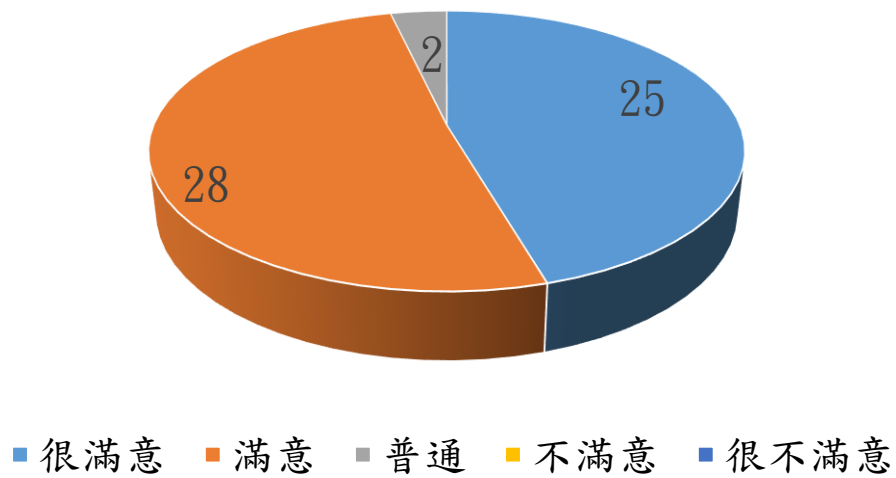


■ 網站資料 ■ 跑馬燈(電子看板) ■ 文宣摺頁
■ 宣傳禮品 ■ 紅布條 ■ 活動攤位
■ 其他

