

**臺中市政府廉能透明獎  
申請表**

提案機關	臺中市北區公所
單位主管職稱及姓名	社會課張課長志銘
主要辦理人員及負責工作	社會課張課長志銘，督導及規劃災害救助物資盤點及發送作業流程及控管執行預算。
協助辦理人員及負責工作	陳辦事員怡心，規劃操作流程簡報、網路及臉書行銷文案、數據統計及線上申請案件審查。
透明化措施名稱	臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程透明化措施
措施	<p>為健全本市各區災害防救機制，確保緊急災害發生時，相關物資供應可滿足救災需求，強化相關廉政預防措施。本所針對救濟物資來源多係取之民間諸如：社會團體、各地宮廟及里辦公處等，除對收取之物資作整體盤點外亦分類為「消耗性與「可回收」災害救助物資分門別類建立管控機制，藉此建構防弊措施並可以此加速分發至所需物資災民手中，本所最新消息至頂處有 QRC 將災害發生時所需行政流程減至只需刷一個 QRC，同時平時每月將災害次資詳細收取及發放訊息公告官網，接受民眾監督，以此透明措施貫徹廉能真讚幸福到站。</p>
興利防弊、外部監督價值(28%)	<p>■ 本所物資庫房建立進出管制登記簿、消耗性物資本於先進先出原則扣緊效期避免民眾取得即期食品確保應受保護救助之民眾人性尊嚴。本所動支公帑購買可回收之物資以財物驗收程序迅速辦理入庫登入官網建立財產編號。</p> <p>■ 公告上網之數量、項目以此建立公眾監督機制，並向社會大眾喚起災害救濟必要性，引動社會大眾對於救濟物資補充量能，以隨到隨辦為原則，並向申請人說明後續向</p>

	申請後續補助，以提升政府整體滿意度。
流程標準化及公開化程度(28%)	<p>1、 標準作業流程：</p> <p>物資登錄造冊</p> <p>(一)定期盤點災害救助物資，確認物資保存期限及狀態，清點儲備數量。</p> <p>1. 確認即期品種類、數量及品項→檢具清單並簽陳機關首長→辦理出庫作業→受贈單位簽收→簽呈、清單及簽收單妥善保存以利後續查核。</p> <p>2. 確認到期或需報廢(銷毀)種類、數量及品項→檢具清單並簽陳機關首長→辦理出庫及報廢事宜→簽呈及清冊妥善保存以利後續查核。</p> <p>(二)物資發送：</p> <p>1. 可回收→確認出借物資數量及品項→辦理出庫作業→借用人簽收→歸還→借用人歸還，機關簽收；定期盤點，追蹤物資歸還情形。</p> <p>2. 不可回收→確認發送物資品項及數量→辦理出庫作業→領用人簽收。</p> <p>二、本所將「災害救助物資盤點及發送作業流程圖」公告於本所官網防災專區，並定期公告最新之救災物品財產清單，促使本項業務執行透明化。</p>
系統(或措施)便捷性、完整性及安全性(18%)	<p>1. 於「臺中市北區公所網站首頁→便民服務→防災專區→防災整備及應變作為」項下公告「災害救助物資盤點及發送作業流程圖」及「救災物品財產清單」，亦可直接掃描 QR Code。</p> <p>2. 結合衛生福利部社政防救災整合平台，定期更新本所防災物資安全存量，並公告本所「天然災害緊急救濟糧食及民生用品供應契約」開口合約廠商相關資訊。</p> <p>3. 年度新購食品類物資依有效期限均衡分配，定期實施清點、檢查保存期限及剩餘數量，並將品項、數量及保存期限張貼於明顯處，以確保新購物資及原有物資存量可滿足實際所需。</p> <p>4. 其它用品類如禦寒衣物、寢具、盥洗用品及其他民生必需品類持續妥善管理保存備用。</p>
民眾使用情形(18%)	<p>1. 111年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈90包予財團法人天主教會臺中教區附設立達啟智訓練中心、餘18包發放本所中低收入戶急需。</p>

	<p>2. 111年度第2次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈90包予財團法人天主教會臺中教區附設立達啟智訓練中心、餘18包發放本所中低收入戶急需。</p> <p>3. 112年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈70包予本轄9個社區照顧關懷據點共餐食用。</p> <p>4. 112年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈70包予本轄7個社區照顧關懷據點共餐食用及21包予社團法人慈心慈善會食物銀行救助弱勢。</p> <p>5. 112年1月份，北區中達里重大火災造成四戶住戶燒毀受災，本所立即提供必須物品、乾糧、泡麵。</p> <p>6. 112年8月份，北區文莊里重大火災造成兩戶住戶燒毀受災，本所立即提供必須物品、乾糧、泡麵。</p>
<p><b>創新創意作為(8%)</b></p>	<p>打造乾淨廉能政府、提升政府施政效能及透明化，建立一套預防性「災害儲備物資整備」制度，從採購、整備、發放、舊品推陳一連串工作的制度化、資訊透明化。</p> <p>尤其對於即期物資及食物轉送低收入戶等弱勢族群或社會福利機構。推陳發放前，庫房物資盤點→簽呈核准→建立發放物資領取登記簿→修正本所官網庫存物資數量，一連串透明資訊化。</p>
<p><b>相關附件</b></p>	<p>如後附件資料。</p>
<p><b>聯絡窗口</b></p>	<p>姓名：陳怡心 電話：04-2231-4031轉153</p>