建議多利用那些宣傳方式



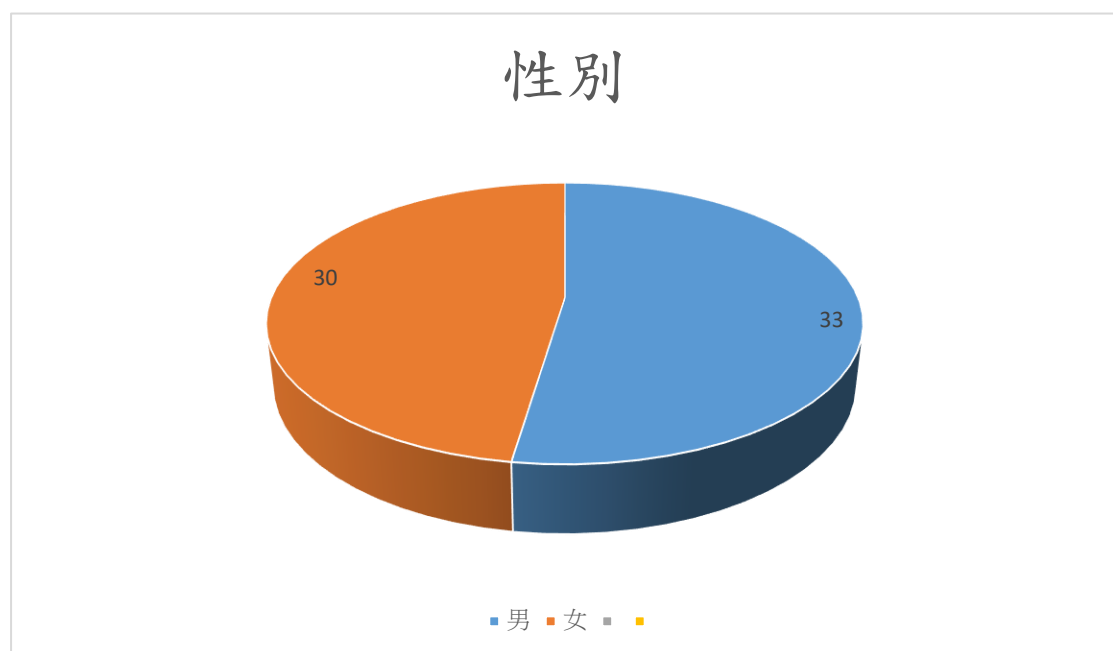
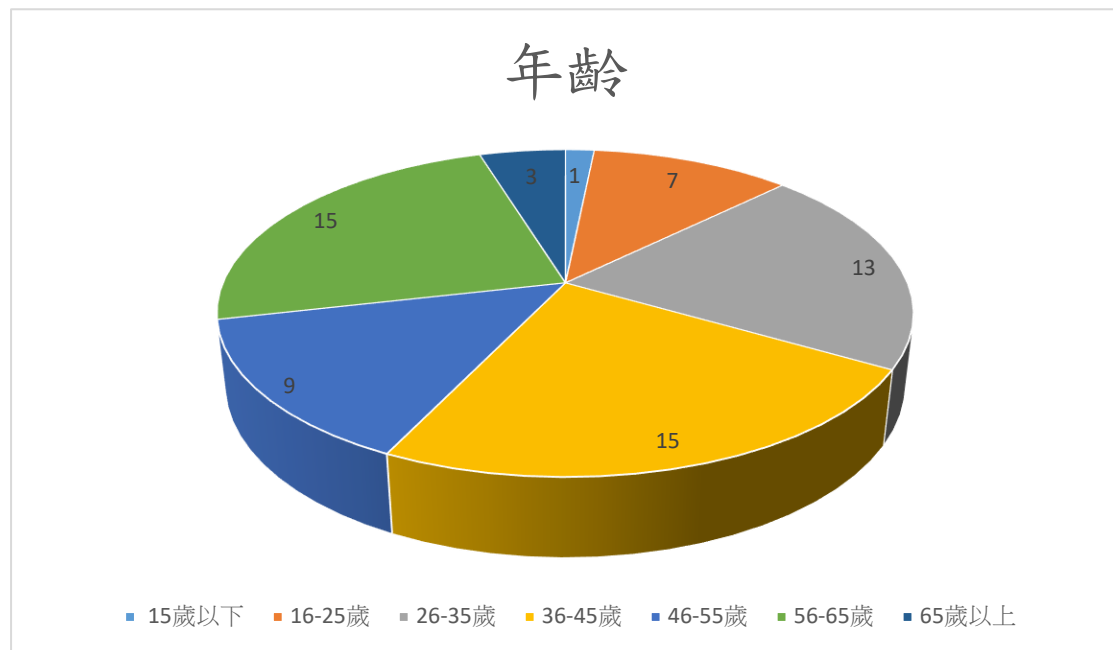
滿意度調查



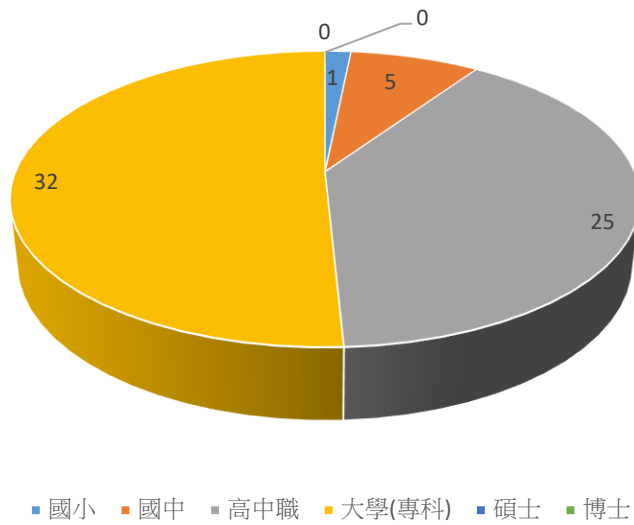
臺中中區區公所檔案應用問卷調查結果分析

111.06.18 於柳川景觀水岸-2022 臺中市逍遙音樂町活動-閃亮中區~親子 LOVE 無限音樂會-活動宣導檔案應用，總樣本取自 63 位參與活動之民眾。

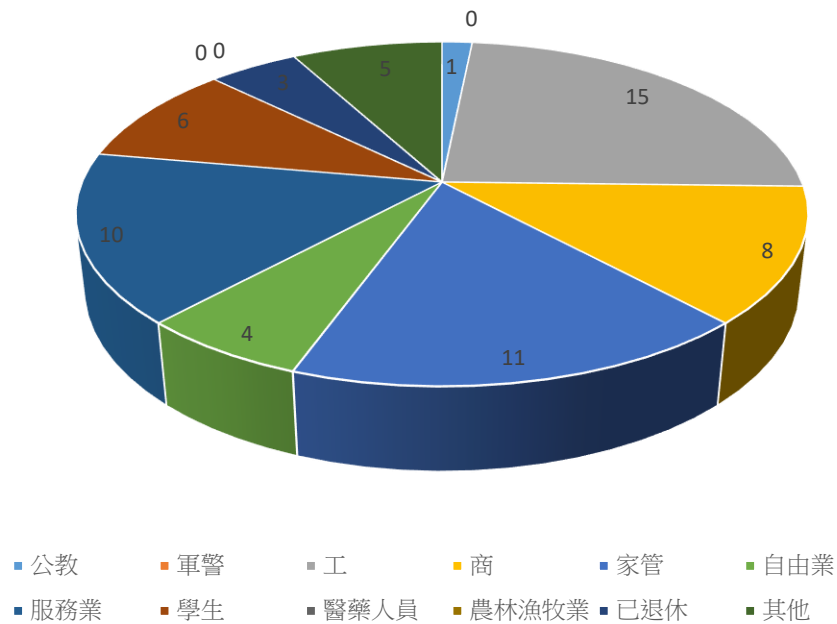
一、受訪者基本資料



學歷

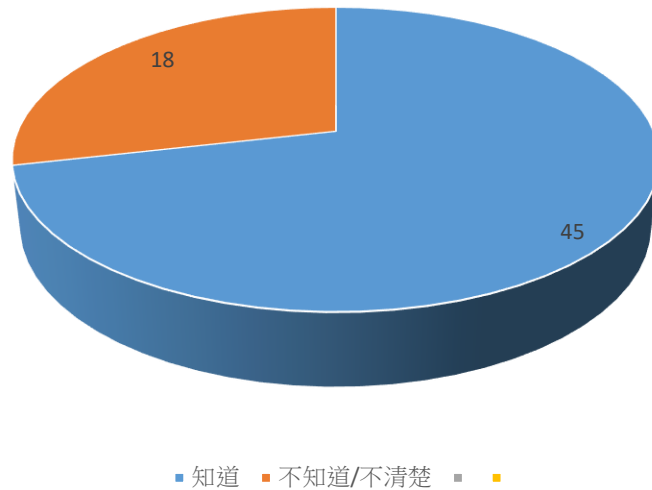


職業

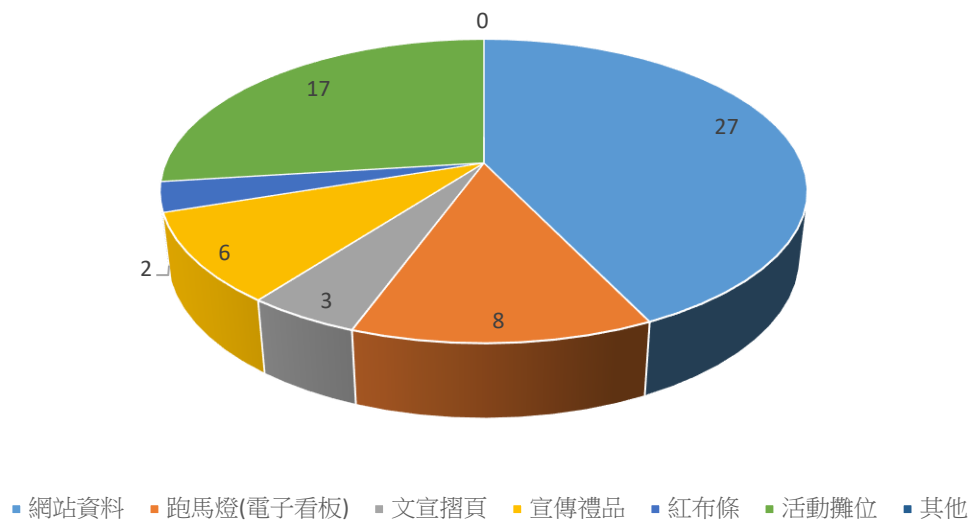


二、檔案應用問卷

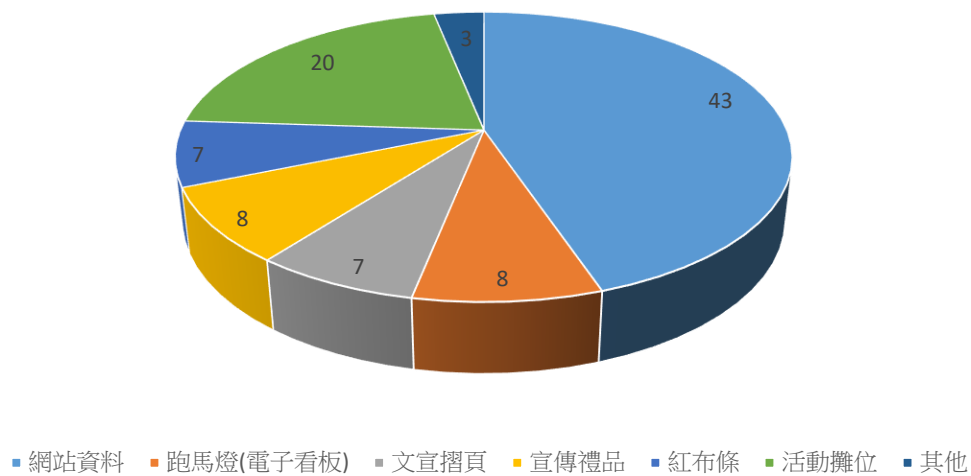
是否知道政府機關檔案科申請閱覽、抄錄或複製？



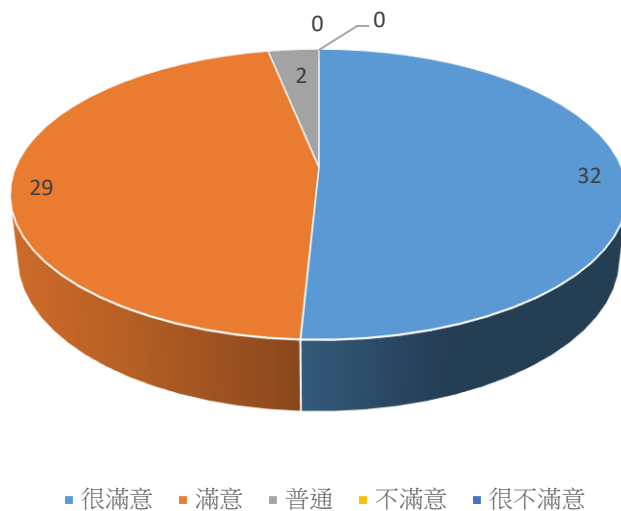
透過何種管道知道本所有檔案應用服務



建議多利用那些宣傳方式



滿意度調查



便 簽

日期：114年4月23日

單位：政風室

擬：

一、本府114年廉能透明獎獎勵方式為市長頒發機關獎座、禮券及記功嘉獎。經檢視本所官方網頁資訊，本所適合提案參加之資訊網路專區如下，現為受理報名前之準備階段，請相關課室適時更新補充各專區資訊（如最新法規表單、最新辦理進度、成果照片等）：

(一)臺中市中區區公所「招標資訊專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/831752/Lpsimplelist>）：經檢索，已將「本所114年度辦理公告金額以上採購案件」公開。

(二)臺中市中區區公所「檔案應用專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/831798/Nodelist>）：經檢索，已將「檔案應用申請作業流程圖、收費標準、宣導活動照片」公開。

(三)臺中市中區區公所「里活動中心租借專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/831775/Lpsimplelist>）：經檢索，已將「臺中市中區里活動中心使用管理要點(含租用費基準表)」公開。

(四)臺中市中區區公所「對民間團體及個人補（捐）助經費明細表專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/1690242/Lpsimplelist>）：經檢索，已將「各年度對民間團體及個人補（捐）助經費明細表」公開。

(五)臺中市中區區公所「避難收容處所資訊專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/3233782/post>）：經檢索，已將「臺中市中區公所社政防救災物資存放情形一覽表」公開。

(六)臺中市中區區公所「街頭藝人申請作業專區」（<https://www.central.taichung.gov.tw/831735/831781/1978416/1978418/Lpsimplelist>）：經檢索，已將「街頭藝人展演位置及



抽籤作業辦法、使用場地租借系統申請書及切結書」公開。

(七)臺中市中區區公所「小型工程行政透明專區」 (<https://www.central.taichung.gov.tw/1355112/Lpsimplelist>)：經檢索，已將「開口契約案件履約作業流程圖」公開。