附件：

網站導覽 回首頁 市府首頁

臺中市北區區公所 請輸入關鍵字 進階搜尋

公告訊息 機關介紹 業務資訊 便民服務 專區服務

現在位置 > 首頁 > 便民服務 > 防災專區 > 防災整備及應變作為

共 11 筆資料，第 1/1 頁，每頁顯示筆數 30 筆 確定 < 1 >

1. 臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程圖	2024-03-08
2. 臺中市北區區公所救災物品財產公告(113年3月1日)	2023-10-27

臺中市北區區公所 請輸入關鍵字 進階搜尋

公告訊息 機關介紹 業務資訊 便民服務 專區服務

現在位置 > 首頁 > 便民服務 > 防災專區 > 防災整備及應變作為

### 臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程圖

臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程圖，詳如附件。

檔案下載 ( 或附件 )

臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程圖.pdf pdf 152 KB

市府分類：一般行政 最後異動日期：2024-03-08 發布日期：2024-03-08 發布單位：臺中市北區區公所-社會課 點閱次數：0

網站導覽 回首頁 市府首頁

臺中市北區區公所 請輸入關鍵字 進階搜尋

公告訊息 機關介紹 業務資訊 便民服務 專區服務

現在位置 > 首頁 > 便民服務 > 防災專區 > 防災整備及應變作為

### 臺中市北區區公所救災物品財產公告(113年3月1日)

臺中市北區區公所救災物品財產公告(113年3月1日)，詳如附件。

檔案下載 ( 或附件 )

1130301北區區公所社政防救災物品財產公告頁.pdf pdf 153 KB

市府分類：一般行政 最後異動日期：2024-03-01 發布日期：2023-10-27 發布單位：臺中市北區區公所-社會課 點閱次數：123



**多元宗教好參與**  
**性別平等作伙來**  
去除宗教性別刻板印象 提升性別平權意識

臺中市北區區公所  
7,763 位追蹤者

追蹤粉絲專頁

臺中市北區區公所  
3 分鐘前

全台最高人氣景點！  
#北區一中商圈遊客數年破千萬奪冠🏆  
<https://udn.com/news/story/7325/7810901>

最新消息

防疫資訊

常見問答

臺中市北區區公所防災整備及應變作為QR Code

臺中市北區區公所-社會課 2024-03-08

臺中市北區區公所防災整備及應變作為QR Code





日期：2022/10/13

### 收據

收執聯  
收據編號：M41080001202210-000001

姓名/抬頭	臺中市北區區公所	組織簽章
身分證字號/統一編號		
收入用途/類別	實物捐助(白米270公斤)	
繳費方式	零元整	
金額(大寫)新台幣	零元整	
金額(小寫)	NT\$ 0 元整	經辦人： 

組 織 資 訊	財團法人天主教臺中教區附設立運啟能訓練中心 立案文號：71府社權字第84216號 統一編號：77931 381 地址：404台中市北區學士路267號 電話：(04)2202-8888 信箱：saint.coletta@msa.hinet.net 網址：http://www.saint-coletta.org.tw/	備 註 說 明	本捐款收據可供贊助人綜合所得稅扣繳之用，做為捐 贈扣除額之憑證或其他憑證使用。依所得稅法規定個 人第17條規定，捐款總額在綜合所得稅總額20%以內 可以列舉扣除。
------------------	--	------------------	--

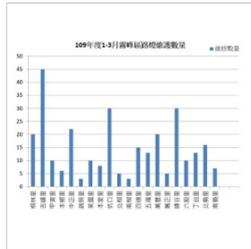
相關連結處

最後異動時間：2020-06-02 發布單位：臺中市霧峰區公所-公用課

### 109年度(第一季)霧峰區各里路燈維護數量

市府分類：公共建設 發布日期：2020-06-02 點閱次數：18

#### 相關圖檔



簽 於 政風室

日期：113年3月11日

主旨：檢陳本所災害救助物資盤點及發送作業行政透明措施，請鑒核。

說明：

一、依據113年度政風工作計劃辦理。

二、本所社會課創新服務「臺中市北區區公所災害救助物資盤點及發送作業流程透明化措施」一鍵服務到站QR코드。

三、行政透明化措施：為健全本市各區災害防救機制，確保緊急災害發生時，相關物資供應可滿足救災需求，強化相關廉政預防措施。本所針對救濟物資來源多係取之民間諸如：社會團體、各地宮廟及里辦公處等，除對收取之物資作整體盤點外亦分類為「消耗性與「可回收」災害救助物資分門別類建立管控機制，藉此建構防弊措施並可以此加速分發至所需物資災民手中，本所最新消息至頂處有QR코드將災害發生時所需行政流程減至只需刷一個QR코드，同時平時每月將災害次資詳細收取及發放訊息公告官網，接受民眾監督，以此透明措施貫徹廉能真讚幸福到站。