二、其他課室如有適合提案參加之資訊網路專區，亦請於會辦時註明。

三、本室將視各專區資訊更新補充狀況，並參酌相關課室參獎意願，再決定是否報名。

會辦單位：人文課徐慧菊、人事室陳菊萍、公用及建設課王振成、民政課許美玲、社會課賴旭亮、秘書室劉雪蘭、會計室曾冠菊

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

— 批核意見紀錄 —

1. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/04/23 16:41
統整意見：
2. 臺中市中區區公所人事室主任 陳菊萍：114/04/23 16:43
統整意見：
3. 臺中市中區區公所民政課課長 許美玲：114/04/23 16:47
統整意見：
4. 臺中市中區區公所公用及建設課課長 王振成：114/04/23 16:51
統整意見：敬悉
5. 臺中市中區區公所會計室主任 曾冠菊：114/04/23 16:56
統整意見：
6. 臺中市中區區公所秘書室主任 劉雪蘭：114/04/23 17:07
統整意見：敬悉
7. 臺中市中區區公所人文課課長 徐慧菊：114/04/24 08:05
統整意見：
8. 臺中市中區區公所社會課課長 賴旭亮：114/04/24 08:09
統整意見：敬悉
9. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/04/24 08:29
統整意見：
10. 臺中市中區區公所主任秘書室主任秘書 廖文娟：114/04/24 10:54
統整意見：
11. 臺中市中區區公所區長室區長 林忠訓：114/04/24 11:39
統整意見：如擬
12. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/04/24 13:47
統整意見：

— 欄位批核紀錄 —

臺中市中區區公所
114 年度「第 3 次廉政會報暨第 3 次安全維護會報」
會議資料

安全維護會報	討論事項一
提案單位	政風室
案由	「機關依法掌理之公務資料，應於執行法定職務必要範圍內合理使用」，提請討論。
依據	依據臺中市政府政風處 114 年 4 月 11 日中市政一字第 1140002907 號函辦理。
說明	一、近來有政府機關發生逾越法定職務必要範圍使用公務上掌理之個人資料，致有侵害人民權利疑慮之事件，嚴重減損民眾對政府公信力與公務資料安全之信賴。 二、按現行個人資料保護法規定，公務機關蒐集及處理個人資料，應於執行法定職務必要範圍內為之，其後續利用亦應與蒐集之特定目的相符；倘違反個人資料之蒐集、處理或利用規定，除違反個人資料保護法外，如公務資料涉及應秘密事項，甚或有涉犯刑法洩漏國防以外秘密罪之虞。
擬辦	請本所同仁共同防範公務資料不慎洩密及個資不當查詢利用情事發生。

廉政會報	討論事項一
提案單位	政風室
案由	本府「廉能透明獎」報名前準備作業階段（本所官方網頁資訊檢視情形），提請討論。
依據	依據臺中市政府 114 年 4 月 23 日府授政二字第 1140109546 號函辦理。
說明	本府 114 年廉能透明獎報名期間為 114 年 5 月 2 日至 114 年 6 月 17 日。經檢視本所官方網頁資訊，本所適合提案參加之資訊網路專區如下： 一、臺中市中區區公所「招標資訊專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/831752/Lpsimplelist ）： 經檢索，已將「本所 114 年度辦理公告金額以上採購案件」公開。 二、臺中市中區區公所「檔案應用專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/831798/Nodelist ）： 經檢索，已將「檔案應用申請作業流程圖、收費標準、宣導活動照片」公開。 三、臺中市中區區公所「里活動中心租借專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/831775/Lpsimplelist ）： 經檢索，已將「臺中市中區里活動中心使用管理要點(含租用費基準表)」公開。 四、臺中市中區區公所「對民間團體及個人補（捐）助經費明細表專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/1690242/Lpsimplelist ）： 經檢索，已將「各年度對民間團體及個人補（捐）助經費明細表」公開。 五、臺中市中區區公所「避難收容處所資訊專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/3233782/post ）： 經檢索，已將「臺中市中區公所社政防救災物資存放情形一覽表」公開。 六、臺中市中區區公所「街頭藝人申請作業專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/831735/831781/1978416/1978418/Lpsimplelist ）： 經檢索，已將「街頭藝人展演位置及抽籤作業辦法、使用場地租借系統申請書及切結書」公開。 七、臺中市中區區公所「小型工程行政透明專區」 （ https://www.central.taichung.gov.tw/1355112/Lpsimplelist ）： 經檢索，已將「開口契約案件履約作業流程圖」公開。
擬辦	請各課室踴躍報名及適時更新補充本所官網各專區資訊（如最新法規表單、最新辦理進度、成果照片等），並請政風室協助。

臺中市中區區公所
114 年度「第 3 次廉政會報暨第 3 次安全維護會報」
會議紀錄

時 間：114 年 5 月 21 日（星期三）9 時
地 點：臺中市中區區公所 5F 會議室
主 席：林區長忠訓
出席人員：廖主任秘書文娟、民政課許課長美玲、公用及建設課張課長信鴻、社會課賴課長旭亮、人文課徐課長慧菊、秘書室劉主任雪蘭、會計室曾主任冠菊、人事室陳主任菊萍、政風室吳主任昌翰



林區長忠訓主持，各課室主管出席率 100%。

壹、主席致詞（略）

貳、報告事項（略）

參、討論提案

【安全維護會報】

討論事項一

案由：「機關依法掌理之公務資料，應於執行法定職務必要範圍內合理使用」，提請討論。

擬辦：請本所同仁共同防範公務資料不慎洩密及個資不當查詢利用情事發生。

決議：照案通過。

【廉政會報】

討論事項一

案由：本府「廉能透明獎」報名前準備作業階段（本所官方網頁資訊檢視情形），提請討論。

擬辦：請各課室踴躍報名及適時更新補充本所官網各專區資訊（如最新法規表單、最新辦理進度、成果照片等），並請政風室協助。

決議：照案通過。

肆、意見交換暨臨時動議（略）

伍、主席結論（略）

陸、散會（10 時）

臺中市中區區公所 114 年度

「第 3 次廉政會報暨第 3 次安全維護會報」

簽到冊

時間：114 年 5 月 21 日 9 時

地點：臺中市中區區公所 5F 會議室

主席：林區長忠訓

紀錄：吳昌翰

出席人員	簽名	備註
區長	林忠訓	
主任秘書	廖子娟	
民政課長	許善玲	
公用及建設課	張俊廷	
社會課長	賴心亮	
人文課長	傅祥勇	
秘書室主任	劉母所	
會計室主任	曾冠菊	
人事室主任	陳菊萍	
政風室主任	吳昌翰	

簽 於 政風室

日期：114年5月27日

主旨：本所提報說明二標的參加本府114年度廉能透明獎，請鑒核。

說明：

一、依據臺中市政府114年4月23日府授政二字第1140109546號函辦理。

二、本所提報標的參加本府114年度廉能透明獎如下：

(一)臺中市中區區公所「招標資訊專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/831752/Lpsimplelist>)

(二)臺中市中區區公所「檔案應用專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/831798/Nodelist>)

(三)臺中市中區區公所「里活動中心租借專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/831775/Lpsimplelist>)

(四)臺中市中區區公所「對民間團體及個人補(捐)助經費明細表專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/1690242/Lpsimplelist>)

(五)臺中市中區區公所「避難收容處所資訊專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/3233782/post>)

(六)臺中市中區區公所「街頭藝人申請作業專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/831735/831781/1978416/1978418/Lpsimplelist>)

(七)臺中市中區區公所「小型工程行政透明專區」(<https://www.central.taichung.gov.tw/1355112/Lpsimplelist>)

擬辦：

一、本室已填妥申請表及專區截圖如附件，協請秘書室、民政課、社會課、人文課、公用及建設課，檢視申請表有無需增刪修改之處(如主要辦理人員姓名職稱)。如有，請於會辦時敘明。

二、請以上課室適時更新補充各專區資訊(最新法規表單、最新



主旨：本所提報說明二標的參加本府114年度廉能透明獎，請鑒核。

辦理進度、成果照片等）。

三、本室於報名截止前（114年6月17日）彙整申請表與佐證資料傳送臺中市政府政風處。

敬陳

會辦單位：秘書室劉雪蘭、民政課許美玲、社會課賴旭亮、人文課徐慧菊、公用及建設課張信鴻

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

— 批核意見紀錄 —

1. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/05/27 10:32
統整意見：
2. 臺中市中區區公所秘書室主任 劉雪蘭：114/05/27 10:39
統整意見：敬悉
3. 臺中市中區區公所民政課課長 許美玲：114/05/27 11:03
統整意見：敬悉
4. 臺中市中區區公所人文課課長 徐慧菊：114/05/27 11:50
統整意見：敬悉
5. 臺中市中區區公所社會課課長 賴旭亮：114/05/27 12:15
統整意見：敬悉
6. 臺中市中區區公所公用及建設課課長 張信鴻：114/05/27 13:10
統整意見：請邱技佐協助檢視網頁資料更新
7. 臺中市中區區公所公用及建設課技佐 邱晟愷：114/05/27 14:49
統整意見：敬悉，配合更新小型工程行政透明專區網站資訊。
8. 臺中市中區區公所公用及建設課課長 張信鴻：114/05/27 17:02
統整意見：
9. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/05/28 08:37
統整意見：
10. 臺中市中區區公所主任秘書室主任秘書 廖文娟：114/05/28 09:49
統整意見：
11. 臺中市中區區公所區長室區長 林忠訓：114/05/28 09:58
統整意見：如擬
12. 臺中市中區區公所政風室主任 吳昌翰：114/05/28 10:02
統整意見：

— 欄位批核紀錄 —