四、興利防弊、外部監督價值：

(一)本所物資庫房建立進出管制登記簿、消耗性物資本於先進先出原則扣緊效期避免民眾取得即期食品確保應受保護救助之民眾人性尊嚴。本所動支公帑購買可回收之物資以財物驗收程序迅速辦理入庫登入官網建立財產編號。

(二)公告上網之數量、項目以此建立公眾監督機制，並向社會大眾喚起災害救濟必要性，引動社會大眾對於救濟物資補充量能，以隨到隨辦為原則，並向申請人說明後續向申請後續補助，以提升政府整體滿意度。

五、流程標準化及公開化程度：

(一)標準作業流程：

1、物資登錄造冊

- (1)定期盤點災害救助物資，確認物資保存期限及狀態，清點儲備數量。
- (2)1.確認即期品種類、數量及品項→檢具清單並簽陳機關首長→辦理出庫作業→受贈單位簽收→簽呈、清單及簽收單妥善保存以利後續查核。
- (3)2.確認到期或需報廢(銷毀)種類、數量及品項→檢具清單並簽陳機關首長→辦理出庫及報廢事宜→簽呈及清冊妥善保存以利後續查核。

## 2、物資發送

- (1)可回收→確認出借物資數量及品項→辦理出庫作業→借用人簽收→歸還→借用人歸還，機關簽收；定期盤點，追蹤物資歸還情形。
- (2)不可回收→確認發送物資品項及數量→辦理出庫作業→領用人簽收。

## 3、本所將「災害救助物資盤點及發送作業流程圖」公告於本所官網防災專區，並定期公告最新之救災物品財產清單，促使本項業務執行透明化。

## 六、系統(或措施)便捷性、完整性及安全性；

- (一)於「臺中市北區公所網站首頁→便民服務→防災專區→防災整備及應變作為」項下公告「災害救助物資盤點及發送作業流程圖」及「救災物品財產清單」，亦可直接掃描QR Code。
- (二)結合衛生福利部社政防救災整合平台，定期更新本所防災物資安全存量，並公告本所「天然災害緊急救濟糧食及民生用品供應契約」開口合約廠商相關資訊。
- (三)年度新購食品類物資依有效期限均衡分配，定期實施清點、檢查保存期限及剩餘數量，並將品項、數量及保存期限張貼於明顯處，以確保新購物資及原有物資存量可滿足實際所需。
- (四)其它用品類如禦寒衣物、寢具、盥洗用品及其他民生必需



品類持續妥善管理保存備用。

七、民眾使用情形：

- (一)111年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈90包予財團法人天主教會臺中教區附設立達啟智訓練中心、餘18包發放本所中低收入戶急需。
- (二) 111年度第2次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈90包予財團法人天主教會臺中教區附設立達啟智訓練中心、餘18包發放本所中低收入戶急需。
- (三) 112年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈70包予本轄9個社區照顧關懷據點共餐食用。
4. 112年度第1次天然災害儲備糧食舊米推陳108包(共計324公斤)，捐贈70包予本轄7個社區照顧關懷據點共餐食用及21包予社團法人慈心慈善會食物銀行救助弱勢。
- (四) 112年1月份，北區中達里重大火災造成四戶住戶燒毀受災，本所立即提供必須物品、乾糧、泡麵。
- (五) 112年8月份，北區文莊里重大火災造成兩戶住戶燒毀受災，本所立即提供必須物品、乾糧、泡麵。

八、創新（創意）作為：

- (一)打造乾淨廉能政府、提升政府施政效能及透明化，建立一套預防性「災害儲備物資整備」制度，從採購、整備、發放、舊品推陳一連串工作的制度化、資訊透明化。尤其對於即期物資及食物轉送低收入戶等弱勢族群或社會福利機構。
- (二)推陳發放前，庫房物資盤點→簽呈核准→建立發放物資領取登記簿→修正本所官網庫存物資數量，一連串透明資訊化。

擬辦：奉核後，陳報市府政風處參加113年度廉能透明獎，請鈞長先予社會課長張志銘、辦事員陳怡心獎勵渠等為本所創新作為。



主旨：檢陳本所災害救助物資盤點及發送作業行政透明措施，請鑒核。

敬陳

區長

會辦單位：社會課

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行